Comune di Poncarale

Provincia di Brescia

COPIA

Codice Ente 10397
Delibera trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione
Delibera trasmessa all'O.RE.CO. con nota prot. N° del

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N° **18** del **15-02-2010**

OGGETTO: **Recepimento accordo con le Organizzazioni Sindacali dei Pensionati - Anno 2010.**

L'anno **duemiladieci** addì **quindici** del mese di **febbraio** alle ore **11.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

ZAMPEDRI ANTONIO	SINDACO	Presente	
ZAMBONI DR. CARLO	VICE SINDACO	Presente	
PAROLINI PAOLO	ASSESSORE	Assente	
LOMBARDI DAVIDE	ASSESSORE	Presente	Totale presenti N° 3
PLATTO DANIELA	ASSESSORE	Assente	Totale assenti N° 2

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. **MOSCHELLA DOTT. SANTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **ZAMPEDRI ANTONIO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera N° 18 del 15-02-2010

Oggetto: Recepimento accordo con le Organizzazioni Sindacali dei Pensionati - Anno 2010.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che le Leggi Finanziarie degli ultimi anni hanno ulteriormente modificato e ristretto le fasce di copertura ai fini della esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria;
- che l'Amministrazione Comunale di Poncarale, nell'intento di favorire le categorie meno protette, ha provveduto a porre in essere l'allegato Verbale di accordo con le Organizzazioni Sindacali a valere dall'ANNO 2010 relativamente alla regolamentazione di eventuali contributi o esenzioni concernenti SPESE SANITARIE - TASSA RIFIUTI - SPESE DI RISCALDAMENTO ED ENERGIA ELETTRICA- AFFITTO- TRASPORTO
- che si ritiene di approvare formalmente il contenuto di tale Verbale di accordo, rimandando ad ulteriori atti amministrativi i relativi impegni di spesa.

Preso atto del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, in merito alla **regolarità tecnica** dell'atto, inserito in allegato alla presente deliberazione.

Preso atto del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio finanziario, sulla **regolarità contabile** dell'atto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. . 49, comma 1^, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed inserito in allegato alla presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi.

D E L I B E R A

1) **di recepire ed approvare,** per i motivi in premessa, l'allegato Verbale di accordo con le Organizzazioni Sindacali dei pensionati a valere dal corrente esercizio finanziario 2010;

2) **di demandare** al Responsabile dell'Area competente, l'assunzione dei relativi impegni di spesa;

3) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U. approvato con Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267.

Comune di Poncarale

Provincia di Brescia
UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA

Oggetto: ACCORDO TRA IL COMUNE DI PONCARALE E LE OO.SS. DEI PENSIONATI

In data 03/02/2010 tra l'Amministrazione Comunale di Poncarale, qui rappresentata dal Sindaco Antonio Zampedri e i Sindacati dei Pensionati Bresciani Spi-CGIL, Fnp-CISL e Uilp-UIL, rappresentati dai Sigg.ri Bruno Campovecchi, Adalberto Armellini, Merigo Giuseppe e Olivetti Giovanni, si conviene quanto segue:

PREMESSA

L'Amministrazione Comunale e i Sindacati dei pensionati, sulla base degli indirizzi contenuti nella legge quadro sull'Assistenza (L. N. 328/2000), nel rispetto dei propri ruoli e compiti, opereranno al fine di costruire, a livello locale, un sistema universale di protezione sociale che abbia al centro la persona e che integrando i servizi di assistenza e sanità con progetti personalizzati, sappia rispondere in modo efficace ai bisogni della persona e della famiglia ed in modo particolare delle persone anziane.

