Comune di Poncarale

Provincia di Brescia

SERVIZI AMMINISTRATIVI **COPIA AUTENTICA**

DETERMINA N. 25 DEL 22.04.2010

Oggetto: **Impegno di spesa per iscrizione a Seminario di aggiornamento e riqualificazione professionale ï Castel Mella lunedì 3 maggio 2010.**

L'anno **duemiladieci**, il giorno **ventidue** del mese di **aprile.**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Considerato che la ditta F. Apollonio & C. con sede in Brescia Villaggio Sereno ï Trav. XVIII n.4, organizza un Seminario di aggiornamento e riqualificazione professionale per il giorno lunedì 3 maggio 2010 presso la sala convegni del President Hotel di Castel Mella (Bs) avente ad oggetto:

- ✓ ñLa semplificazione dellôattività amministrativa e le innovazioni alla Legge sul procedimento amministrativo ï Legge n. 69/2009ò

Ritenuto che lôargomento trattato in tale circostanza sia di notevole interesse per lôArea Amministrativa, al fine di migliorarne la preparazione professionale degli addetti;

Preso atto che il Segretario Generale Moschella dott. Santi, Responsabile dellôArea Amministrativa di questo Comune, si è dichiarato disponibile a partecipare alla giornata del seminario;

Dato atto che il costo previsto per tale partecipazione è di ú. 170/cadauna persona (esente da Iva);

Dato atto che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dellôart. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

1) **di iscrivere** al seminario di aggiornamento e riqualificazione professionale in premessa citato il Segretario Generale Moschella dott. Santi, Responsabile dellôArea Amministrativa di questo Comune;

2) **di imputare** la spesa complessiva di **ú 170,00**, esente da IVA, all'Intervento 1010803 ñAltri

servizi generali ï Prestazioni di serviziò del bilancio 2010, che presenta la necessaria disponibilità;

3) **di dare atto** che la quota di partecipazione sarà corrisposta dietro presentazione fattura da parte della ditta F.Apollonio spa;

4) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

5) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto, nonchè in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

F.to Il Responsabile dellôArea Amministrativa
(Moschella dr. Santi)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 22.04.2010

F.to Il Responsabile del Servizio
(Pagati rag. Primo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 22.04.2010

F.to Il Segretario Comunale
(Moschella dr. Santi)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Poncarale, lì 22.04.2010

Il Segretario Comunale
(Moschella dr. Santi)