Comune di Poncarale

Provincia di Brescia

SERVIZI AMMINISTRATIVI **COPIA AUTENTICA**

DETERMINA N. 56 DEL 17.12.2009

Oggetto: **Impegno di spesa per aggiornamento testi a disposizione degli uffici comunali anno 2010.**

L'anno **duemilanove**, il giorno **diciassette** del mese di **dicembre.**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Premesso che per l'adeguato e necessario aggiornamento dei dipendenti comunali occorre provvedere periodicamente all'acquisto di libri, manuali e pratiche concernenti le più svariate materie di interesse comunale, onde procedere all'aggiornamento dei testi a disposizione dei vari uffici.

Ritenuto a tal fine di assumere regolare impegno di spesa al fine di evitare il ricorso alla liquidazione delle spese utilizzando i fondi a disposizione dell'Economo Comunale.

Dato atto che i fornitori abituali possono essere individuati nelle seguenti Case Editrici:

- GIUFFRE' EDITORE tramite l'Agenzia di Brescia
- MAGGIOLI EDITORE tramite il rappresentante di zona
- Grafiche C. GASPARI SRL tramite il rappresentante di zona

Valutato in circa **€ 1.000,00** l'importo complessivo annuo per far fronte a tale spesa.

Dato atto che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

DETERMINA

1) **di impegnare**, per i motivi in premessa, la somma complessiva di € 1.000,00 nei confronti delle Case Editrici sopra indicate per l'anno 2010;

2) **di imputare** la spesa complessiva di € 1.000,00 all'Intervento 1010702.1 "Acquisto beni di consumo" – Servizio "Organizzazione generale" del bilancio 2010 in corso di predisposizione;

1) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, attestante la sussistenza della relativa copertura finanziaria;

2) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto.

F.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Moschella dr. Santi)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 17.12.2009

F.to Il Responsabile del Servizio
(Pagati rag. Primo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 17.12.2009

F.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Moschella dr. Santi)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Poncarale, lì 17.12.2009

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Moschella dr. Santi)