



SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA AUTENTICA

DETERMINA N. 36 DEL 07.09.2009

Oggetto: **Integrazione appalto fornitura cancelleria - Anno 2009.**

L'anno **duemilanove**, il giorno **sette** del mese di **settembre**.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Premesso:

- che con determina del Responsabile dei Servizi Amministrativi n. 56 in data 22.12.2008, esecutiva agli effetti di legge, è stato disposto di assegnare l'appalto della fornitura di pubblicazioni, stampati e modulistica specializzata e SW e l'appalto della fornitura di cancelleria per l'anno 2009 alla ditta **F. Apollonio & C. Spa** con sede in Brescia;
- che l'importo degli appalti in oggetto per l'anno 2009 è stato determinato rispettivamente in complessivi:
 - €. 5.000,00 per la fornitura di pubblicazioni, stampati e modulistica specializzata e SW;
 - €. 3.500,00 per la fornitura di cancelleria.

Dato atto che si rende necessario procedere ad una integrazione dell'appalto per la fornitura di cancelleria per complessivi €. 2.000,00.

Ritenuto, pertanto, di dover procedere al relativo impegno di spesa;

Dato atto che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

DETERMINA

- 1) **di integrare** l'appalto per la **fornitura di cancelleria** per l'anno **2009** alla ditta **F. Apollonio & C. Spa** con sede in Brescia, per complessivi €. 2.000,00 iva compresa;
- 2) **di imputare** la spesa complessiva di € 2.000,00 ai seguenti interventi di bilancio 2009:

- Intervento 1010202 “Servizi generali - Acquisto beni di consumo”.
- 3) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
 - 4) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto.

F.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Moschella dr. Santi)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 07.09.2009

F.to Il Responsabile del Servizio
(Pagati rag. Primo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 07.09.2009

F.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Moschella dr. Santi)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Poncarale, lì 07.09.2009

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Moschella dr. Santi)