



**Comune di Poncarale**  
Provincia di Brescia

**COPIA**

<b>Codice Ente 10397</b>
Delibera trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione
Delibera trasmessa all'O.RE.CO. con nota prot. N° del

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 33 del 10-04-2010

**OGGETTO: Presa d'atto Relazioni dei Responsabili di area in merito al trattamento accessorio del personale dipendente anno 2008 e relative progressioni orizzontali. Autorizzazione all'impegno di spesa.**

L'anno **duemiladieci** addì **dieci** del mese di **aprile** alle ore **12.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

ZAMPEDRI ANTONIO	SINDACO	Presente	
ZAMBONI DR. CARLO	VICE SINDACO	Presente	
PAROLINI PAOLO	ASSESSORE	Assente	
LOMBARDI DAVIDE	ASSESSORE	Presente	Totale presenti N° 3
PLATTO DANIELA	ASSESSORE	Assente	Totale assenti N° 2

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. **MOSCHELLA DOTT. SANTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **ZAMPEDRI ANTONIO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera N° 33 del 10-04-2010

Oggetto: Presa d'atto Relazioni dei Responsabili di area in merito al trattamento accessorio del personale dipendente anno 2008 e relative progressioni orizzontali. Autorizzazione all'impegno di spesa.

---

---

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso:**

- che il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto “Regioni – Autonomie Locali” all’art. 15 prevede che ciascun Ente, a decorrere dall’01.01.1999, provvede annualmente, al fine di sostenere le iniziative rivolte a migliorare la produttività, l’efficienza e l’efficacia dei servizi, ad individuare le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività mediante la costituzione del relativo fondo;
- che in materia di relazioni sindacali devono essere definiti i contenuti integrativi agli elementi già presenti nel nuovo contratto (quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007) e nell’Ordinamento Professionale sottoscritto il 31.03.1999, allo scopo di applicare la normativa contrattuale con un adeguato sistema di regole che, all’interno dell’Ente, governi e determini il confronto tra le parti e garantisca corrette ed avanzate relazioni sindacali.

**Visto** il C.C.N.L. del comparto Enti Locali per il periodo 2006/2009, biennio economico 2006/2007;

**Vista** la propria precedente deliberazione n. 60 in data 15.10.2009, esecutiva agli effetti di legge, con la quale si prendeva atto del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo a valere per il l’anno 2008 comprensivo delle progressioni orizzontali, utilizzando il relativo fondo per un massimo di €. 1.294,00 e seguendo criteri di professionalità, operatività, risultati e presenza.

**Viste** le Relazioni dei Responsabili di Area, allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, concernente il trattamento accessorio da corrispondere al personale dipendente per l’anno 2008, nonché le relative progressioni orizzontali.

**Ritenuto** pertanto di autorizzare il Responsabile Area Amministrativa, all’adozione del relativo impegno di spesa, con riferimento al trattamento accessorio ed alle progressioni orizzontali anno 2008, sulla base del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo e delle Relazioni sopra richiamate.

**Preso atto** del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall’art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, in merito alla **regolarità tecnica** dell’atto, inserito in allegato alla presente deliberazione.

**Preso atto** del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio di Ragioneria, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall’art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, in merito alla **regolarità contabile** dell’atto, inserito in allegato alla presente deliberazione.

**Con voti** favorevoli unanimi.

## **D E L I B E R A**

- 1) **di prendere atto** delle Relazioni dei Responsabili di Area, inserite in allegato al presente atto, concernenti il trattamento accessorio spettante al personale dipendente per l'anno 2008 ed alle relative progressioni orizzontali, di cui al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo a valere per l'anno 2008;
- 2) **di autorizzare** il Responsabile Area Amministrativa all'adozione di apposita determinazione di impegno di spesa, sulla base delle risultanze delle allegate Relazioni;
- 3) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

## RELAZIONE DEI RESPONSABILI DI AREA SUL TRATTAMENTO ACCESSORIO 2008

Il Responsabile di Area del Comune di Poncarale:

