



Comune di Poncarale
Provincia di Brescia

COPIA

Codice Ente 10397

Delibera trasmessa all'O.RE.CO. con nota
prot. N° del

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N° 17 del 30-09-2009

Adunanza **straordinaria** di **prima** convocazione

OGGETTO: Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - Anno 2009.

L'anno **duemilanove** addì **trenta** del mese di **settembre** alle ore **20.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano:

ZAMPEDRI ANTONIO	SINDACO	Presente	
ZAMBONI DR. CARLO	VICESINDACO	Presente	
PAROLINI PAOLO	CONSIGLIERE	Presente	
ZAGNAGNOLI LIVIO	CONSIGLIERE	Assente	
LOMBARDI DAVIDE	CONSIGLIERE	Presente	
PLATTO DANIELA	CONSIGLIERE	Presente	
PACETTI GIOVANNI	CONSIGLIERE	Assente	
MASTROTOTARO MAURO	CONSIGLIERE	Presente	
MAZZOLA ALESSANDRO	CONSIGLIERE	Presente	
SPALENZA GIANFRANCO	CONSIGLIERE	Assente	
BRAMBILLA DR. GIANDOMENICO	CONSIGLIERE	Assente	
BERTOLI BUSIO DR.MARIACRISTINA	CONSIGLIERE	Presente	
ARICI FABRIZIO	CONSIGLIERE	Presente	
BIANCHINI UMBERTO	CONSIGLIERE	Presente	
SCHIOPPETTI ERNESTO	CONSIGLIERE	Presente	
TEDOLDI IVAN	CONSIGLIERE	Presente	Totale presenti N° 13
ESTI ERMANNO	CONSIGLIERE	Presente	Totale assenti N° 4

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. **MOSCHELLA DOTT. SANTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **ZAMPEDRI ANTONIO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera N° 17 del 30-09-2009

Oggetto: Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - Anno 2009.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su relazione del Sindaco – Presidente Sig. Zampedri Antonio;

L'art. 193 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico Delle Leggi sull’Ordinamento Degli Enti Locali” al comma 2° prevede che “con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell’ente locale, e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ciascun anno, l’organo consiliare provvede con delibera ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. In tale sede l’organo consiliare dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adotta contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti di cui all’art. 194, per il ripiano dell’eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione, per squilibri della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio.....”

La ricognizione prevista dalla normativa sopra citata e dagli indirizzi interpretativi espressi, ha condotto alla seguente situazione:

- dall’ultimo Conto Consuntivo, relativo all’esercizio 2008, approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 29.04.2009, esecutiva agli effetti di legge, non risulta alcun disavanzo, bensì la gestione 2008 si è conclusa con un avanzo di amministrazione accertato in € 302.282,49;
- il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario, è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 20.01.2009;
- con variazione di bilancio n. 6 del 29.04.2009 si è provveduto attraverso storni di fondi ad adeguare alcuni interventi di spesa al fine di far fronte a nuove sopraggiunte necessità;

Per effetto delle variazioni apportate il Bilancio pareggia nei seguenti nuovi importi:

ENTRATE	
Avanzo di amministrazione	
Titolo I Entrate tributarie	1.404.500,00
Titolo II Entrate contributi e trasferimenti	800.000,00
Titolo III Entrate extratributarie	346.000,00
Titolo IV Entrate alienazioni ammortamenti	360.000,00
Titolo V Entrate accensione prestiti	430.000,00
Titolo VI Entrate partite di giro	204.000,00
TOTALE	3.544.500,00

SPESE	
Disavanzo di amministrazione	
Titolo I Spese correnti	2.616.009,00
Titolo II Spese in conto capitale	210.000,00
Titolo III Spese rimborso prestiti	514.401,00
Titolo IV Spese partite di giro	204.000,00
TOTALE	3.544.500,00

non sussistono debiti fuori bilancio e i dati della gestione finanziaria non fanno prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione per squilibrio della gestione di competenza ovvero, della gestione dei residui, come risulta dalle tabelle allegate.

PARTE I ENTRATE CORRENTI DI COMPETENZA

<i>Titolo</i>	<i>Entrate</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Riscossioni</i>
I	Tributarie	1.404.500,00	947.390,61	763.835,61
II	Trasferimenti Stato-Regioni-Altri Enti	800.000,00	570.186,86	457.186,86
III	Extratributarie	346.000,00	237.306,12	237.306,12
	<i>totale</i>	2.550.500,00	1.754.883,59	1.458.328,59
	Avanzo di amministrazione:			
	▪ fondo non vincolato			
	▪ fondi vincolati			
	▪ fondi per spese in c/capitale			
	Oneri urbanizzazione finanziamento			
	spese correnti	150.000,00	46.861,19	46.861,19
Totale entrate correnti		2.700.500,00	1.801.744,78	1.505.189,78

TOTALE MINORI ACCERTAMENTI D'ENTRATA € 898.755,22

PARTE II SPESE CORRENTI DI COMPETENZA

<i>Titolo</i>	<i>Spese</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Impegni</i>	<i>Pagamenti</i>
I	Correnti (al netto degli ammortamenti)	2.616.099,00	1.731.588,99	1.095.825,16
III	Rimborso prestiti (al netto delle anticipazioni di casa)	85.401,00	41.597,74	41.597,74
Totale spese correnti		2.700.500,00	1.773.186,73	1.137.422,90

MINORI IMPEGNI DI SPESA € 927.313,27

PARTE I ENTRATE CORRENTI GESTIONE RESIDUI

<i>Titolo</i>	<i>Entrate</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Riscossioni</i>
I	Tributarie	127.173,15	127.173,15	89.825,89
II	Trasferimenti Stato-Regioni-Altri Enti	8.650,00	8.650,00	0,00
III	Extratributarie	105.839,27	105.839,27	96.025,61
Totale entrate		241.662,42	241.662,42	185.851,50

PARTE II SPESE CORRENTI GESTIONE RESIDUI

<i>Titolo</i>	<i>Spese</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Impegni</i>	<i>Pagamenti</i>
I	Spese correnti	868.639,71	868.639,71	553.797,87
Totale spese		868.639,71	868.639,71	553.797,87

Pertanto non occorre provvedere all'adozione di misure necessarie a ripristinare il pareggio.

