



SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA AUTENTICA

DETERMINA N. 48 DEL 26.11.2009

Oggetto: **Impegno di spesa per acquisto boccioni di acqua per uffici comunali e centro diurno anziani – anno 2010.**

L'anno **duemilanove**, il giorno **ventisei** del mese di **novembre**.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Premesso che presso la sede municipale e presso il centro diurno anziani di via Montegrappa sono installati due erogatori automatici di acqua temperata forniti dalla ditta Acquamatic srl di Rezzato.

Considerato che nel corso dell'anno è necessario provvedere all'acquisto di boccioni di acqua e delle relative confezioni di bicchieri dalla stessa ditta Acquamatic srl di Rezzato, onde garantire la regolare disponibilità di acqua per le normali esigenze fisiologiche.

Ritenuto di dover provvedere al relativo impegno di spesa per l'approvvigionamento di quanto sopra esposto per l'anno 2010.

Dato atto che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

DETERMINA

- 1) **di provvedere** all'impegno di spesa di **€ 500,00** per l'acquisto di boccioni di acqua e delle relative confezioni di bicchieri dalla ditta Acquamatic srl di Rezzato per gli uffici comunali dislocati presso la sede municipale e per il centro diurno anziani di via Montegrappa per l'anno 2010;
- 2) **di imputare** la spesa complessiva di **€ 500,00** all'Intervento 1010202 del bilancio 2010, in fase di predisposizione;
- 3) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio

Finanziario;

- 4) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto, nonchè in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

F.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Moschella dr. Santi)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 26.11.2009

F.to Il Responsabile del Servizio
(Pagati rag. Primo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 26.11.2009

F.to Il Segretario Comunale
(Moschella dr. Santi)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Poncarale, lì 26.11.2009

Il Segretario Comunale
(Moschella dr. Santi)