Comune di Poncarale
Provincia di Brescia

COPIA

Codice Ente 10397

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° **8** del **29/09/2010**

Adunanza **straordinaria** di **Prima** convocazione

OGGETTO: **Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267. Anno 2010.**

L'anno **duemiladieci** addì **ventinove** del mese di **settembre** alle ore **20:30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano:

Nome	**Funzione**	**Presenza**
ZAMPEDRI ANTONIO	SINDACO	Presente
ZAMBONI CARLO	VICE SINDACO	Assente
PAROLINI PAOLO	CONSIGLIERE	Presente
ZAGNAGNOLI LIVIO	CONSIGLIERE	Presente
LOMBARDI DAVIDE	CONSIGLIERE	Presente
PLATTO DANIELA	CONSIGLIERE	Presente
PACETTI GIOVANNI	CONSIGLIERE	Assente
MASTROTOTARO MAURO	CONSIGLIERE	Presente
MAZZOLA ALESSANDRO	CONSIGLIERE	Assente
SPALENZA GIANFRANCO	CONSIGLIERE	Presente
BERTOLI MARIACRISTINA	CONSIGLIERE	Presente
BRAMBILLA GIANDOMENICO	CONSIGLIERE	Assente
ARICI FABRIZIO	CONSIGLIERE	Presente
BIANCHINI UMBERTO	CONSIGLIERE	Presente
SCHIOPPETTI ERNESTO	CONSIGLIERE	Presente
TEDOLDI IVAN	CONSIGLIERE	Presente
ESTI ERMANNO	CONSIGLIERE	Presente

Totale presenti N° 13 Totale assenti N° 4

Partecipa alla adunanza Il Segretario Comunale Sig. **Moschella dott. Santi** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Zampedri Antonio** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera N° 8 del 29/09/2010

Oggetto: Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267. Anno 2010.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su relazione del Sindaco-Presidente Zampedri Antonio;

L'art. 193 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico Delle Leggi sull'Ordinamento Degli Enti Locali" al comma 2° prevede che "con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. In tale sede l'organo consiliare dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adotta contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194, per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione, per squilibri della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio……"

La ricognizione prevista dalla normativa sopra citata e dagli indirizzi interpretativi espressi, ha condotto alla seguente situazione:

- dall'ultimo Conto Consuntivo, relativo all'esercizio 2009, approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 27.04.2010, esecutiva agli effetti di legge, non risulta alcun disavanzo, bensì la gestione 2009 si è conclusa con un avanzo di amministrazione accertato in € 447.164,73;
- al bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario, approvato con delibera di C.C. n. 2 del 16.03.2010;

Per effetto delle variazioni apportate il Bilancio pareggia nei seguenti nuovi importi:

ENTRATE		
Avanzo di amministrazione		
Titolo I	Entrate tributarie	1.440.500,00
Titolo II	Entrate contributi e trasferimenti	900.000,00
Titolo III	Entrate extratributarie	425.000,00
Titolo IV	Entrate alienazioni ammortamenti	975.000,00
Titolo V	Entrate accensione prestiti	430.000,00
Titolo VI	Entrate partite di giro	204.000,00
TOTALE		**4.374.500,00**

SPESE		
Disavanzo di amministrazione		
Titolo I	Spese correnti	2.876.156,00
Titolo II	Spese in conto capitale	775.000,00
Titolo III	Spese rimborso prestiti	519.344,00
Titolo IV	Spese partite di giro	204.000,00
TOTALE		**4.374.500,00**

Non sussistono debiti fuori bilancio e i dati della gestione finanziaria non fanno prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione per squilibrio della gestione di competenza ovvero, della gestione dei residui, come risulta dalle tabelle allegate.