GESTIONE IN CONTO CAPITALE**PARTE I - ENTRATA**

TITOLO	ENTRATE	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI
IV	Alienazioni, trasferimenti di capitali e riscossioni di crediti	360.000,00	93.772,37
V	Accensione di prestiti (al netto della cat. 1 - anticipazioni di cassa)	0,00	0,00
-	Avanzo amministrazione destinato alle spese in c/capitale	0,00	0,00
-	Quote entrate L. 10/1977 da portare in detrazione perché destinata a spese correnti	- 150.000,00	46.861,19
	Totale entrata	210.000,00	46.861,18
TOTALE MINORI ACCERTAMENTI D'ENTRATA			163.138,82

PARTE II - SPESA

TITOLO	SPESE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI
II	Spese in conto capitale	210.000,00	0,00
	Totale spesa	210.000,00	0,00
MINORI IMPEGNI DI SPESA			210.000,00

Per quanto riguarda la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, si sottolinea quanto segue:

01 Servizio Finanziario – Tributario - Commercio

Elenco dei servizi affidati

Servizio finanziario

Servizio Economato

Servizio Tributi

Servizio Commercio

Attività di amministrazione ordinaria

Ragioneria – Bilancio – Economato

Redazione e gestione del bilancio – certificazioni

Gestione del pluriennale

Gestione delle variazioni del bilancio

Redazione del conto di bilancio

Controllo delle pratiche in materia di contabilità finanziaria

Servizio di supporto agli uffici ed ai servizi in materia fiscale e di bilancio

Redazione delle certificazioni

Gestione delle fatture

Gestione dei documenti di cassa (riscossione e pagamenti)

Gestione fiscali: Iva, Irpef, Irap

Gestione finanziaria delle spese di investimento

Gestione dei mutui

Gestione economato cassa economale

Tenuta degli inventari

Servizio di segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti per gli argomenti connessi al servizio finanziario

Gestione del Personale

Gestione straordinaria: applicazione patto di stabilità – attuazione primi adempimenti

Tributi

Gestione ordinaria delle entrate tributarie. Emissione ruoli ordinari e coattivi della riscossione.

Attività di controllo dell'evasione totale e parziale, gestione degli eventuali contenziosi.

Gestione straordinaria:

- trasmissione dati contribuenti TARSU all'agenzia delle entrate
- verifica zona servita servizio smaltimento rifiuti
- attuazione nuovo programma tributi Sicra - web

Commercio

Commercio di vicinato (D.Lgs 114/98)

Medie strutture di vendita (autorizzazioni, modifiche, cancellazioni)

Parrucchieri, estetisti (autorizzazioni, modifiche, cancellazioni)

Licenze di Pubblica Sicurezza – Attività soggette a D.I.A.

Autonoleggio

Licenze Pubblici Esercizi

Commercio su aree pubbliche

Ambulanti itineranti

Gestione DIAP

Gestione straordinaria

- Predisposizione Piano delle Edicole
 - L'attività ordinaria ha come obiettivo il mantenimento dello standard attuale dei servizi affidati.
 - E' stata data puntuale e corretta attuazione a tutti gli adempimenti in materia di contabilità, tributi e commercio.
 - E' stato emesso il ruolo di competenza per l'anno 2009 relativo alla TARSU, è in avanzata fase di stesura il ruolo suppletivo al fine di assoggettare alla tassa le superfici occupate successivamente alla stesura del ruolo principale. E' stato rinnovato il collegamento telematico con l'Esatri al fine di velocizzare le registrazioni di eventuali partite soggette a provvedimenti di sgravio e discarico.
- Si è provveduto alla trasmissione dei dati contribuenti ruolo TARSU alla'agenzia entrate
- E' proseguita l'attività di controllo e accertamento, con particolare riguardo alla Tarsu anche attraverso l'attivazione di controlli a campione selettivi.
- Anche per l'anno corrente si è provveduto all'attivazione dello sportello Ici per fornire assistenza ai contribuenti nel calcolo dell'imposta e nella redazione delle dichiarazioni.
 - Si è provveduto ad attivare il collegamento con l'archivio della C.C.I.A.A. di Brescia per semplificare e velocizzare le procedure di visure camerali.
 - Gestione straordinaria: con il bilancio è stata data attenzione alle norme sul Patto di Stabilità e si è provveduto a dar corso ai primi adempimenti. Il Ruolo Tarsu 2009 è stato elaborato con il nuovo programma Sicra Web. Si è provveduto alla verifica dei contribuenti Tarsu zona esterna – non servita.
 - E' stato approvato il Piano delle Edicole.

