



**COMUNE DI PONCARALE**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**  
**SERVIZIO TECNICO**

Sportello Unico per l'Edilizia

Piazza Caduti n.1 -25020 Poncarale(BS)-tel. 030/2640078-fax 030/2540202

[ufficiotecnico@comune.poncarale.brescia.it](mailto:ufficiotecnico@comune.poncarale.brescia.it)

“COPIA CONFORME”

## **DETERMINA N. 19 DEL 11.02.2010**

**OGGETTO: SPESE PER ACQUISIZIONE PARERE VIGILI DEL FUOCO DELL EDIFICIO  
ADIBITO A SCUOLA MATERNA.  
-IMPEGNO DI SPESA -**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

#### **PREMESSO CHE :**

- è necessario ed obbligatorio, ai sensi del D.M. 4.5.1998, richiedete il Certificato Prevenzione Incendi per l'attività n. 85 “ Scuole di ogni ordine e grado” ;
- la Scuola Materna “Sorelle Girelli sita in Via I Maggio n. 2/c è dotata del certificato sopra descritto per l'attività 91 (centrali termiche) e in parte per l'attività n. 85 (solo sulla struttura vecchia);

**CHE** con l'ampliamento delle due sezioni lo stesso certificato C.I.P. sopra descritto, deve essere aggiornato e quindi è necessario ripresentare al Comando dei Vigili del Fuoco di Brescia una nuova domanda con tutta la documentazione aggiornata ;

**CONSIDERATO CHE** per il rilascio del certificato sopra descritto il Comando Vigili del Fuoco chiede per l'istruttoria della pratica la seguente documentazione :

- n. 3 marche da bollo da €. 14,62 cad
- effettuazione di un versamento pari a €. 288,00 intestato alla Tesoreria Provinciale dello stato avente come causale i servizi resi dal Corpo VVF di Brescia

**CHE** la spesa complessiva è pari a €. 333,06 ( €.14,62 x 3 + 288,00 + €. 1.20 spese bollettino)

### **DETERMINA**

1. **DI AUTORIZZARE** l'ufficio ragioneria alla liquidazione del bollettino postale pari a €. 288,00 e all'acquisto di n. 3 marche da bollo per l'istruttoria pratica ;
2. **DI IMPEGNARE ED IMPUTARE** la spesa pari a €. **333,06** Iva compresa, all'intervento n. 1010503 - del bilancio di previsione 2010, che presenta la necessaria copertura finanziaria;

Il Responsabile del Servizio  
F.to *(arch. Barbara Salatini)*

---

**DETERMINA N. 18 DEL 11.02.2010**

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO, di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Poncarale, 11.02.2010

F.to Il responsabile del Servizio  
Pagati Primo

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, 11.02.2010

F.to Il Responsabile del Servizio Tecnico  
(*arch. Barbara Salatini*)

---

Copia conferme all'originale per uso amministrativo

Poncarale, 11.02.2010

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
(*arch. Barbara Salatini*)

---