Comune di Poncarale

Provincia di Brescia

SERVIZI AMMINISTRATIVI **COPIA AUTENTICA**

DETERMINA N. 20 DEL 15.04.2010

Oggetto: **Impegno di spesa per liquidazione fattura per riparazione timbracartellino presso la sede comunale.**

L'anno **duemiladieci**, il giorno **quindici** del mese di **aprile.**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Premesso che
- presso la sede comunale è in funzione un timbracartellino per la registrazione degli orari di entrata e di uscita dal lavoro dei dipendenti del Comune;
- il timbracartellino in oggetto si è guastato e si è reso necessario un intervento per la riparazione;

Vista al tal fine la fattura n. 3299/001 del 07.04.2010 della ditta Progetto Studio srl con sede in Brescia, viale del Piave n. 199/A, pervenuta al n. 1831 di protocollo generale in data 10.04.2010, dal quale si evince che per la riparazione del timbracartellino di cui sopra è richiesto un costo complessivo di ú. 105,00 + Iva 20%.

Ritenuto di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per complessivi **ú. 126,00** Iva compresa.

Dato atto che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

DETERMINA

1) **di provvedere** alla liquidazione della fattura n. 3299/001 del 07.04.2010 della ditta Progetto Studio srl con sede in Brescia, viale del Piave n. 199/A, relativa alla riparazione del timbracartellino in funzione presso la sede municipale, pervenuta al n. 1831 di protocollo generale in data 10.04.2010, per l'importo complessivo di **ú 126,00** Iva compresa;

2) **di imputare** la spesa complessiva di **ú 126,00** Iva compresa all'intervento 1010203 del Bilancio 2010 che presenta la necessaria disponibilità;

3) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

4) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto, nonchè in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

F.to Il Responsabile dellôArea Amministrativa
(Moschella dr. Santi)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 15.04.2010

F.to Il Responsabile del Servizio
(Pagati rag. Primo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 15.04.2010

F.to Il Responsabile dellôArea Amministrativa
(Moschella dr. Santi)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Poncarale, lì 15.04.2010

Il Responsabile dellôArea Amministrativa
(Moschella dr. Santi)