COMUNE DI PONCARALE

PROVINCIA DI BRESCIA

SERVIZIO RAGIONERIA

	2006	2007	2008	01/09/2009
Mandati	1.810	1.670	1.628	1.047
Impegni	1.137	1.053	1.011	597
Reversali	530	488	472	282
Accertamenti	493	431	436	213
Determine	30	36	36	21
Variazioni di bilancio	6	3	3	1
Verifiche di cassa	4	4	4	2
Ore di apertura al pubblico settimanali	21	21	21	21

SERVIZIO TRIBUTI ECONOMATO E PATRIMONIO

	2006	2007	2008	01/09/2009
Buoni economato	101	64	56	30
Dichiarazioni ICI	371	222	162	64
Utenti tassa rifiuti solidi urbani:				
- denunce nuovi contribuenti	158	164	110	124
- denunce per variazioni anagrafiche, d'indirizzo o d'insediamento	64	224	100	50
- denunce di cessazione	77	61	55	70

SERVIZIO COMMERCIO

	2006	2007	2008	01/09/2009
Comunicazioni di apertura esercizi di vicinato	5	3	3	4
Autorizzazioni medie strutture di vendita	4	2	/	/
Pubblici Esercizi:				
- nuovi esercizi	3	/	/	/
- subingressi	2	4	3	2
Acconciatori – Estetisti - nuove autorizzazioni	/	2	1	1

02 Area Tecnica

L'impegno dell'Ufficio Tecnico si indirizza principalmente verso la gestione, la tutela ed il controllo del territorio comunale inteso sia come patrimonio edilizio (pubblico e privato) sia come ambito territoriale esteso, mediante tutti gli interventi mirati alla conservazione ed al mantenimento dello stato di efficienza del patrimonio mobiliare ed immobiliare nonché dei relativi impianti del Comune di Poncarale, la funzionalità delle strade, la sorveglianza dei lavori di gestione e manutenzione delle reti tecnologiche di proprietà comunale appaltati a soggetti esterni, l'illuminazione pubblica, la manutenzione aree verdi, parchi, giardini, viali, l'aggiornamento degli strumenti urbanistici mediante i quali attuare tali decisioni.

Funzioni nel campo della viabilità e trasporti

Sono assicurati i relativi servizi mediante l'impiego di n. 1 unità che deve comunque provvedere anche alle altre incombenze relative ai servizi cimiteriali. Sono stati assunti i regolari impegni diretti a garantire la normale gestione dei servizi, compresa la pubblica illuminazione.

Nell'ambito della funzione si evidenzia che, relativamente ai lavori di asfaltatura di vari tratti del territorio, che procedono per stralci annuali, relativamente al 2008, sono stati ultimati i lavori di completamento del secondo stralcio di via Roma secondo il progetto redatto da questo ufficio (importo € 36.000,00 iva inclusa).

Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente

I regolari interventi di manutenzione sono volti a garantire il normale svolgimento dei vari servizi relativi alla funzione. In particolare, il Servizio integrato di acquedotto, fognatura e depurazione, è gestito, in regime di concessione dalla AOB2; la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti viene eseguito, a seguito dell'assegnazione mediante bando di evidenza pubblica nel giugno 2008, in regime di appalto, da parte dell'APRICA S.p.a. mentre il servizio di erogazione del gas metano e la relativa manutenzione degli impianti è gestito, in regime di concessione, da METANBRIXIA Gruppo EROGASMET S.p.a.

Relativamente al PP1 è ancora in corso la procedura di esproprio per l'acquisizione di alcune aree sulle quali non è stato possibile portare avanti accordi di tipo bonario: a tuttoggi infatti non è ancora stata emessa sentenza da parte del TAR presso il quale è stata aperta causa nell'anno 2006.

realizzazione del nuovo pozzo (importo a base d'asta € 195.000,00), i lavori sono stati ultimati e collaudati;

Relativamente al nuovo plesso scolastico, i lavori sono in fase di esecuzione: a causa di una serie di imprevisti in corso d'opera che hanno rallentato i lavori sin dall'inizio, gli stessi risultano in ritardo rispetto al crono programma.

Si sottolinea che per la parziale manutenzione del verde pubblico, oltre ai normali appalti annuali tendenti a garantire le forniture ed i servizi di manutenzione, è stata rinnovata apposita convenzione con l'Associazione GRUPPO AUSER PONCARALE che annovera alcuni volontari per l'espletamento di servizi in diversi settori sociali.

In generale comunque, essendo tuttora in corso l'iter di adozione del nuovo strumento di governo del territorio PGT, la programmazione di eventuali nuovi interventi è rinviata alla sua approvazione definitiva.

Alla data odierna non sussistono debiti fuori bilancio relativi ai capitoli di gestione e manutenzione immobili comunali.

03 Area Servizi Sociali

Funzioni di istruzione pubblica

Per tutti i gradi di Scuola presenti sul territorio sono stati portati a compimento gli impegni assunti con il Piano Diritto allo Studio 2008/2009 approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 30.09.2008. Gli interventi rivolti alla Scuola Primaria (n. 243 alunni), alla Scuola Secondaria di I° grado (n. 116 alunni) e alla Scuola dell'Infanzia Sorelle Girelli (n. 158 alunni) ne hanno garantito il funzionamento, i supporti didattici nonché l'assistenza specifica per gli alunni in difficoltà.

L'Amministrazione ha garantito in forma diretta il servizio di trasporto degli alunni e ha offerto, oltre al regolare servizio di scuolabus, anche il servizio di trasporto per uscite didattiche nel corso dell'anno scolastico 2008/2009.