A tal fine, per rispondere a queste esigenze e garantire la massima efficienza in termini economico-gestionali dei servizi, è stata costituita in capo al Tavolo Zonale l'azienda Speciale Consortile, alla quale è stata affidata la gestione dei seguenti servizi:

- Tutela Minori;
- Assistenza domiciliare minori;
- Buoni per anziani e famiglie con minori;
- Assistenza minori illegittimi;
- Fondo sociale di solidarietà;
- Progetti leggi di Settore (285 e 162);
- Deleghe all'Asl per la disabilità e servizio adozioni;
- Assistenza ad Personam alunni disabili attraverso il sistema dei "voucher";
- Attività di prevenzione e animazione per gli anziani;
- Telesoccorso;
- Assistenza domiciliare anziani e disabili attraverso il sistema dei "voucher";
- Funzioni di autorizzazione al funzionamento e accreditamento dei servizi socio-assistenziali;
- Allocazione risorse del Fondo Sociale Regionale (ex circolare 4);
- Convenzioni per l'acquisizione presso le RSA dell'Ambito di posti letto per ricoveri di sollievo e/o pronto intervento, con possibilità per gli enti gestori di recuperare interamente i costi;
- Formazione degli operatori sociali;
- Processo di omogeneizzazione dei diversi servizi ed interventi socio-assistenziali attuati dalle Amministrazioni Comunali dell'ambito, che si concretizzerà nel 2008 in un percorso formativo che porterà alla stesura di "Carte di Servizi Sociali", che potranno essere poi recepite dai singoli Comuni.

Per l'Azienda Speciale Consortile l'anno corrente sarà l'anno di costituzione della terza pianificazione triennale zonale, 2009/2011.

Preposto ciò, al fine di tutelare ed alleviare situazioni di disagio dei cittadini pensionati e ultrasessantacinquenni, appartenenti alle fasce più deboli e residenti nel comune di poncarale garantendo loro maggiore tutela sociale si

CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1) **SPESE SANITARIE**

Ai cittadini, che rientrano nei limiti di reddito e di patrimonio (indicati al punto 5 del presente accordo) verrà concesso un contributo massimo del **100%** delle spese sostenute e debitamente documentate relative ai farmaci rientranti nella **fascia C** (il cui utilizzo sia giustificato con una patologia esistente), alle analisi di laboratorio ed alle visite specialistiche.

Anche per i cittadini che già risultano esenti dal pagamento dei farmaci per reddito e/o per patologia, viene previsto il rimborso del pagamento della ricetta.

Le domande di contributo, da presentarsi all'Ufficio Servizi Sociali dal 01/12/10 al 22/12/2010 dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- per analisi di laboratorio e visite specialistiche: ricevuta fiscale comprovante l'avvenuto pagamento della visita o dell'esame;
- per i medicinali: fotocopia della ricevuta medica timbrata dalla farmacia con relativo scontrino di cassa originale.

Sono esclusi dal contributo i soggetti descritti al punto 6 del presente accordo.

Stanziamento massimo concesso **€. 1.500,00**. Nel caso in cui il totale dei rimborsi superi la disponibilità, i medesimi saranno effettuati a riparto.

2) **TASSA RIFIUTI**

L'Amministrazione conferma l'applicazione del Regolamento per quanto attiene le persone sole (**Riduzione del 30%)**.

Ai richiedenti aventi diritto potrà essere riconosciuto un contributo a sostegno del 10% dell'importo della tassa rifiuti.

Le domande di contributo, da presentarsi all'Ufficio Servizi Sociali dal 01/12/2010 al 22/12/2010 dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- Fotocopia della bolletta della tassa rifiuti relativa all'anno 2010 o autocertificazione legata all'importo versato.

Sono esclusi dal contributo i soggetti descritti al punto 6 del presente accordo.

Stanziamento **€. 200,00**. Nel caso in cui il totale dei rimborsi superi la disponibilità, i medesimi saranno effettuati a riparto.

3) **CONTRIBUTI PER SPESE DI RISCALDAMENTO E DI ENERGIA ELETTRICA 2009**

Il contributo del riscaldamento e dell'energia elettrica non viene concesso per coloro che hanno avanzato domanda per lo sportello affitto 2010, essendo già previsto un rimborso per tali spese.

