



Comune di Poncarale

Provincia di Brescia

**SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI,
SCOLASTICI E CULTURALI**

ORIGINALE

DETERMINA N. 65 DEL 29.11.2008

OGGETTO: Liquidazione per fornitura libri di testo Scuola Elementare a. s. 2008-2009.

L'anno **duemilaotto**, il giorno **ventinove** del mese di **novembre**.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI SCOLASTICI E CULTURALI

Dato atto che al sottoscritto Segretario Comunale e Direttore Generale è stata attribuita con Decreto del Sindaco Prot. n. 5619 del 04/10/2007 la responsabilità dell'area e dei relativi servizi sopra indicati.

Viste le seguenti fatture relative alla fornitura di libri di testo agli alunni della scuola elementare per il corrente anno scolastico:

- Fattura pervenuta in data 13/11/2008, prot. n. 5800, della Cartolibreria Duca Maurizio con sede in Brescia in via Lamarmora n. 57, ammontante a complessivi **€ 124,01**
- Fattura pervenuta in data 18/11/2008, prot. n. 5881, dal Comune di Manerbio, ammontante a complessivi **€ 51,91**
- Fattura pervenuta il 07/11/2008, prot. n. 5683, da Diffusione Editoriale Bresciana, di Proietti Marco & C. snc, con sede a Brescia in via Arezzo n. 7/9, ammontante a complessivi **€ 197,47**;
- Fattura pervenuta il 07/11/2008, prot. n. 5687, da Diffusione Editoriale Bresciana, di Proietti Marco & C. snc, con sede a Brescia in via Arezzo n. 7/9, ammontante a complessivi **€ 5,94**
- Fattura pervenuta il 08/11/2008, prot. n. 5711, dalla Libreria Università Cattolica del Sacro Cuore, con sede a Brescia in via Trieste n. 17/D, ammontante a complessivi **€ 215,74**
- Fattura pervenuta in data 24/11/2008, prot. n. 5962, dal Comune di Bagnolo Mella, ammontante a complessivi **€ 375,44**

- Fattura pervenuta in data 21/11/2008, prot. n. 5939, dalla Libreria Resola, di G. Resola & C. s.a.s., con sede in Brescia in Corso Garibaldi n. 39/B, ammontante a complessivi € **128,12**
- Fattura pervenuta in data 21/10/2008, prot. n. 5430, dalla Cartolibreria Al 2000, di Adorni Luca con sede in Brescia, presso Villaggio Sereno via Traversa XII° n. 19, ammontante a complessivi € **242,36**;
- Fattura pervenuta in data 24/10/2008, prot. n. 5518, dalla Cartolibreria Casazza, di Franchina Franco con sede in Brescia in via Casazza n.19, ammontante a complessivi € **18,88**;
- Fattura pervenuta in data 09/10/2008, prot. n. 5246, dalla Cartoleria Corsica, di Cornali Luisa con sede in Brescia in via Canipari n. 2, ammontante a complessivi € **18,91**;
- Fattura pervenuta in data 21/06/2008, prot. n. 3371, dal Comune di Capriano del Colle, ammontante a complessivi € **18,29**
- Fattura pervenuta in data 09/10/2008, prot. n. 5249, da Bertoletti Enrico, via Piave n. 43 in Poncarale, ammontante a complessivi € **6341,39**;
- Fattura pervenuta in data 20/10/2008, prot. n. 5406, dalla Cartolibreria “La Matita”, di Savio Antonia con sede in Flero in via Umberto I° n. 69, ammontante a complessivi € **288,04**;

Accertata la regolarità delle fatture sopra citate e della nota spesa e ritenuto di dover procedere alla relativa liquidazione.

Dato atto che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

DETERMINA

- 1) **di liquidare** le fatture indicate in premessa relative alla fornitura di libri di testo per la Scuola Elementare anno scolastico 2008/2009, per l’importo complessivo di € **8026,05**
- 2) **di imputare** la spesa complessiva di € **8026,05** all’Intervento 1040202 del bilancio 2008, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, attestante la sussistenza della relativa copertura finanziaria;

- 4) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto, nonché in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

Il Responsabile dei Servizi
Socio-Assistenziali, Scolastici e Culturali
Il Segretario Comunale Dott. Santi Moschella

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 29/11/2008

Il Responsabile del Servizio
(Pagati rag. Primo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 29/11/2008

Il Responsabile dei Servizi
Socio-Assistenziali, Scolastici e Culturali
Il Segretario Comunale Dott. Santi Moschella