La ditta G.R.A. di Brescia, titolare dell'appalto, ha garantito il servizio mensa sia per la scuola elementare sia per la scuola media. L'Amministrazione in stretta collaborazione con il comitato genitori ha verificato la qualità, la quantità e il livello di gradimento dei pasti. Il servizio di pre-accoglienza è stato realizzato e tuttora si realizza con personale qualificato convenzionato.

Sussiste la convenzione con l'Associazione AUSER di Poncarale per l'accompagnamento e sorveglianza sullo scuolabus dei minori frequentanti la scuola materna e per la sorveglianza per l'entrata e l'uscita degli alunni della scuola elementare.

Prosegue la convenzione tra l'Amministrazione Comunale e la Fondazione Scuola dell'Infanzia Sorelle Girelli, al fine di garantire il servizio di scuola materna e di micronido.

Per l'intero anno scolastico è stato offerto lo "Sportello d'Ascolto":

- agli alunni presso la scuola media di Poncarale;
- ai genitori degli alunni di tutte le scuole presso gli ambulatori di Via S.ile Girelli.

Lo sportello si propone come supporto pedagogico ed educativo per gli alunni e i genitori. Lo sportello ha riscosso consensi da parte della popolazione e l'Amministrazione si sta adoperando per continuare ad offrire tale servizio anche per l'anno 2009/2010.

Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali, al settore ricreativo e sportivo

In seguito all'adesione al Sistema Bibliotecario della Provincia, che per il nostro territorio fa capo alla Biblioteca Centrale di Manerbio, la Biblioteca Comunale ha potuto offrire una serie di servizi più qualificati. E' infatti attivo presso la nostra biblioteca il servizio di prestito interbibliotecario, che consente di accedere al patrimonio librario di tutte le Biblioteche della Provincia collegate al Sistema; la Biblioteca è gestita da personale qualificato della Cooperativa 020, alla quale è stato accollato il servizio con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona n. 71 del 11.12.2008. E' stato assunto, con determinazione n. 44 del 18.07.2009, l'impegno di spesa di € 2.000,00 per l'incremento del patrimonio librario.

All'interno della biblioteca permane lo spazio dedicato alla ricerca del lavoro con le riviste dell'Informagiovani, come da determinazione del Responsabile dell'Area n. 50 del 30.07.2009.

Presso la vecchia sede della biblioteca comunale è ancora attivo lo "Sportello Multifunzionale per l'Immigrazione", che ha avuto una buona rispondenza da parte dei cittadini extracomunitari e delle aziende del territorio che hanno alle proprie dipendenze persone extracomunitarie.

E' stato organizzato, con il patrocinio ed il contributo dell'Amministrazione Comunale, tramite l'Associazione Artistico Culturale "Cesare Monticelli" con sede in Poncarale, un corso di teatro, per una durata complessiva di circa 20 lezioni di due ore ciascuna nel periodo di Gennaio-Maggio.

In base agli indirizzi di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 08 del 09.02.2009, l'Assessorato alla Pubblica Istruzione e Cultura, in collaborazione con la Macelleria Bergamini di Poncarale e l'utilizzo della struttura dell'Oratorio Don Bosco dotata di idoneo locale cucina, ha concorso alla realizzazione di un corso non professionale di cucina provvedendo alla erogazione di un contributo complessivo di € 600,00 per l'utilizzo della struttura parrocchiale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 16.03.2009 è stata approvata l'iniziativa proposta dall'Assessorato alla Cultura con la quale è stata data l'opportunità, in occasione della Festa della Donna, di partecipare in data 19 marzo 2009 ad una mostra fotografica promossa dal Comune di Chiari dedicata al tema "Donne al Lavoro (1900-1950)" svoltasi presso Villa Mazzotti. In relazione all'importante evento di aggregazione culturale, l'Amministrazione Comunale ha provveduto all'organizzazione del trasporto per l'andata e il ritorno Poncarale-Chiari mettendo a disposizione un autobus a noleggio per la spesa complessiva di € 260,00.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 30.03.2009, è stato approvato, su iniziativa dell'Assessorato alla Cultura in collaborazione con l'Associazione Nazionale Alpini – Gruppo di Poncarale, il Programma per la manifestazione in occasione del 40° della fondazione dell'Associazione Nazionale Alpini – Gruppo di Poncarale (1969-2009), articolata su 3 giornate:

- Sabato 18 aprile 2009;
- Sabato 25 aprile 2009;
- Domenica 26 aprile 2009;

con l'esecuzione di un concerto da parte del Coro di Inzino a fronte di un contributo di € 700,00. La spesa complessiva a carico dell'Amministrazione Comunale è ammontata a €. 2.825,20.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 02.03.2009, è stata approvata la realizzazione, su iniziativa dell'Assessorato alla Cultura, di una gita culturale destinata ai cittadini residenti e non, per il 16.05.2009 a Venaria Reale (To) con visite guidate alla Reggia e ai Giardini;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 04.05.2009, sempre su iniziativa dell'Assessorato alla Cultura, è stata approvata la "Manifestazione 'Pensieri e Sapori'" comprendente la realizzazione, presso le cantine di Poncarale, di n. 3 spettacoli come di seguito specificato:

- Sabato 23 maggio 2009 – ore 17.00 – Azienda Agricola cantina San Bernardo – "El luf e l'agnel"- Fiabe di Esodo e Fedro in dialetto bresciano – voce recitante Sergio Insonni;
- Venerdì 29 maggio 2009 – ore 21.00 – Cantina La Cascina Nuova – "Barbera e champagne"- Fiolini Jazz Quartett – voce recitante Luciano Bertoli;
- Venerdì 05 giugno 2009 – ore 21.00 – Cantina Rinaldi presso la trattoria "La nonna" – Concerto del Coro Isca- voce recitante Antonio Palazzo;

per l'importo complessivo di € 4.188,00 di cui € 3.000,00 per 'Associazione Culturale SR e € 1.188,00 della ditta Grafica FG con sede in Brescia in via Cefalonia n. 60 per la pubblicizzazione degli eventi.