Le domande di contributo, da presentarsi all'Ufficio Servizi Sociali nel mese di dicembre dovranno essere corredate dalle fotocopie delle bollette e/o fatture pagate nell'anno 2010.

Riscaldamento: ai richiedenti aventi diritto verrà concesso un contributo pari al 50% del costo effettivo fino ad un importo massimo di €. 310,00 a parziale copertura delle spese sostenute.

Energia elettrica: ai richiedenti aventi diritto verrà concesso un contributo effettivo fino ad un importo massimo di €. 50,00 a parziale copertura delle spese sostenute.

Le domande di contributo, da presentarsi all'Ufficio Servizi Sociali dal 01/12/2010 al 22/12/2010 dovranno essere corredate dalla documentazione comprovante l'effettivo pagamento delle bollette del riscaldamento e dell'energia elettrica o, in alternativa, da autodichiarazione delle spese sostenute nell'anno 2010.

Sono esclusi dal contributo i soggetti descritti al punto 6 del presente accordo.

Stanziamento massimo concesso **€. 2.700,00**. Nel caso in cui il totale dei rimborsi superi la disponibilità, i medesimi saranno effettuati a riparto.

4) AFFITTO

Il contributo dell'affitto in linea generale, è previsto dalle norme regionali, le modalità della domanda ed i tempi saranno resi noti dal Comune attraverso apposito bando.

A seguito dell'elaborazione dei dati da parte della Regione Lombardia, il Comune interverrà nella misura massima del 30% con proprie risorse nelle situazioni definite di grave difficoltà socio-economica.

5) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per certificare i limiti di reddito di cui al presente accordo, a corredo delle istanze, dovrà essere presentata dichiarazione ISEE in corso di validità.

Per ogni contributo viene specificatamente descritta la documentazione da allegare.

Fermo restando che la legge riconosce ai cittadini il diritto di presentare autocertificazione, per quanto concerne il presente accordo è possibile accedere ai contributi sopra descritti esclusivamente attraverso documentazione prodotta in originale.

6) ESCLUSIONI

Sono esclusi dai benefici di cui al presente accordo:

- i proprietari di abitazione oltre a quella di residenza;
- i cittadini con età inferiore ad anni 65;
- i proprietari di terreni identificati catastalmente al di fuori della prima abitazione;
- i proprietari di abitazioni catastalmente classificate alla categoria A1- A7 - A8 - A9;
- coloro che hanno un valore ISEE superiore a €. 10.200,00
- coloro che presentano domanda di contributo oltre la data del 22/12/2010

Ulteriori servizi e/o prestazioni offerti dall'Amministrazione Comunale a favore dei cittadini :

- **Servizio di assistenza domiciliare:** al fine di sostenere la persona anziana presso il proprio domicilio, viene offerto un aiuto concreto nell'igiene della persona e/o della casa, secondo il progetto individualizzato redatto dall'Ufficio Servizi Sociali attraverso la modalità dei voucher (si specifica che nell'anno 2009 gli utenti sono circa stati 20, nessuno in lista d'attesa);
- **Servizio trasporto:** Si rende noto che a partire dal mese di luglio 2008, in collaborazione con l'Auser, è stato attivato a favore delle persone che versano in condizioni di svantaggio economico e fisico residenti nel Comune di Poncarale un servizio di trasporto. Considerato l'interesse dimostrato dai cittadini verso tale tipologia di intervento sociale (nel secondo semestre del 2009 i trasporti prenotati ed eseguiti sono stati in media 8 al mese), la soddisfazione degli utenti e i buoni risultati ottenuti, il servizio di trasporto verrà garantito

anche nell'anno 2010: i cittadini che intendono usufruirne possono fare domanda, almeno 4 giorni prima, presso l'Ufficio dei Servizi alla Persona.
Si precisa che i fondi che negli scorsi anni venivano destinati al recupero delle spese sostenute per l'ICI (€ 300,00) nel 2010 verranno utilizzati per finanziare il servizio di trasporto in modo tale da poter garantire lo stesso gratuitamente al maggior numero di utenti richiedenti.

