

RICHIESTA FORMALE ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Applicazione della L. 7/08/90 n.241 e del D.P.R. 27/06/1992 n.352

IL SOTTOSCRITTO

C.F.

Residente a _____

Via _____

n° _____

tel. _____

Estremi documento identità: _____

CHIEDE

- di accedere alle seguenti informazioni
- di accedere ai seguenti atti mediante visione
- di accedere ai seguenti atti mediante estrazione di copia
 - semplice
 - conforme all'originale

ESTREMI PRATICA EDILIZIA: P.G. _____ / P.E. _____
intestata a _____ Via _____

· Permessi di costruire _____

· DIA _____

· Certificato di agibilità _____

· Tavole di rilievo _____

· Tavole di progetto _____

· Tavole di sovrapposizione _____

· Altro: _____

Ai fini dell'accesso a tale documento dichiara di essere titolare d'interesse giuridicamente rilevante che si fonda sulle seguenti circostanze e diritto di fatto: (motivazione indispensabile per il rilascio delle copie richieste)

Il sottoscritto richiedente dichiara, altresì, di essere consapevole che in presenza di controinteressati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro 10 giorni.

Si delega per il ritiro delle copie o per la visione degli atti il sig./la sig.ra: _____

nato/a a _____ il _____. Doc. Identità _____

Letta l'informativa consegnata dagli uffici, si prende atto che il Comune darà riscontro alla richiesta solo in presenza dei presupposti previsti dalla vigente normativa in materia di accesso (Legge 241/1990 artt.22-25, DPR 352/1992).

IN FEDE

Poncarale,

(Firma leggibile)

Vista la suddetta istanza di accesso,

- SI autorizza
- NON si autorizza

Note / Motivazioni: _____

Servizio Urbanistica _____ . Edilizia Privata _____ .

Il sottoscritto _____ dichiara di aver esercitato in data _____
il sopra richiesto accesso mediante
ritiro copia atti
visione atti
Firma _____