E' stata promossa la tradizionale iniziativa "Artisti in Rocca" con una serie di eventi e manifestazioni distribuiti su più serate, con proposte diverse per adulti e bambini, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 15.06.2009.

E' stata approvata la convenzione tra l'Amministrazione Comunale e la locale Polisportiva, al fine di collaborare nella gestione degli impianti sportivi esistenti, tra cui la palestra e il campo da calcio in erba.

Funzioni del settore sociale

CENTRO RICREATIVO PER ANZIANI: La struttura viene mantenuta aperta dal lunedì al venerdì negli orari pomeridiani dal personale volontario Auser. Il Centro si propone come spazio aggregativo per persone anziane, i locali climatizzati sono stati una risposta all'emergenza caldo, cui l'Amministrazione Comunale ha voluto far fronte per l'intero periodo estivo. L'impegno nei confronti degli anziani continuerà anche per il periodo invernale.

SOGGIORNI CLIMATICI: continua la collaborazione con le Parrocchie di Borgo e di Poncarale al fine di offrire ai cittadini anziani un soggiorno a Caorle a costi ridotti.

TRASPORTO DISABILI: il servizio è stato affidato alla Cooperativa Sociale Onlus “Amici dei disabili” per il trasporto di n. 2 portatori di handicap presso il C.S.E. Nikolajewka per in costo complessivo annuale di € 11.863,80 e in parte, per altri due utenti all’Associazione Auser.

Il passaggio a queste diverse soluzioni di trasporto è avvenuto dietro attenta analisi dei costi a carico delle famiglie e dell’Amministrazione comunale.

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE: Come disposto dall’Azienda Consortile per i servizi alla Persona, a decorrere dal mese di ottobre 2006 il SAD è stato offerto con una nuova formula, ossia attraverso i voucher.

SERVIZIO PRELIEVI: è stata rinnovata la collaborazione con il Laboratorio S.T.E.M. s.r.l. di Brescia. Il servizio viene offerto presso i locali siti in Via Girelli. Tale servizio non comporta alcuna spesa per l’Amministrazione.

DELEGHE: Sono state delegate all’Azienda Consortile per i servizi alla persona le funzioni relative a:

- tutela di minori sottoposti a provvedimenti della magistratura;
- assistenza domiciliare educativa;
- inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati;
- minori illegittimi;

Il Piano di zona ha predisposto apposite convenzioni con Asl e cooperative, al fine di realizzare gli interventi concordati. Così come previsto dalla L. 328/2000, alcune materie di natura sociale sono state trattate su base distrettuale presso il Comune di Rezzato - sede dell’Azienda Consortile- , tra le materie più importanti ci sono:

- buoni sociali per anziani non autosufficienti;
- buoni sociali per la famiglia con minori in condizioni di fragilità;
- sportelli per l’immigrazione.

Continuano le collaborazioni con gli operatori dei diversi servizi dell’A.S.L. per offrire all’utenza interventi integrati (sociali e sanitari), in particolare:

- assistenza domiciliare integrata;
- prelievi a domicilio;
- visite di valutazione geriatrica per l’inserimento in casa di riposo;
- valutazione dei soggetti per l’inserimento lavorativo di soggetti in condizioni svantaggiate;
- emergenza “Caldo e Anziani”;
- valutazioni psico-diagnostiche dei soggetti minori portatori di handicap.

Sono stati elargiti i contributi relativi allo Sportello Affitto – anno 2008 - ai sensi della delibera di Giunta Regionale che predispone tali interventi. E’ stato aperto lo Sportello Affitto - anno 2009 con decorrenza 01.06.2009 e chiusura al 15.09.2009.

Sono state raccolte come negli anni precedenti le istanze di contributo per gli assegni di maternità e per gli assegni per i nuclei familiari numerosi. L’Ufficio dopo la raccolta, trasmette i dati alla sede dell’INPS per la liquidazione.

A seguito dell’accordo siglato con le organizzazioni sindacali dei pensionati, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09.02.2009, sono stati stanziati contributi economici per il riscaldamento e energia elettrica, le spese sanitarie, ai cittadini pensionati in particolari condizioni economiche.

Sulla base del vigente regolamento per i servizi socio-assistenziali, il Comune di Poncarale continua ad occuparsi del pagamento delle rette di frequenza dei Centri Socio-Educativi e i Servizi Formativi all’Autonomia, presso i quali vengono assistiti alcuni cittadini portatori di handicap. Il Servizio partecipa agli incontri di verifica presso i centri socio-educativi, presso i servizi di formazione all’autonomia.

L'Amministrazione, a seguito dell'accordo con ANCI Lombardia per il servizio civile volontario, dispone di n. 1 volontario, tale accordo consente all'Ufficio Servizi alla Persona l'utilizzo di collaboratori da impiegare per i propri servizi con costi a carico di fondi statali.

04 Polizia Locale

Il Comando di Polizia Locale, come negli anni precedenti, è impegnato, nell'ambito delle proprie competenze nel territorio di competenza, nelle attività di accertamenti sulla viabilità, infortunistica stradale, edilizia, commercio, attività di Polizia Giudiziaria (sia di iniziativa che delegata), ordine pubblico, nonché di educazione stradale nelle scuole.