- **Telesoccorso**: al fine di garantire un pronto intervento nel caso di malori improvvisi, cadute accidentali o incidenti domestici, viene offerto all'utente un dispositivo che permette di mettersi in contatto con un centro di primo soccorso. Nel 2009 le richieste di attivazione sono state 3.
- Nell'anno 2009 sono stati erogati n. 6 buoni sociali per anziani non autosufficienti secondo il regolamento proposto dall'Azienda Speciale consortile di Rezzato; si prevede medesimo intervento per l'anno 2010;
- Per l'anno 2010 non viene applicata l'addizionale comunale;
- L'amministrazione esaminerà nell' anno 2010 lo stato di necessità relativo all'abbattimento delle barriere architettoniche all'interno delle mura domestiche, onde predisporre una serie di misure operative, per rispondere al problema negli anni successivi, in maniera significativa ed efficace.

Il presente accordo, sottoscritto fra le parti, diverrà esecutivo e funzionante a tutti gli effetti, dopo deliberazione di Giunta Comunale.

Per le OO.SS.

_____
_____
_____
_____

Per il Comune di Poncarale
Zampedri Antonio

_____

Seduta della Giunta Comunale del 15-02-2010
Delibera N. 18

OGGETTO:
Recepimento accordo con le Organizzazioni Sindacali dei Pensionati - Anno 2010.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
in ordine alla regolarità tecnica

Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, in relazione alle proprie competenze, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla **regolarità tecnica**.

Lì, 15-02-2010

Il Responsabile del Servizio
F.to Moschella dott. Santi

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
in ordine alla regolarità contabile

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Ragioneria, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla **regolarità contabile**.

Lì, 15-02-2010

Il Responsabile del Servizio Ragioneria
F.to Pagati rag. Primo

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente
F.to ZAMPEDRI ANTONIO

Il Segretario Comunale
F.to MOSCHELLA DOTT. SANTI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI TRASMISSIONE AL COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

La suestesa deliberazione:
- ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari in data odierna, ai sensi dell'art. 125 del medesimo T.U.

❑ trasmessa al competente Organo Regionale di Controllo:
- ❑ su iniziativa della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 127, comma 3, del medesimo T.U.
- ❑ su iniziativa di 1/5 dei Consiglieri Comunali, ai sensi dell'art. 127, comma 1, del medesimo T.U.

Poncarale, lì 15-02-2010

Il Segretario Comunale
F.to MOSCHELLA DOTT. SANTI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000, non essendo pervenute richiesto di invio al controllo, ai sensi dell'art. 127 del medesimo T.U.

❑ Decorsi 30 giorni dal ricevimento di copia da parte del Comitato Regionale di Controllo, avvenuta il _____ , prot. n. _____, senza che ne sia stato pronunciato provvedimento di annullamento a norma dell'art. 134, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000.

Poncarale, lì

Il Segretario Comunale

A seguito di richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio dell'Organo Regionale di Controllo con ordinanza istruttoria in data _____ Prot. N. _____:

❑ La presente deliberazione è stata ripresa/revocata con deliberazione C.C./G.C. n. _____ del _____.

❑ Sono state prodotte controdeduzioni: atti N. _____ del _____.
Estremi ricezioni atti richiesti: Comitato Regionale di Controllo n. _____del _____.

❑ Esecutiva decorsi 30 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi integrativi, senza che ne sia stato pronunciato provvedimento di annullamento a norma dell'art. 134, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

❑ Annullata per vizi di legittimità con provvedimento in data _____ Prot. n. _____.

Poncarale, lì

Il Segretario Comunale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

IL SEGRETARIO COMUNALE
MOSCHELLA DOTT. SANTI