Moschella dr Santi	Responsabile Area Amministrativa
Segretario Generale	Uffici: Anagrafe – Stato Civile - Elettorato – Leva - Statistica

**Premesso che** il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto “Regioni – Autonomie Locali” all’art. 15 prevede che ciascun Ente, a decorrere dall’01.01.1999, provvede annualmente, al fine di sostenere le iniziative rivolte a migliorare la produttività, l’efficienza e l’efficacia dei servizi, ad individuare le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività mediante la costituzione del relativo fondo;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 in data 15.10.2009, con la quale, ai sensi dell’art. 15 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto “Regioni – Autonomie Locali”, al fine di sostenere le iniziative rivolte a migliorare la produttività, l’efficienza e l’efficacia dei servizi, si è provveduto ad individuare le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività mediante la costituzione del relativo fondo.

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 in data 22.02.2010, dichiarata immediatamente eseguibile agli effetti di legge, con la quale si prendeva atto del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo a valere per l’anno 2008 comprensivo delle progressioni orizzontali.

**Redige** la presente relazione in materia di trattamento accessorio anno 2008 relativamente al personale di competenza:

### PROGETTI FINALIZZATI

#### Progetto Produttività

<b>Progetto Ufficio Servizi Demografici</b>		<b>Somma a disposizione</b>	<b>Somma attribuita</b>
Dipendenti: Tecchi Barbara Prandelli Alessandra		<b>€.</b>	<b>€.</b>
A	Gestione burocratica del cimitero con assegnazione loculi e stesura dei contratti, rapporti con i familiari per informazioni in merito al regolamento comunale (T/P)	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
B	Organizzazione manifestazioni comunali (P)	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
C	Progetto Cittadini Extracomunitari (T/P)		
D	Progetto Cittadini Comunitari ed extra comunitari mediante gestione scadenziario permessi di soggiorno (T/P). Fondo Ministero	<b>461,00</b>	<b>*461,00</b>

E	Applicazione nuovo programma informatico: gestione nuovo programma servizi demografici, relazione con i programmatori, allineamento dati incongruenti programma precedente con il nuovo, istruzione all'ufficio gestione allineamento programma elettorale per organizzare le elezioni politiche non previste. (T)	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
	Somma totale a disposizione dei 2 dipendenti: Prandelli Alessandra Tecchi Barbara	<b>1.361,00</b>	<b>543,00</b> <b>818,00</b>

\*Totale € 461,00 per n. 20 pratiche= € 23 cadauna pratica

Tecchi Barbara: n. 16 pratiche = €. 368,00

Prandelli Alessandra: n. 4 pratiche = €. 93,00

### **Progetto Produttività individuale**

Quota del Fondo di produttività individuale ripartito sulla base della seguente valutazione da parte del Responsabile di Area con relativa percentuale di liquidazione:

Dipendente	Insufficiente 0%	Sufficiente 50%	Ottimo 100%
Prandelli Alessandra			X
Tecchi Barbara			X

### **Indennità di Ufficiale di Stato Civile**

In relazione a quanto previsto in sede di presa d'atto del Contratto Collettivo Decentrato (Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 22.02.2010) l'Amministrazione riconosce alle dipendenti Prandelli Alessandra e Tecchi Barbara l'indennità nella misura di **€. 300,00/cad.**

Contro le determinazioni sopra indicate è possibile presentare ricorso entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione.

Ogni dipendente potrà prendere visione di tutta la documentazione relativa al procedimento e presentare il suddetto ricorso interno prima di attivare altre procedure di contenzioso.

La Commissione (Giunta Comunale + Responsabili di Area) avrà 15 giorni di tempo per esaminare i ricorsi e formulare la relativa risposta con eventuali correzioni o modifiche.

