



Comune di Poncarale
Provincia di Brescia

COPIA

Codice Ente 10397
Delibera trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione
Delibera trasmessa all'O.RE.CO. con nota prot. N° del

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 71 del 30-11-2009

OGGETTO: Servizio sostitutivo di mensa aziendale per il personale dipendente anno 2010 - Indirizzi della Giunta Comunale.

L'anno **duemilanove** addì **trenta** del mese di **novembre** alle ore **12.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

ZAMPEDRI ANTONIO	SINDACO	Presente	
ZAMBONI DR. CARLO	VICE SINDACO	Presente	
PAROLINI PAOLO	ASSESSORE	Presente	
LOMBARDI DAVIDE	ASSESSORE	Assente	Totale presenti N° 4
PLATTO DANIELA	ASSESSORE	Presente	Totale assenti N° 1

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. **MOSCHELLA DOTT. SANTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **ZAMPEDRI ANTONIO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera N° 71 del 30-11-2009

Oggetto: Servizio sostitutivo di mensa aziendale per il personale dipendente anno 2010 - Indirizzi della Giunta Comunale.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che da tempo ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 347/83 e secondo il provvedimento del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.03.1997 di approvazione dell'Accordo tra Aran e Organizzazione dei Sindacati per l'adeguamento della normativa in materia di servizi sostitutivi di mensa, è stato istituito il servizio sostitutivo della mensa aziendale al fine di garantire l'operatività delle scelte organizzative preordinate al miglioramento dei servizi al pubblico, agevolando forme di organizzazione del lavoro e le maggiori disponibilità richieste agli operatori.

Ritenuto, al fine di ottenere maggiori economie di spesa di confermare il servizio sostitutivo di mensa aziendale, con le seguenti modalità:

- il servizio è istituito per il personale che di fatto effettua, nella singola giornata lavorativa, un orario di lavoro di almeno sei ore, comprendente sia l'arco antimeridiano sia quello pomeridiano della giornata stessa, con l'intervallo della pausa mensa;
- l'onere derivante viene suddiviso nella misura di 2/3 della somma massima di € 9,30 per pasto a carico dell'Amministrazione ed 1/3 a carico del dipendente;
- il dipendente rimane libero nella scelta dell'esercizio pubblico ove consumare il pasto, facendosi rilasciare le relative ricevute fiscali che, mensilmente (entro il giorno 10 del mese successivo), verranno consegnate all'Ufficio Ragioneria che provvederà a rimborsare, con la retribuzione mensile, la predetta quota dei 2/3 di pertinenza dell'Amministrazione **nel limite massimo di € 6,20**
- rimane escluso il rimborso di spese relative all'acquisto di panini che, in ogni caso, dovranno essere consumati al di fuori della Sede Municipale.

Preso atto del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato, sulla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1[^], del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed inserito in allegato alla presente deliberazione.

Preso atto del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio finanziario, sulla regolarità contabile dell'atto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1[^], del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed inserito in allegato alla presente deliberazione.

Con Voti favorevoli unanimi.

DELIBERA

- 1) **di confermare** il servizio sostitutivo di mensa aziendale, istituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 in data 15.12.1998, ma con le diverse modalità di seguito indicate:

- il servizio è istituito per il personale che di fatto effettua, nella singola giornata lavorativa, un orario di lavoro di almeno sei ore, comprendente sia l'arco antimeridiano sia quello pomeridiano della giornata stessa, con l'intervallo della pausa mensa;
 - l'onere derivante viene suddiviso nella misura di 2/3 della somma massima di € 9,30 per pasto a carico dell'Amministrazione ed 1/3 a carico del dipendente;
 - il dipendente rimane libero nella scelta dell'esercizio pubblico ove consumare il pasto facendosi rilasciare le relative ricevute fiscali che, mensilmente (entro il giorno 10 del mese successivo), verranno consegnate all'Ufficio Ragioneria che provvederà a rimborsare, con la retribuzione mensile, la predetta quota dei 2/3 di pertinenza dell'Amministrazione **nel limite massimo di € 6,20**
 - rimane escluso il rimborso di spese relative all'acquisto di panini che, in ogni caso, dovranno essere consumati al di fuori della Sede Municipale.
- 2) **di assumere** la prenotazione dell'impegno di spesa della somma di presunte **€ 3.098,74** all'Intervento 1010803 "Prestazioni di servizi" del bilancio di previsione per l'esercizio 2010 in corso di predisposizione;
- 3) **di incaricare** dell'esecuzione della presente deliberazione, ciascuno per la propria competenza, gli Uffici di Segreteria e di Ragioneria nonché il Responsabile dell'Area Amministrativa;
- 4) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile in conformità all'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Seduta della Giunta Comunale del 30-11-2009

Delibera N. 71

OGGETTO:

Servizio sostitutivo di mensa aziendale per il personale dipendente anno 2010 - Indirizzi della Giunta Comunale.

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
in ordine alla regolarità tecnica**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, in relazione alle proprie competenze, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla **regolarità tecnica**.

Lì, 30-11-2009

Il Responsabile del Servizio
F.to Moschella dott. Santi

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
in ordine alla regolarità contabile**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Ragioneria, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla **regolarità contabile**.

Lì, 30-11-2009

Il Responsabile del Servizio Ragioneria
F.to Pagati rag. Primo

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente
F.to ZAMPEDRI ANTONIO

Il Segretario Comunale
F.to MOSCHELLA DOTT. SANTI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI TRASMISSIONE AL COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

La suesesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari in data odierna, ai sensi dell'art. 125 del medesimo T.U.
- trasmessa al competente Organo Regionale di Controllo:
 - su iniziativa della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 127, comma 3, del medesimo T.U.
 - su iniziativa di 1/5 dei Consiglieri Comunali, ai sensi dell'art. 127, comma 1, del medesimo T.U.

Poncarale, li 30-11-2009

Il Segretario Comunale
F.to MOSCHELLA DOTT. SANTI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000, non essendo pervenute richieste di invio al controllo, ai sensi dell'art. 127 del medesimo T.U.
- Decorsi 30 giorni dal ricevimento di copia da parte del Comitato Regionale di Controllo, avvenuta il _____, prot. n. _____, senza che ne sia stato pronunciato provvedimento di annullamento a norma dell'art. 134, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000.

Poncarale, li

Il Segretario Comunale

A seguito di richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio dell'Organo Regionale di Controllo con ordinanza istruttoria in data _____ Prot. N. _____:

- La presente deliberazione è stata ripresa/revocata con deliberazione C.C./G.C. n. _____ del _____.
- Sono state prodotte controdeduzioni: atti N. _____ del _____.
Estremi ricezioni atti richiesti: Comitato Regionale di Controllo n. _____ del _____.
- Esecutiva decorsi 30 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi integrativi, senza che ne sia stato pronunciato provvedimento di annullamento a norma dell'art. 134, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.
- Annullata per vizi di legittimità con provvedimento in data _____ Prot. n. _____.

Poncarale, li

Il Segretario Comunale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

IL SEGRETARIO COMUNALE
MOSCHELLA DOTT. SANTI