

COPIA

Codice Ente 10397
Delibera trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione
Delibera trasmessa all'Ö.O.RE.CO. con nota prot. N° del

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 48 del 14-06-2010

OGGETTO: Rinnovo Convenzione con l'Associazione Nazionale Alpini - Gruppo di Poncarale - per attività di pulizia aiuole comunali.

L'anno **duemiladieci** addì **quattordici** del mese di **giugno** alle ore **10.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

ZAMPEDRI ANTONIO	SINDACO	Presente	
ZAMBONI DR. CARLO	VICE SINDACO	Assente	
PAROLINI PAOLO	ASSESSORE	Presente	
LOMBARDI DAVIDE	ASSESSORE	Assente	Totale presenti N° 3
PLATTO DANIELA	ASSESSORE	Presente	Totale assenti N° 2

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. **MOSCHELLA DOTT. SANTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **ZAMPEDRI ANTONIO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Sin dal novembre 1968 è stata istituita nel Comune di Poncarale un Gruppo dell'Associazione Nazionale degli Alpini, con sede in Poncarale, Via Gallo;
- l'Amministrazione Comunale ha necessità di attuare una attività di pulizia delle aiuole comunali;
- l'Associazione Nazionale Alpini Gruppo di Poncarale - si è offerta, ai sensi degli artt. 1987 e 1322 del Codice Civile per tali esclusive finalità, di collaborare con questa Amministrazione comunale, attuando più precisamente le seguenti attività:
 - Pulizia dalle piante infestanti delle aiuole (roseti) site in via Fiume, via Girelli, Piazza Caduti (a lato del Municipio), via Roma (Scuole), Piazza Paolo VI.

I volontari associati prestano la loro opera gratuitamente;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 19 in data 14.04.2008, con la quale veniva approvato lo schema di convenzione tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione Nazionale Alpini Gruppo di Poncarale - costituita dalle premesse e n. 10 articoli, della durata di 24 mesi dalla sottoscrizione;

Ritenuto, in relazione ai risultati positivi della prima esperienza, procedere al rinnovo della convenzione per ulteriori 24 mesi;

Visto lo schema di convenzione, costituito dalle premesse e n. 10 articoli, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di approvare lo schema di convenzione che regola le prestazioni di pulizia delle aiuole comunali;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato, sulla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1[^], del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed inserito in allegato alla presente deliberazione;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio finanziario, sulla regolarità contabile dell'atto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1[^], del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed inserito in allegato alla presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

- 1) **di rinnovare** la convenzione tra l'Associazione Nazionale degli Alpini Gruppo di Poncarale e l'Amministrazione Comunale, costituita dalle premesse e n. 10 articoli, secondo lo schema allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;



PDF
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

rà la durata di 24 mesi dalla sottoscrizione;

- 3) **di demandare** alla Responsabile dell'Area Tecnica la stipula della convenzione;
- 4) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile in conformità all'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267.

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PONCARALE E L'ASSOCIAZIONE ALPINI ñ
GRUPPO DI PONCARALE IN MATERIA DI PULIZIA AIUOLE

L'anno 2010, il giorno _____ del mese di _____, in Poncarale,
nella Sede Comunale sita in piazza Caduti n. 1

TRA I SIGNORI

- ◆ Salatini Arch. Barbara, nata a _____ il _____ la quale interviene in questo atto in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Poncarale e agisce esclusivamente in nome e per conto del Comune stesso - C.F. 80018630170 - P.I. 01806080170, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale del _____ n. _____ che si intende integralmente riportata e trascritta, esecutiva ai sensi di legge;
- ◆ Ferrari Silvano nato a Poncarale-Flero (Bs) il 24.11.1945 e residente a Poncarale in via Capra n. 13, nella sua qualità di Capogruppo dell'Associazione Alpini ñ Gruppo di Poncarale, con sede in Poncarale, Via Gallo:

PREMESSO CHE

- Sin dal 1968 è stata istituita nel Comune di Poncarale un Gruppo dell'Associazione Nazionale Alpini, con sede in Poncarale, Via Gallo;
- l'Amministrazione Comunale ha necessità di attuare una attività di pulizia di alcune aiuole comunali;
- l'Associazione Nazionale Alpini ñ Gruppo di Poncarale - si è offerta, ai sensi degli artt. 1987 e 1322 del Codice Civile per tali esclusive finalità, di collaborare con questa Amministrazione comunale;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 14.04.2008 è stato approvato lo schema di convenzione tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione Nazionale Alpini ñ Gruppo di Poncarale - costituita dalle premesse e n. 10 articoli, della durata di 24 mesi dalla sottoscrizione (2008/2010);
- con deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____ è stato approvato lo schema di convenzione tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione Nazionale Alpini ñ Gruppo di Poncarale - costituita dalle premesse e n. 10 articoli, della durata di 24 mesi dalla sottoscrizione (2010/2012);

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- 1) L'Associazione Nazionale Alpini ñ Gruppo di Poncarale - offre ai sensi degli artt. 1987 e 1322 del C.C., la sua collaborazione all'Amministrazione comunale di Poncarale, operando con i propri associati, a titolo di promessa unilaterale e senza alcun effetto obbligatorio sul Comune



PDF
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

tivo di pagamento salvo la concessione all'utilizzo di una
ntari in frazione Borgo) come da apposita convenzione, da
on Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 25.03.2010 a
valere per l'anno 2010 e con le seguenti modalità:

- Pulizia dalle piante infestanti delle aiuole (roseti) site in via Fiume, via Girelli, Piazza Caduti (a lato del Municipio), via Roma (Scuole), piazza Paolo VI.
- 2) In considerazione della natura volontaristica, l'Associazione ribadisce di offrire e di prestare la sua collaborazione a titolo completamente gratuito e nessun rapporto di natura giuridica, economica e patrimoniale viene a costituirsi con il presente atto tra le parti.
Il suddetto rapporto di collaborazione si instaura esclusivamente tra l'Associazione e il Comune di Poncarale e nessun vincolo di subordinazione potrà vantarsi tra i singoli associati e il Comune.
L'Associazione solleva l'Amministrazione da qualunque responsabilità derivante da eventuali controversie che comunque dovessero sopravvenire nei rapporti con gli associati.
- 3) L'Associazione garantisce che i propri aderenti sono forniti di copertura assicurativa in relazione all'esercizio delle attività di cui al presente atto, copertura assicurativa i cui oneri sono a carico dell'Associazione.
- 4) L'attività dei volontari non potrà in nessun modo configurarsi come sostitutiva del personale dipendente.
- 5) Gli operatori volontari sono tenuti, nell'espletare l'attività disciplinata dalla presente convenzione, ad osservare comportamenti conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. L'Associazione è tenuta a garantire la correttezza dei comportamenti, nel rispetto dei diritti dell'utenza, sulla base delle indicazioni contenute nella presente convenzione e delle eventuali direttive specifiche fornite in proposito dall'Amministrazione Comunale.
- 6) Gli operatori sono tenuti a segnalare tempestivamente ai responsabili della struttura qualsiasi situazione d'emergenza, così come gli inconvenienti riscontrati nel servizio.
- 7) Deve in ogni caso essere garantita una stretta collaborazione ed assistenza, nello svolgimento dei servizi specifici, tra i funzionari responsabili dell'Amministrazione comunale ed il coordinatore dell'Associazione, anche ai fini della verifica delle prestazioni e del controllo della loro qualità da parte dell'ufficio tecnico.
- 8) L'esecuzione delle attività avverrà con mezzi propri dell'Associazione.
- 9) La presente convenzione avrà durata di mesi 24 dalla data di sottoscrizione e può essere rinnovata, con atto formale dell'Amministrazione, previa concorde volontà delle parti.
E' facoltà di entrambe le parti recedere unilateralmente dalla convenzione, con avviso da farsi pervenire almeno 90 (novanta) giorni prima della data di cessazione.
- 10) Le parti di comune accordo si avvalgono della facoltà di cui al D.P.R. 26.4.1986, n. 131 e decidono di non registrare il presente atto.

Per quanto non espressamente previsto, valgono le correnti norme legislative e regolamentari vigenti o di futura emanazione. Le parti concordano che il presente atto abbia valore di scrittura privata e sia registrabile solo in caso d'uso.



PDF
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[**Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features**](#)

Arch. Salati Barbara

Per l'Associazione Nazionale Alpini
Gruppo di Poncarale
Il Capogruppo
Ferrari Silvano

OGGETTO:

Rinnovo Convenzione con l'Associazione Nazionale Alpini - Gruppo di Poncarale - per attività di pulizia aiuole comunali.

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
in ordine alla regolarità tecnica**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, in relazione alle proprie competenze, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla **regolarità tecnica**.

Lì, 14-06-2010

Il Responsabile del Servizio
F.to Salatini arch. Barbara

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
in ordine alla regolarità contabile**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Ragioneria, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla **regolarità contabile**.

Lì, 14-06-2010

Il Responsabile del Servizio Ragioneria
F.to Pagati rag. Primo

F.to ZAMPEDRI ANTONIO

Il Segretario Comunale
F.to MOSCHELLA DOTT. SANTI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI TRASMISSIONE AL COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

La suesata deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari in data odierna, ai sensi dell'art. 125 del medesimo T.U.
- ☐ trasmessa al competente Organo Regionale di Controllo:
 - ☐ su iniziativa della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 127, comma 3, del medesimo T.U.
 - ☐ su iniziativa di 1/5 dei Consiglieri Comunali, ai sensi dell'art. 127, comma 1, del medesimo T.U.

Poncarale, li 14-06-2010

Il Segretario Comunale
F.to MOSCHELLA DOTT. SANTI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000, non essendo pervenute richieste di invio al controllo, ai sensi dell'art. 127 del medesimo T.U.
- ☐ Decorsi 30 giorni dal ricevimento di copia da parte del Comitato Regionale di Controllo, avvenuta il _____, prot. n. _____, senza che ne sia stato pronunciato provvedimento di annullamento a norma dell'art. 134, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000.

Poncarale, li

Il Segretario Comunale

A seguito di richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio dell'Organo Regionale di Controllo con ordinanza istruttoria in data _____ Prot. N. _____:

- ☐ La presente deliberazione è stata ripresa/revocata con deliberazione C.C./G.C. n. _____ del _____.
- ☐ Sono state prodotte controdeduzioni: atti N. _____ del _____.
Estremi ricezioni atti richiesti: Comitato Regionale di Controllo n. _____ del _____.
- ☐ Esecutiva decorsi 30 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi integrativi, senza che ne sia stato pronunciato provvedimento di annullamento a norma dell'art. 134, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.
- ☐ Annullata per vizi di legittimità con provvedimento in data _____ Prot. n. _____.

Poncarale, li

Il Segretario Comunale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

IL SEGRETARIO COMUNALE
MOSCHELLA DOTT. SANTI