Comando di Polizia Locale operatori in servizio

Attualmente nel Comando, oltre al Comandante, sono impiegati nel servizio 4 agenti alle dipendenze del Comune di Flero e 2 agenti dipendenti dal comune di Poncarale, per un totale di 6 agenti. Durante il periodo estivo ed in occasioni di necessità particolari quali feste, manifestazioni, processioni, si sta facendo ricorso alla prestazione di servizio da parte di Agenti in ruolo presso altri comuni con i quali intercorrono rapporti di collaborazione.

Convenzione Flero/Poncarale

Nel corso del 2009 è attiva la convenzione per il servizio intercomunale di Polizia Locale per garantire la sicurezza ai cittadini. Il normale servizio di istituto si svolge sul territorio comunale dei due Enti associati, ed è organizzato al fine di garantire il tranquillo svolgimento della vita sociale dei cittadini in contrasto con fenomeni di vandalismo, schiamazzi, furti e spaccio di stupefacenti. Il rinnovo della convenzione, come già in precedenza, ha portato a conseguire un organico di 7 appartenenti al Comando, garantendo in tal modo la copertura del servizio di almeno 11 ore e ½ al giorno nonché lo svolgimento di servizi serali e notturni.

Automezzi/Attrezzature/C.D.S.

Gli ottimi risultati della convenzione hanno portato a garantire la presenza di un adeguato numero di agenti di Polizia Locale in occasione delle varie manifestazioni religiose, civili e ricreative che si sono sempre svolte senza inconvenienti.

Particolare attenzione è stata prestata ai servizi di presidio dei luoghi frequentati da bambini e ragazzi con la presenza all'entrata ed uscita degli alunni della scuola dell'obbligo di entrambi i Comuni e con il controllo dei giardini e parchi pubblici.

Al fine di garantire la sicurezza della circolazione stradale, sono stati effettuati sistematici controlli con la predisposizione di quotidiani servizi di pattugliamento anche in ore serali e notturne, questi ultimi a tutt'oggi in corso.

Durante il pattugliamento del territorio in orario serale e notturno, sono effettuati controlli sullo stato psicofisico dei conducenti tramite l'utilizzo di etilometro e narcotest in dotazione al Comando. L'attività di controllo della viabilità si è concentrata sulle arterie di maggiore traffico che storicamente presentano la maggiore incidenza di sinistri ed ha dato luogo alla redazione, alla data del 15.09.2009 di n. 483 verbali di violazioni sia amministrative che penali.

Sono state ritirate n. 51 carte di circolazione, n. 22 patenti di guida. Sono stati posti in fermo amministrativo 5 veicoli ed è stato sequestrato n. 1 autoveicolo per guida senza copertura assicurativa e sono stati rilevati n. 25 incidenti stradali.

Nonostante il rigido rispetto delle norme di legge circa il posizionamento, la segnalazione delle postazioni e l'utilizzo delle apparecchiature di controllo della velocità, si è potuto comunque garantire un controllo della velocità dei veicoli più efficiente e su qualsiasi tratto di strada per scoraggiare comportamenti pericolosi dovuti all'eccessiva velocità.

Il servizio di emergenza al di fuori del normale orario è stato garantito per tutto l'anno tramite l'istituto della pronta reperibilità.

Il parco automezzi in dotazione al Comando è completo, infatti si dispone di 2 motocicli, 2 autovetture ed una unità mobile dotata di tutta l'attrezzatura necessaria per operare esternamente, in qualsiasi situazione ed in autonomia. Tale unità operativa è attrezzata anche per interventi di protezione civile, grazie al gruppo elettrogeno con uscita esterna e attrezzatura di scasso.

Nel Campo della Protezione Civile, in attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 73 del 13.05.2009 questo Comando è stato impegnato in missione Abruzzo 2009, coordinata dall'ANCI e di stanza al Campo Base "Firenze". Durante la missione il personale è stato impegnato in compiti di istituto nei territori colpiti dal sisma del 6 aprile e di supporto alla popolazione. Il Comando è riuscito a fornire supporto per 2 settimane con 2 contingenti composti da 2 agenti.

Gli operatori avranno a disposizione, come di consueto, numerose dotazioni tecniche quali autovelox, etilometro, test per l'accertamento della guida sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, set per la rilevazione di documenti falsi. Durante l'anno sono state organizzate pattuglie mirate al controllo delle condizioni psico-fisiche dei conducenti al fine di contrastare il triste fenomeno delle "stragi del sabato sera". Nel corso dell'anno la predisposizione di tali servizi, anche in collaborazione con la Stazione Carabinieri di Bagnolo Mella e in accordo con la Polizia Locale di altri Comuni, ha portato a risultati più che soddisfacenti sul piano della prevenzione e su quello della repressione.

Attività di Polizia Giudiziaria

Atti ed indagini di Polizia Giudiziaria, negli ultimi anni hanno comportato una mole di lavoro sempre più impegnativo. La forte presenza sul territorio delle pattuglie, l'attenzione e la professionalità degli Agenti in servizio hanno prodotto impegnative indagini di Polizia Giudiziaria coordinati dai vari Magistrati di turno della Procura della Repubblica di Brescia. Sono emerse evidenze penali riguardante furti, atti vandalici, utilizzo di documenti contraffatti e falsi, spaccio di stupefacenti, reati ambientali. Per alcune tipologie di reato, date le particolari esigenze investigative, ci si è avvalsi della collaborazione della Polizia di Stato, Carabinieri e Guardia di Finanza a mezzo dell'istituto della subdelega concessa dal Magistrato. In particolare il Comando è stato impegnato nelle indagini relative ai furti in paese e presso gli edifici comunali, consegnando alla giustizia i 3 responsabili dei furti.