Letto, confermato e sottoscritto

Poncarale, lì 15.03.2010

f.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
*Moschella dr Santi*

## **RELAZIONE DEI RESPONSABILI DI AREA SUL TRATTAMENTO ACCESSORIO ANNO 2008**

Il Responsabile di Area del Comune di Poncarale:

Comandante Vallieri Davide	Responsabile Area Polizia Locale
----------------------------	----------------------------------

**Premesso che** il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto “Regioni – Autonomie Locali” all’art. 15 prevede che ciascun Ente, a decorrere dall’01.01.1999, provvede annualmente, al fine di sostenere le iniziative rivolte a migliorare la produttività, l’efficienza e l’efficacia dei servizi, ad individuare le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività mediante la costituzione del relativo fondo;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 in data 15.10.2009, con la quale, ai sensi dell’art. 15 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto “Regioni – Autonomie Locali”, al fine di sostenere le iniziative rivolte a migliorare la produttività, l’efficienza e l’efficacia dei servizi, si è provveduto ad individuare le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività mediante la costituzione del relativo fondo.

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 in data 22.02.2010, dichiarata immediatamente eseguibile agli effetti di legge, con la quale si prendeva atto del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo a valere per l’anno 2008 comprensivo delle progressioni orizzontali.

**Redige** la presente relazione in materia di trattamento accessorio anno 2008 relativamente al personale di competenza:

### **PROGETTI FINALIZZATI**

#### **Progetto Produttività**

<b>Progetto Ufficio di Polizia Municipale</b>		<b>Somma a disposizione</b>	<b>Somma attribuita</b>
		<b>€.</b>	<b>€.</b>
	Dipendenti: Parenza Sergio Bozzo Paolo		
A	Progetto applicazione ordinanza sindacale n. 3495/98 Divieto transito autocarri strade comunali Rendicontazione scritta quindicinale (nome vigile, n. controlli e contravvenzioni effettuate) Il progetto prevede uscita giornaliera di 2 ore differenziate (singolo vigile o in pattuglia)		
B	Campagna di sensibilizzazione		

Somma totale a disposizione dei 2 dipendenti:	<b>1.700,00</b>	
Parenza Sergio		<b>425,00</b>
Bozzo Paolo		<b>425,00</b>

### **Progetto Produttività individuale**

Quota del Fondo di produttività individuale ripartito sulla base della seguente valutazione da parte del Responsabile di Area con relativa percentuale di liquidazione:

Dipendente	Insufficiente 0%	Sufficiente 50%	Ottimo 100%
Parenza Sergio		X	
Bozzo Paolo		X	

Contro le determinazioni sopra indicate è possibile presentare ricorso entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione.

Ogni dipendente potrà prendere visione di tutta la documentazione relativa al procedimento e presentare il suddetto ricorso interno prima di attivare altre procedure di contenzioso.

La Commissione (Giunta Comunale + Responsabili di Area) avrà 15 giorni di tempo per esaminare i ricorsi e formulare la relativa risposta con eventuali correzioni o modifiche.

In caso di parità di punteggio avrà diritto alla progressione il dipendente in possesso di maggiore anzianità di servizio.

Letto, confermato e sottoscritto

Poncarale, lì 15.03.2010

f.to Il Responsabile Area Polizia Locale  
*Comandante Vallieri Davide*

## **RELAZIONE DEI RESPONSABILI DI AREA SUL TRATTAMENTO ACCESSORIO ANNO 2008**

Il Responsabile di Area del Comune di Poncarale:

Pagati rag. Primo	Responsabile Ragioneria, Commercio, Tributi
-------------------	---

**Premesso che** il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto “Regioni – Autonomie Locali” all’art. 15 prevede che ciascun Ente, a decorrere dall’01.01.1999, provvede annualmente, al fine di sostenere le iniziative rivolte a migliorare la produttività, l’efficienza e l’efficacia dei servizi, ad individuare le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività mediante la costituzione del relativo fondo;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 in data 15.10.2009, con la quale, ai sensi dell’art. 15 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto “Regioni – Autonomie Locali”, al fine di sostenere le iniziative rivolte a migliorare la produttività, l’efficienza e l’efficacia dei servizi, si è provveduto ad individuare le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività mediante la costituzione del relativo fondo.

