



# Comune di Poncarale

Provincia di Brescia

SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA AUTENTICA

## DETERMINA N. 35 DEL 07.09.2009

**OGGETTO: Referendum Popolari di domenica 21 e lunedì 22 giugno 2009 - Liquidazione lavoro straordinario effettuato dal personale dipendente dal 30/04/2009 al 22/07/2009.**

L'anno **duemilanove**, il giorno **sette** del mese di **settembre**.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

**Visto** il D.L. 18.01.1993 n. 8, convertito in Legge 19.03.1993 n. 68 con la quale il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alla vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona, sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del Decreto di convocazione dei Comizi Elettorali al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse.

**Visto** il D.P.R. 30.04.2009, pubblicato sulla G.U. n. 99 del 30.04.2009, con il quale sono stati convocati per **domenica 21 e lunedì 22 giugno 2009** i comizi relativi al **Referendum Popolare**.

**Richiamata** la propria precedente determina n. 21 del 04.05.2009 con cui il personale comunale veniva autorizzato a compiere lavoro straordinario per assolvere alle incombenze elettorali dal 30.04.2009 al 22.07.2009.

**Ritenuto** di liquidare la somma spettante al personale dipendente per le ore straordinarie effettivamente svolte come da prospetti allegati per un importo complessivo di **€ 2.953,49** (comprensivo di Irap e Cpdel, posti a carico dell'Ente).

### DETERMINA

- 1) **di liquidare** al personale comunale la somma complessiva di **€ 2.953,49** (comprensivo di Irap e Cpdel posti a carico dell'Ente) per il lavoro straordinario svolto dal 30.04.2009 al 22.07.2009 in occasione dei Referendum Popolari di domenica 21 e lunedì 22 giugno 2009, secondo i prospetti allegati al presente atto;
- 2) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

- 3) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio Segreteria, nonché in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

F.to Il Responsabile dei Servizi Amministrativi  
(Moschella Dott. Santi)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 07.09.2009

F.to Il Responsabile del Servizio  
(Pagati rag. Primo)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 07.09.2009

F.to Il Responsabile dei Servizi Amministrativi  
(Moschella Dott. Santi)

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Poncarale, lì 07.09.2009

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi  
(Moschella Dott. Santi)