Polizia Edilizia

Nell'ambito dell'attività di vigilanza edilizia su entrambi i territori comunali sono stati effettuati 25 controlli su cantieri edili ed abitazioni private su segnalazione, di cui 13 nel territorio di Poncarale.

Polizia Ambientale

Una sempre maggiore sensibilità è rivolta al controllo ambientale. Nel corso dell'anno 17 controlli sono stati effettuati presso ditte inserite nel tessuto produttivo di Flero e di Poncarale. E' da precisare che alcune delle situazioni rilevate sono a tutt'oggi al vaglio dell'ARPA con la quale il Comando di Polizia Locale collabora. Una costante presenza è stata riservata alle molte aziende presenti sul territorio, nelle quali, insieme all'ARPA, gli operatori si sono recati per verificare l'idoneità degli impianti di depurazione dell'aria, il livello di rumorosità delle attività e le operazioni di smaltimento dei rifiuti derivanti dal ciclo produttivo.

Formazione Professionale

Anche nell'anno 2009 si è potuto partecipare a corsi e convegni organizzati da vari Enti pubblici e privati, sia riguardo le novità introdotte nel Codice della Strada, sia il commercio.

Gli operatori hanno inoltre partecipato, a rotazione, a corsi periodici per tecniche di polizia, esercitazioni di tiro al poligono con l'arma di ordinanza, necessari per la certificazione di abilitazione.

Educazione stradale nelle scuole

Durante l'anno scolastico, su richiesta delle scuole dell'infanzia e primaria, si sono organizzati incontri con i piccoli utenti della strada al fine di sensibilizzare la sicurezza stradale. Durante la festa di fine anno scolastico il personale del Comando ha organizzato una giornata di educazione stradale dove hanno potuto partecipare tutti gli studenti e i genitori e dove è stato possibile

cimentarsi in un percorso predisposto per conoscere la segnaletica stradale ed il ruolo della Polizia Locale sulla strada.

Ufficio Commercio

L'attività amministrativa dell'Ufficio Commercio consiste nell'istruzione ed il rilascio di autorizzazioni alla vendita di esercizi commerciali e di pubblici esercizi in area privata e su area pubblica durante lo svolgimento di feste popolari e banchi di somministrazione.

L'attività amministrativa relativa all'ufficio commercio ha comportato l'istruzione di 37 pratiche relative a comunicazioni di inizio attività di vendita al dettaglio, autorizzazioni per la vendita su aree pubbliche o lo svolgimento di feste popolari e banchi di somministrazione, rispettando i tempi previsti per le verifiche dei requisiti o per l'emissione dei provvedimenti.

A seguito dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni circa le autorizzazioni sanitarie, ora competenti i Comuni nella fase di ricevimento ed inoltre all'ASL, sono state inviate ai preposti uffici 22 nuove comunicazioni.

Attività Amministrativa Interna

L'attività del Comando di Polizia locale è stata particolarmente intensa anche dal punto di vista amministrativo; oltre alla gestione dell'iter sanzionatorio (L. 689/81) delle violazioni al C.d.S., lo sviluppo della dinamica degli incidenti stradali (25 al 15.09.2009), stesura di 39 ordinanze inerenti la circolazione stradale, compilazione dei ruoli esattoriali riferita a 85 verbali di violazione, gestione di 3 ricorsi al Giudice di Pace il che comporta anche la partecipazione alle udienze, registrazione e trasmissione alla Questura di 249 cessioni fabbricato, registrazione di 72 comunicazioni di ospitalità degli stranieri, ricezione di 108 denunce di infortunio sul lavoro, rilascio di 18 autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico, rilascio di 7 permessi per la sosta dei veicoli che trasportano disabili, rilascio di 17 nulla-osta per i trasporti eccezionali, rilascio di 32 autorizzazioni di insegne pubblicitarie le quali comportano il preventivo sopralluogo, nonché l'evasione di tutta la corrispondenza. Si è fatto anche fronte all'espletamento di tutti gli atti amministrativi indispensabili per la gestione del bilancio di esercizio del Comando. Sono inoltre state trasmesse all'Ufficio Tecnico varie segnalazioni di anomalie della viabilità e della pubblica illuminazione per la successiva soluzione.

Servizio Informatico

Nel corso del 2009, dopo la sostituzione di tutti i pc client operata nel 2006, si è lavorato per mantenere l'efficienza del parco pc con lavori di manutenzione hardware e software. Entro la fine dell'anno anche la conversione del data-base della contabilità sarà terminato in modo tale da permettere il passaggio alla nuova piattaforma WS anche per l'Ufficio Ragioneria. Dopo ripetuti episodi di danneggiamento di apparecchiature hardware dovute a scariche elettriche e non filtrate dal gruppo di continuità installato, si è deciso di provvedere all'acquisto di un gruppo di continuità dedicato per le apparecchiature della sala ced. Si è inoltre reso necessaria, a causa degli episodi sopra citati, la sostituzione del server di dominio garantendo la ridondanza del server con quello vecchio. Nonostante gli inconvenienti dovuti a problemi elettrici, la banca dati del Comune di Flero non ha mai corso rischi di danneggiamento grazie al sistema di backup che avviene quotidianamente secondo le modalità dettate dal codice delle amministrazioni digitali.

