



Comune di Poncarale

Provincia di Brescia

**SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
SCOLASTICI E CULTURALI**

COPIA AUTENTICA

DETERMINA N. 52 DEL 07.09.2009

OGGETTO: Impegno di spesa per il servizio di preaccoglienza e assistenza mensa presso la scuola elementare di Poncarale a.s. 2009-2010.

L'anno **duemilanove**, il giorno sette del mese di settembre

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI SCOLASTICI E CULTURALI

Dato atto che al sottoscritto Segretario Comunale e Direttore Generale è stata attribuita con Decreto del Sindaco Prot. N. 6527 del 22.12.2008 della responsabilità dell'Area e dei relativi servizi sopra indicati per l'anno 2009;

Tenuto conto che per l'anno scolastico 2009/2010, considerato l'elevato numero di iscritti ai servizi extrascolastici, che rispetto agli anni precedenti hanno fatto registrare un incremento medio della frequenza del 5% circa, si ritiene necessario, per garantire un efficace ed efficiente servizio di sorveglianza e/o gestione degli alunni presso la scuola elementare del comune, aumentare il personale presso il servizio di preaccoglienza e presso il servizio mensa, passando da un operatore a due.

Dato atto che l'Amministrazione Comunale anche per l'anno scolastico 2009/2010 intende offrire ai genitori lavoratori dei bambini frequentanti la scuola elementare l'opportunità di usufruire del servizio di pre-accoglienza dalle ore 7.30 alle ore 8.30 dal lunedì al sabato.

Visto il preventivo della Società Cooperativa Sociale Onlus "Il Pellicano" con sede in Brescia, Via Veronese n. 32, pervenuto in data 16/07/2009 al n. di prot. 4182, relativo al servizio di assistenza pre-scolastica e assistenza alla mensa presso la scuola elementare comunale, che presenta i seguenti costi:

- € 14,90 (IVA esente) orarie per operatore per il servizio di preaccoglienza;
- € 15,00 (IVA esente) orarie per operatore per il servizio assistenza mensa.

Tenuto conto del grado di soddisfazione esplicitato dai genitori che nello scorso anno scolastico hanno usufruito del servizio di pre-accoglienza e assistenza mensa erogato dalla società sopra indicata, circa la qualità, le modalità di organizzazione e la buona riuscita dell'intervento posto in essere;

Ritenuto opportuno procedere all'impegno di spesa per il servizio in oggetto relativamente al periodo settembre 2009/giugno 2010, sulla base della tariffa oraria applicata dalla cooperativa "Il

Pellicano” per :

- il servizio di preaccoglienza per 2 operatori x 6 ore/settimanali x 36 settimane x 14,90 €/orari, per una spesa complessiva di **€. 6.436,80.**
- il servizio di assistenza mensa per 2 operatori x 6 ore/settimanali x 36 settimane x 15,00 €/orari, per una spesa complessiva di **€. 6480,00.**

Dato atto che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

DETERMINA

- 1) **di impegnare** la somma complessiva lorda di **€. 12.916,80** per il servizio di preaccoglienza come in premessa indicato da liquidare a favore della Società Cooperativa Sociale Onlus “Il Pellicano” con sede in Brescia, Via Veronese n. 32;
- 2) **di imputare** la spesa di **€. 5.023,20** all’intervento 1040203 “Prestazione di servizi”- Servizio Scuola Elementare del bilancio 2009 che presenta la necessaria disponibilità e **€. 7.893,60** al medesimo intervento del bilancio 2010;
- 3) **di dare atto** che la spesa sostenuta per servizi extrascolastici sopra indicati viene recuperata con onere a carico degli utenti con apposita reversale alla Risorsa 3065 “Proventi Servizi Scolastici del bilancio 2009 e 2010;
- 4) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all’Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l’Ufficio del sottoscritto, nonchè in copia presso l’Ufficio Ragioneria;
- 5) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, con l’apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, attestante la sussistenza della relativa copertura finanziaria.
- 6) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l’apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

F. to Il Responsabile dei Servizi Socio-Assistenziali
Scolastici e Culturali
Il Segretario Comunale Santi Dott. Moschella

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì

F.to Il Responsabile del Servizio
(Pagati rag. Primo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 07.09.2009

F. to Il Responsabile dei Servizi Socio-Assistenziali
Scolastici e Culturali
Il Segretario Comunale Santi Dott. Moschella

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Poncarale, lì 07.09.2009

F. to Il Responsabile dell'Area Servizi Socio-
Assistenziali e Servizi alla Persona
(Moschella dr. Santi)