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 in data 22.02.2010, dichiarata immediatamente eseguibile agli effetti di legge, con la quale si prendeva atto del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo a valere per l’anno 2008 comprensivo delle progressioni orizzontali.

**Redige** la presente relazione in materia di trattamento accessorio anno 2008 relativamente al personale di competenza:

### **PROGETTI FINALIZZATI**

#### **Progetto produttività**

<b>Progetto Ufficio Segreteria</b>		<b>Somma a disposizione</b>	<b>Somma attribuita</b>
Dipendente: Zanola Edgardo		<b>€.</b>	<b>€.</b>
A	Progetto: Predisposizione e gestione sito Comune di Poncarale in collaborazione con i responsabili dei vari servizi.		
B	Progetto collaborazione ufficio assistenza e istruzione (in assenza persona di supporto ufficio medesimo)  - Gestione iscrizione mensa Scuola elementare e Media con successiva selezione in base ai criteri indicati dall’Amministrazione e controllo amministrativo del servizio		
C	Progetto controllo e prevenzione problemi sistema informatico comunale		

Somma totale a disposizione del dipendente: Zanola Edgardo	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
---	-----------------	-----------------

<b>Progetto Ragioneria –Commercio-Tributi</b>		<b>Somma a disposizione</b>	<b>Somma totale attribuita</b>
Dipendente Barbera Stefania		<b>€.</b>	<b>€.</b>
A	Sportello ICI: assistenza calcolo ICI secondo modalità previste dalla Legge Finanziaria 2008 e relativa compilazione dichiarazioni; rilascio visure catastali alla cittadinanza		
B	<b>NUOVO PROGRAMMA TRIBUTI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inserimento delle nuove utenze e delle variazioni intervenute nell'anno 2007 per le utenze già in essere al fine di predisporre il ruolo 2008 con il nuovo programma</li> <li>• attività di bonifica banca dati per le congruenze relative all'applicativo al fine di creare una anagrafe unica</li> <li>• per tutte le utenze domestiche e non inserimento dei dati catastali degli immobili</li> <li>• inserimento numero componenti della famiglia per tutte le utenze domestiche come dato necessario nel momento in cui avverrà il passaggio da Tarsu a Tia</li> </ul>		
C	<b>DIMISIONI VOLONTARIE ON-LINE</b> Accreditamento del Comune di Poncarale al Sistema informatico MDV ai sensi della Legge 188/2007; gestione delle pratiche di dimissioni volontarie tramite invio telematico al ministero del lavoro e assistenza all'utenza		
Somma totale a disposizione del dipendente: Barbera Stefania		<b>600,00</b>	

Per l'anno 2008 l'Amministrazione Comunale NON eroga il premio di produttività a quei dipendenti che abbiano effettuato una assenza superiore a 60 giorni lavorativi.

### **Progetto Produttività individuale**

Quota del Fondo di produttività individuale ripartito sulla base della seguente valutazione da parte del Responsabile di Area con relativa percentuale di liquidazione:

Dipendente	Insufficiente 0%	Sufficiente 50%	Ottimo 100%
Zanola Edgardo			X
Barbera Stefania		Non realizz	

Contro le determinazioni sopra indicate è possibile presentare ricorso entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione.

Ogni dipendente potrà prendere visione di tutta la documentazione relativa al procedimento e presentare il suddetto ricorso interno prima di attivare altre procedure di contenzioso.

La Commissione (Giunta Comunale + Responsabili di Area) avrà 15 giorni di tempo per esaminare i ricorsi e formulare la relativa risposta con eventuali correzioni o modifiche.