Le comunicazioni con l'utenza sono sempre più intense utilizzando gli strumenti informatici a disposizione del Comune quali e-mail, sito internet costantemente aggiornato e il tabellone a messaggio variabile. Nel corso del 2009 si è proceduto alla rivisitazione stilistica del sito web istituzionale per garantire maggiore accessibilità da parte degli utenti. Sul sito web istituzionale è stato anche inserito un sistema di segnalazione da parte del cittadino, per agevolarlo nel prendere contatto con gli Uffici Comunali.

Esaurita la relazione, il Sindaco-Presidente dichiara aperta la discussione invitando i Consiglieri presenti ad intervenire se lo ritengono opportuno.

Sentiti gli interventi di:

Arici Fabrizio – Capogruppo consiliare Lista “Vivi Poncarale” – il quale dichiara che nessuna critica viene posta dal punto di vista formale sulla correttezza dei dati esposti e delle relazioni formulate sullo stato di attuazione dei programmi, tuttavia per una questione di coerenza, avendo espresso, il gruppo di appartenenza, voto contrario al programma in sede di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2009 in quanto molti interventi erano stati stralciati e finanziati con i proventi del Piano di Governo del Territorio di cui non si conosceva e non si conosce la potenziale realizzazione, altrettanto oggi verrà espresso voto contrario;

Zamboni Carlo – Consigliere Lista “Uniti per il Nostro Paese” e Vicesindaco ed Assessore all'Urbanistica ed Edilizia Privata – il quale sottolinea che, in considerazione dell'esiguo numero di dipendenti costituenti l'attuale dotazione organica, si deve dare atto che, nonostante ciò, si riescono a portare a termine i programmi predisposti e quindi rivolge un ringraziamento per l'impegno profuso augurando nel contempo un continuo possibile e doveroso miglioramento nel tempo;

Esauriti gli interventi.

Preso atto del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato, sulla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1[^], del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 ed inserito in allegato alla presente deliberazione.

Preso atto del parere favorevole espresso dal Revisore del Conto, in allegato alla presente deliberazione.

Visto l'art. 193 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e l'art. 41 del vigente Regolamento di contabilità.

Con voti favorevoli n. 8, contrari n. 5 (Arici Fabrizio, Bianchini Umberto, Schioppetti Ernesto, Tedoldi Ivan, Esti Ermanno), astenuti nessuno, su n. 13 Consiglieri presenti

DELIBERA

1) di dare atto:

- che dall'ultimo Conto Consuntivo, relativo all'anno 2008, approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 29.04.2009, esecutiva agli effetti di legge, non risulta alcun disavanzo, bensì la gestione 2008 si è conclusa con un avanzo di amministrazione accertato di €. 302.282,49;
- che non sussistono debiti fuori bilancio e i dati della gestione finanziaria non fanno prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione per squilibrio della gestione di competenza, ovvero della gestione dei residui;
- che, pertanto, permanendo gli equilibri generali di bilancio, non occorre provvedere all'adozione di misure necessarie a ripristinare il pareggio;

2) di dare altresì atto della RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI, per come in premessa riportata.

Seduta del Consiglio Comunale del 30-09-2009
Delibera N. 17

OGGETTO:

Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - Anno 2009.

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
in ordine alla regolarità tecnica**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla **regolarità tecnica**.

Lì, 19.09.2009

Il Responsabile del Servizio
F.to Pagati rag. Primo

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
in ordine alla regolarità contabile**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Ragioneria, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla **regolarità contabile**.

Lì, 19.09.2009

Il Responsabile del Servizio Ragioneria
F.to Pagati rag. Primo

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente
F.to ZAMPEDRI ANTONIO

Il Segretario Comunale
F.to MOSCHELLA DOTT. SANTI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI TRASMISSIONE AL COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

La presente deliberazione ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Si trasmette la presente deliberazione al competente Organo Regionale di Controllo, ai sensi della seguente normativa:

- ☐ Ai sensi dell'art. 126, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.
- ☐ Su iniziativa della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 127, comma 3, del medesimo T.U.
- ☐ Su iniziativa di 1/5 dei Consiglieri Comunali, ai sensi dell'art. 127, comma 1, del medesimo T.U.

Poncarale, lì 05-10-2009

Il Segretario Comunale
F.to MOSCHELLA DOTT. SANTI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000.
- ☐ Decorsi 30 giorni dal ricevimento di copia da parte del Comitato Regionale di Controllo, avvenuta il _____, senza che ne sia stato pronunciato provvedimento di annullamento a norma dell'art. 134, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 N. 267.
- ☐ Su comunicazione del competente Organo Regionale di Controllo prot. n. _____ del _____, prima del decorso del termine dei 30 gg. Previsti per gli atti soggetti a controllo, non avendo riscontrato vizi di legittimità, ai sensi dell'art. 134, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì

Il Segretario Comunale

A seguito di richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio del Comitato Regionale di Controllo con ordinanza istruttoria in data _____ Prot. N. _____:

- ☐ La presente deliberazione è stata ripresa/revocata con deliberazione C.C. n. _____ del _____.
- ☐ Sono state prodotte controdeduzioni: atti N. _____ del _____.
Estremi ricezioni atti richiesti: Comitato Regionale di Controllo n. _____ del _____.
- ☐ Esecutiva decorsi 30 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi integrativi, senza che ne sia stato pronunciato provvedimento di annullamento a norma dell'art. 134, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.
- ☐ Annullata per vizi di legittimità con provvedimento in data _____ Prot. n. _____.

Poncarale, lì

Il Segretario Comunale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

IL SEGRETARIO COMUNALE
MOSCHELLA DOTT. SANTI