



SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA AUTENTICA

DETERMINA N. 53 DEL 05.12.2009

Oggetto: **Impegno di spesa per liquidazione fattura per acquisto n. 1 fax per Scuola Media di Poncarale.**

L'anno **duemilanove**, il giorno **cinque** del mese di **dicembre**.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Premesso che la Scuola Media di Poncarale ha in dotazione un fax, fornito dall'Amministrazione Comunale, che si è guastato e che la riparazione non è economicamente vantaggiosa;

Riscontrata la necessità di sostituire il fax in oggetto, onde consentire il normale svolgimento della attività amministrativa della Scuola;

Vista al tal fine la fattura n. 1124 del 23.11.2009 della ditta Gi-Fel di Felter Giacomo con sede in Brescia, pervenuta al n. 6654 di protocollo generale in data 26.11.2009, dal quale si evince che per la fornitura di:

- n. 1 Fax Brother 2820

è richiesto un costo complessivo di € 200,00 + Iva20%.

Ritenuto di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per complessivi € 240,00 Iva compresa.

Dato atto che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

DETERMINA

- 1) **di provvedere** alla liquidazione della fattura n. 1124 del 23.11.2009 della ditta Gi-Fel di Felter Giacomo con sede in Brescia relativa all'acquisto di n. 1 Fax Brother 2820 per la Scuola Media di Poncarale in sostituzione di altro che si è guastato, non riparabile, pervenuta

al n. 6654 di protocollo generale in data 23.11.2009, per l'importo complessivo di € 240,00 Iva compresa;

- 2) **di imputare** la spesa complessiva di € 240,00 Iva compresa all'Intervento 1040302 del Bilancio 2009 che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 4) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto, nonché in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

F.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Moschella dr. Santi)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 05.12.2009

F.to Il Responsabile del Servizio
(Pagati rag. Primo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 05.12.2009

F.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Moschella dr. Santi)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Poncarale, lì 05.12.2009

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Moschella dr. Santi)