Letto, confermato e sottoscritto

Poncarale, lì 11.03.2010

f.to Il Responsabile Ragioneria-Commercio-Tributi  
*Pagati rag. Primo*

**Dipendenti interessati alla progressione da C2 a C3:**

<b>ZANOLA EDGARDO – dal 01.01.2008</b>		<b>Punteggio attribuito</b>
1	Esperienza acquisita Anzianità	7,50
2	Qualità prestazioni qualità resa – impegno profuso a) Grado di impegno espresso nell’assolvimento funzionale compresa la qualità di rapporto con l’utenza b) Livello qualitativo delle prestazioni rese nell’assolvimento della propria funzione c) Capacità d’iniziativa organizzativa e propositiva	15 15 10
3	Risultati conseguiti a) Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati dall’amministrazione, nonché grado di realizzazione dei programmi e dei progetti definiti dall’ente b) Grado di coinvolgimento nei processi amministrativi o produttivi c) Capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi d) Capacità di iniziativa personale	10 5 10 5
4	Prestazioni rese con maggiore arricchimento professionale acquisito anche a seguito di interventi formativi e aggiornamento a) Capacità di autonomia funzionale nell’ambito di istruzioni o direttiva di massima ricevute b) Applicazione razionale ed ottimizzata delle cognizioni apprese in ambito e/o a seguito di processi formativi, in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di appartenenza	10 10
<b>TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>		<b>97,50</b>

Pertanto, la progressione economica, sulla base dei punteggi sopra attribuiti, si applica ai seguenti dipendenti:

**ZANOLA EDGARDO da C2 a C3 decorrenza economica 01.01.2008**

## **RELAZIONE DEI RESPONSABILI DI AREA SUL TRATTAMENTO ACCESSORIO ANNO 2008**

Il Responsabile di Area del Comune di Poncarale:

Arch. Barbara Salatini	Responsabile Area Tecnica
------------------------	---------------------------

**Premesso che** il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto “Regioni – Autonomie Locali” all’art. 15 prevede che ciascun Ente, a decorrere dall’01.01.1999, provvede annualmente, al fine di sostenere le iniziative rivolte a migliorare la produttività, l’efficienza e l’efficacia dei servizi, ad individuare le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività mediante la costituzione del relativo fondo;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 in data 15.10.2009, con la quale, ai sensi dell’art. 15 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto “Regioni – Autonomie Locali”, al fine di sostenere le iniziative rivolte a migliorare la produttività, l’efficienza e l’efficacia dei servizi, si è provveduto ad individuare le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività mediante la costituzione del relativo fondo.

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 in data 22.02.2010, dichiarata immediatamente eseguibile agli effetti di legge, con la quale si prendeva atto del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo a valere per l’anno 2008 comprensivo delle progressioni orizzontali.

**Redige** la presente relazione in materia di trattamento accessorio anno 2008 relativamente al personale di competenza:

### **PROGETTI FINALIZZATI**

#### **Progetto produttività**

<b>Progetto Ufficio Tecnico</b>		<b>Somma a disposizione</b>	<b>Somma attribuita</b>
		<b>€.</b>	<b>€.</b>
Dipendente Quaresmini Tiziana			
A	Progetto verifica della completezza della documentazione allegata alle domande di agibilità, con relazione sulla rispondenza effettuata delle opere realizzate al progetto (anno 2008)		
B	Attivazione Sportello Light con il Catasto di Brescia. Gestione del Polo Catastale Rilascio visure catastali		
C	Collaborazione per la stesura del Piano della Protezione Civile		

D	Progetto esecutivo lavori di ristrutturazione edifici comunali		
E	Progetto esecutivo sistemazione del tetto ex Biblioteca Comunale		
	Somma totale a disposizione del dipendente: Quaresmini Tiziana	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>

<b>Progetto Ufficio Ecologia</b>		<b>Somma a disposizione</b>	<b>Somma attribuita</b>
Dipendente Forzanini Oscar		<b>€.</b>	<b>€.</b>
A	- Sistemazione numeri civici nelle nuove lottizzazioni - Distribuzione sacchi raccolta differenziata -		
	Somma totale a disposizione del dipendente: Forzanini Oscar	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>