PARTE I ENTRATE CORRENTI DI COMPETENZA

Titolo	*Entrate*	*Previsioni definitive*	*Accertamenti*	*Riscossioni al 31/08/2010*
I	Tributarie	1.440.500,00	1.193.977,26	756.977,26
II	Trasferimenti Stato-Regioni-Altri Enti	900.000,00	527.624,10	527.624,10
III	Extratributarie	425.000,00	186.934,31	186.934,31
	totale	2.765.500,00	1.908.535,67	
	Avanzo di amministrazione:			
	▪ fondo non vincolato			
	▪ fondi vincolati			
	▪ fondi per spese in c/capitale			
	Oneri urbanizzazione finanziamento spese correnti	200.000,00	0,00	0,00
	Totale entrate correnti	**2.965.500,00**	**1.908.535,67**	**1.471.535,67**

TOTALE MINORI ACCERTAMENTI D'ENTRATA € 1.056.964,33

PARTE II SPESE CORRENTI DI COMPETENZA

Titolo	*Spese*	*Previsioni definitive*	*Impegni*	*Pagamenti al 31/08/2010*
I	Correnti (al netto degli ammortamenti)	2.876.156,00	1.732.674,57	1.151.456,34
III	Rimborso prestiti (al netto delle anticipazioni di casa)	89.344,00	44.035,32	44.035,32
	Totale spese correnti	**2.965.500,00**	**1.776.709,89**	**1.195.491,66**

MINORI IMPEGNI DI SPESA € 1.188.790,11

PARTE I ENTRATE CORRENTI GESTIONE RESIDUI

Titolo	*Entrate*	*Previsioni definitive*	*Accertamenti*	*Riscossioni*
I	Tributarie	173.362,75	173.362,75	135.556,46
II	Trasferimenti Stato-Regioni-Altri Enti	9.905,37	9.905,37	9.905,37
III	Extratributari	72.762,12	72.762,12	52.679,59
	Totale entrate	**256.030,24**	**256.030,24**	**198.141,39**

PARTE II SPESE CORRENTI GESTIONE RESIDUI

Titolo	*Spese*	*Previsioni definitive*	*Impegni*	*Pagamenti*
I	Spese correnti	928.329,90	928.329,90	610.050,44
	Totale spese	**928.329,90**	**928.329,90**	**610.050,44**

Pertanto non occorre provvedere all'adozione di misure necessarie o ripristinare il pareggio.

GESTIONE IN CONTO CAPITALE

PARTE I - ENTRATA

TITOLO	ENTRATE	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI
IV	Alienazioni, trasferimenti di capitali e riscossioni di crediti	975.000,00	43.461,14
V	Accensione di prestiti (al netto della cat. 1 - anticipazioni di cassa)	0	0
-	Avanzo amministrazione destinato alle spese in c/capitale	0	0
-	Quote entrate L. 10/1977 da portare in detrazione perché destinata a spese correnti	- 200.000,00	0
	Totale entrate	775.000,00	43.461,14
TOTALE MINORI ACCERTAMENTI D'ENTRATA			**731.538,86**

PARTE II - SPESA

TITOLO	SPESE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI
II	Spese in conto capitale	775.000,00	0,00
	Totale spesa	775.000,00	0,00
MINORI IMPEGNI DI SPESA			**775.000,00**

Per quanto riguarda la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, si sottolinea quanto segue:

01 Servizio Finanziario – Tributario - Commercio

Elenco dei servizi affidati
Servizio Finanziario
Servizio Tributi
Servizio Commercio
Servizio Economato

Attività di amministrazione ordinaria
Ragioneria – Bilancio – Economato
Redazione e gestione del bilancio – certificazioni
Gestione del pluriennale
Gestione delle variazioni del bilancio
Redazione del conto di bilancio
Controllo delle pratiche in materia di contabilità finanziaria
Servizio di supporto agli uffici ed ai servizi in materia fiscale e di bilancio
Redazione delle certificazioni
Gestione delle fatture
Gestione dei documenti di cassa (riscossione e pagamenti)
Gestione fiscali: Iva, Irpef, Irap
Gestione finanziaria delle spese di investimento
Gestione dei mutui
Gestione economato cassa economale
Tenuta degli inventari
Servizio di segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti per gli argomenti connessi al servizio finanziario
Gestione del personale
Gestione straordinaria: applicazione patto di stabilità – attuazione adempimenti

Tributi
Gestione ordinaria delle entrate tributarie . Emissione ruoli ordinari e coattivi della riscossione.
Attività di controllo dell'evasione totale e parziale, gestione degli eventuali contenziosi
Gestione straordinaria:

- trasmissione dati contribuente TARSU all'Agenzia delle Entrate
- verifica zona servita servizio smaltimento rifiuti
- attuazione nuovo programma tributi Sicra – web

