



SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA AUTENTICA

## **DETERMINA N. 4 DEL 12.02.2009**

Oggetto: **Impegno di spesa per quota associativa A.N.C.I. anno 2009.**

L'anno **duemilanove**, il giorno **dodici** del mese di **febbraio**.

### **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**Premesso** che:

- il Comune di Poncarale da tempo è iscritto all'ANCI, l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani con sede in Roma;
- l'ANCI, tra i vari compiti:
  - rappresenta i Comuni italiani dinanzi ad organismi ed istituzioni, ne tutela e rappresenta gli interessi, ne promuove lo sviluppo e la crescita;
  - svolge attività di sostegno, assistenza tecnica ed erogazione di servizi nell'interesse e nei confronti dei Comuni italiani;

**Considerata** l'opportunità, per l'utilità dei servizi prestati dall'ANCI, rinnovare l'adesione all'Associazione per l'anno 2009.

**Vista a tal fine** la nota dell'ANCI del 15.01.2009, pervenuta al n. 415 di protocollo generale in data 24.01.2009, dalla quale si desume che la quota associativa per l'anno 2009 è pari ad €. 905,56.

**Ritenuto** di dover provvedere all'impegno della spesa necessaria pari a € 905,56 complessivi.

**Dato atto** che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

### **DETERMINA**

- 1) **di rinnovare** per l'anno 2009 l'adesione all'A.N.C.I., l'Associazione Nazionale Comuni Italiani con sede in Roma, per l'utilità dei servizi erogati come in premessa;
- 2) **di imputare** la spesa complessiva di € 905,56 all'Intervento 1010105 "Trasferimenti" del bilancio 2009 che presenta la necessaria disponibilità;

- 3) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, attestante la sussistenza della relativa copertura finanziaria;
- 4) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto.

F.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Moschella dr. Santi)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 12.02.2009

F.to Il Responsabile del Servizio  
(Pagati rag. Primo)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 12.02.2009

F.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Moschella dr. Santi)

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Poncarale, lì 12.02.2009

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Moschella dr. Santi)