### **Progetto Produttività individuale**

Quota del Fondo di produttività individuale ripartito sulla base della seguente valutazione da parte del Responsabile di Area con relativa percentuale di liquidazione:

Dipendente	Insufficiente 0%	Sufficiente 50%	Ottimo 100%
Quaresmini Tiziana			x
Forzanini Oscar			x

### **Indennità di procedimento**

In relazione a quanto previsto in sede di presa d'atto del Contratto Collettivo Decentrato (Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 22.02.2010) l'Amministrazione riconosce alla geom. Tiziana Quaresmini l'indennità nella misura di **€ 1.000,00**

Contro le determinazioni sopra indicate è possibile presentare ricorso entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione.

Ogni dipendente potrà prendere visione di tutta la documentazione relativa al procedimento e presentare il suddetto ricorso interno prima di attivare altre procedure di contenzioso.

La Commissione (Giunta Comunale + Responsabili di Area) avrà 15 giorni di tempo per esaminare i ricorsi e formulare la relativa risposta con eventuali correzioni o modifiche.

In caso di parità di punteggio avrà diritto alla progressione il dipendente in possesso di maggiore anzianità di servizio.

Letto, confermato e sottoscritto

Poncarale, lì 11.03.2010

f.to Il Responsabile Area Tecnica  
*Salatini arch. Barbara*

**Dipendenti interessati alla progressione da C3 a C4:**

<b>QUARESMINI TIZIANA – dal 01.01.2008</b>		<b>Punteggio attribuito</b>
1	Esperienza acquisita Anzianità	7,50
2	Qualità prestazioni qualità resa – impegno profuso d) Grado di impegno espresso nell'assolvimento funzionale compresa la qualità di rapporto con l'utenza e) Livello qualitativo delle prestazioni rese nell'assolvimento della propria funzione f) Capacità d'iniziativa organizzativa e propositiva	15 10 10
3	Risultati conseguiti e) Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati dall'amministrazione, nonché grado di realizzazione dei programmi e dei progetti definiti dall'ente f) Grado di coinvolgimento nei processi amministrativi o produttivi g) Capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi h) Capacità di iniziativa personale	10 5 10 5
4	Prestazioni rese con maggiore arricchimento professionale acquisito anche a seguito di interventi formativi e aggiornamento c) Capacità di autonomia funzionale nell'ambito di istruzioni o direttiva di massima ricevute d) Applicazione razionale ed ottimizzata delle cognizioni apprese in ambito e/o a seguito di processi formativi, in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di appartenenza	10 8
<b>TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>		<b>90,50</b>

Pertanto, la progressione economica, sulla base dei punteggi sopra attribuiti, si applica ai seguenti dipendenti:

**QUARESMINI TIZIANA da C3 a C4 decorrenza economica 01.01.2008**

## **RELAZIONE DEI RESPONSABILI DI AREA SUL TRATTAMENTO ACCESSORIO ANNO 2008**

Il Responsabile di Area del Comune di Poncarale:

Moschella dott. Santi	Responsabile Servizi Socio-Assistenziali Cultura
-----------------------	--

**Premesso che** il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto “Regioni – Autonomie Locali” all’art. 15 prevede che ciascun Ente, a decorrere dall’01.01.1999, provvede annualmente, al fine di sostenere le iniziative rivolte a migliorare la produttività, l’efficienza e l’efficacia dei servizi, ad individuare le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività mediante la costituzione del relativo fondo;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 in data 15.10.2009, con la quale, ai sensi dell’art. 15 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto “Regioni – Autonomie Locali”, al fine di sostenere le iniziative rivolte a migliorare la produttività, l’efficienza e l’efficacia dei servizi, si è provveduto ad individuare le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività mediante la costituzione del relativo fondo.

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 in data 22.02.2010, dichiarata immediatamente eseguibile agli effetti di legge, con la quale si prendeva atto del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo a valere per l’anno 2008 comprensivo delle progressioni orizzontali.

**Redige** la presente relazione in materia di trattamento accessorio anno 2008 relativamente al personale di competenza:

### **PROGETTI FINALIZZATI**

#### **Progetto produttività**

<b>Progetto Servizio Trasporti</b>		<b>Somma a disposizione</b>	<b>Somma attribuita</b>
Dipendente		€.	€.
Anzoni Ettore			
A	Gestione trasporto senza collega		
B	Gestione automezzi		
	Somma totale a disposizione del dipendente: Anzoni Ettore	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>

#### **Progetto Produttività individuale**

Quota del Fondo di produttività individuale ripartito sulla base della seguente valutazione da parte del Responsabile di Area con relativa percentuale di liquidazione:

Dipendente	Insufficiente 0%	Sufficiente 50%	Ottimo 100%
Anzoni Ettore			x

Contro le determinazioni sopra indicate è possibile presentare ricorso entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione.

Ogni dipendente potrà prendere visione di tutta la documentazione relativa al procedimento e presentare il suddetto ricorso interno prima di attivare altre procedure di contenzioso.

La Commissione (Giunta Comunale + Responsabili di Area) avrà 15 giorni di tempo per esaminare i ricorsi e formulare la relativa risposta con eventuali correzioni o modifiche.

Letto, confermato e sottoscritto

Poncarale, lì 15.03.2010

f.to Il Responsabile Area Servizi Socio-Assistenziali – Cultura  
*Moschella dott. Santi*

Seduta della Giunta Comunale del 10-04-2010  
Delibera N. 33

**OGGETTO:**

Preso d'atto Relazioni dei Responsabili di area in merito al trattamento accessorio del personale dipendente anno 2008 e relative progressioni orizzontali. Autorizzazione all'impegno di spesa.

---

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
in ordine alla regolarità tecnica**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, in relazione alle proprie competenze, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla **regolarità tecnica**.

Lì, 10-04-2010

Il Responsabile del Servizio  
F.to Moschella dott. Santi

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
in ordine alla regolarità contabile**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Ragioneria, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla **regolarità contabile**.

Lì, 10-04-2010

Il Responsabile del Servizio Ragioneria  
F.to Pagati rag. Primo

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente  
F.to ZAMPEDRI ANTONIO

Il Segretario Comunale  
F.to MOSCHELLA DOTT. SANTI

---

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI TRASMISSIONE AL COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO**

La suesesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari in data odierna, ai sensi dell'art. 125 del medesimo T.U.
- trasmessa al competente Organo Regionale di Controllo:
  - su iniziativa della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 127, comma 3, del medesimo T.U.
  - su iniziativa di 1/5 dei Consiglieri Comunali, ai sensi dell'art. 127, comma 1, del medesimo T.U.

Poncarale, li 12-04-2010

Il Segretario Comunale  
F.to MOSCHELLA DOTT. SANTI

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000, non essendo pervenute richieste di invio al controllo, ai sensi dell'art. 127 del medesimo T.U.
- Decorsi 30 giorni dal ricevimento di copia da parte del Comitato Regionale di Controllo, avvenuta il \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_, senza che ne sia stato pronunciato provvedimento di annullamento a norma dell'art. 134, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000.

Poncarale, li

Il Segretario Comunale

---

---

A seguito di richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio dell'Organo Regionale di Controllo con ordinanza istruttoria in data \_\_\_\_\_ Prot. N. \_\_\_\_\_:

- La presente deliberazione è stata ripresa/revocata con deliberazione C.C./G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.
- Sono state prodotte controdeduzioni: atti N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.  
Estremi ricezioni atti richiesti: Comitato Regionale di Controllo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.
- Esecutiva decorsi 30 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi integrativi, senza che ne sia stato pronunciato provvedimento di annullamento a norma dell'art. 134, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.
- Annullata per vizi di legittimità con provvedimento in data \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_.

Poncarale, li

Il Segretario Comunale

---

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
MOSCHELLA DOTT. SANTI