Commercio
Commercio di vicinato (D.Lgs 114/98)
Medie strutture di vendita (autorizzazioni, modifiche, cancellazioni)
Parrucchieri, estetisti (autorizzazioni, modifiche, cancellazioni)
Licenze di Pubblica Sicurezza – Attività soggette a D.I.A.
Autonoleggio
Licenze Pubblici Esercizi
Commercio su aree pubbliche
Ambulanti itineranti
Gestione DIAP
Gestione straordinaria

- Predisposizione criteri per il rilascio delle autorizzazioni Pubblici esercizi
- L'attività ordinaria ha come obiettivo il mantenimento dello standard attuale dei servizi affidati

- E’ stato data puntuale e corretta attuazione a tutti gli adempimenti in materia di contabilità, tributi e commercio.
- E’ stato emesso il ruolo di competenza per l’anno 2010 relativo alla TARSU, è in avanzata fase di stesura il ruolo suppletivo al fine di assoggettare alla tassa le superfici occupate successivamente alla stesura del ruolo principale. E’ stato rinnovato il collegamento telematico con l’Esatri al fine di velocizzare le registrazioni di eventuali partite soggette a provvedimenti di sgravio e discarico.
  Si è provveduto alla trasmissione dei dati contribuenti ruolo TARSU all’Agenzia delle Entrate.
  E’ proseguita l’attività di controllo e accertamento, con particolare riguardo alla Tarsu anche attraverso l’attivazione di controlli a campione selettivi.
- Anche per l’anno corrente si è provveduto all’attivazione dello sportello Ici per fornire assistenza ai contribuenti nel calcolo dell’imposta e nella redazione delle dichiarazioni.
- Si è provveduto ad attivare il collegamento con l’archivio della C.C.I.A.A. di Brescia per semplificare e velocizzare le procedure di visure camerali.
- Gestione straordinaria: con il bilancio è stata data attenzione alle norme sul Patto di Stabilità e si è provveduto a dar corso ai primi adempimenti. Il Ruolo Tarsu 2010 è stato elaborato con il nuovo programma Sicra Web. Si è provveduto alla verifica dei contribuenti tarsu zona esterna – non servita.
- Sono stati predisposti i criteri per il rilascio delle autorizzazioni Pubblici Esercizi da sottoporre alla Commissione

Si dichiara che non sussistono debiti fuori bilancio alla data di predisposizione della presente relazione.

COMUNE DI PONCARALE
PROVINCIA DI BRESCIA

SERVIZIO RAGIONERIA

	2007	*2008*	*2009*	*01/09/2010*
Mandati	1.670	1.628	1.499	1.181
Impegni	1.053	1.011	940	662
Reversali	488	472	421	372
Accetamenti	431	436	355	320
Determine	36	36	28	25
Variazioni di bilancio	3	3	3	/
Verifiche di cassa	4	4	4	2
Ore di apertura al pubblico settimanali	21	21	21	21

SERVIZIO TRIBUTI ECONOMATO E PATRIMONIO

	2007	*2008*	*2009*	*01/09/2010*
Buoni economato	64	56	42	57
Dichiarazioni ICI	222	162	106	35
Utenti tassa rifiuti solidi urbani: - denunce nuovi contribuenti - denunce per variazioni anagrafiche, d'indirizzo o d'insediamento - denunce di cessazione	164 224 61	110 100 55	145 306 154	53 180 64

SERVIZIO COMMERCIO

	2007	*2008*	*2009*	*01/09/2010*
Comunicazioni di apertura esercizi di vicinato	3	3	3	0
Autorizzazioni medie strutture di vendita	2	/	/	0
Pubblici Esercizi: - nuovi esercizi - subingressi	/ 4	/ 3	/ 3	1
Acconciatori – Estetisti - nuove autorizzazioni	2	1	/	0

02 Area Tecnica

L'impegno dell'ufficio tecnico si indirizza principalmente verso la gestione, la tutela ed il controllo del territorio comunale inteso sia come patrimonio edilizio (pubblico e privato) sia come ambito territoriale esteso, attraverso un aggiornamento continuo degli strumenti urbanistici mediante tutti gli interventi mirati alla conservazione ed al mantenimento dello stato di efficienza del patrimonio mobiliare ed immobiliare nonché dei relativi impianti del Comune di Poncarale, la funzionalità delle strade, la sorveglianza dei lavori di gestione e manutenzione delle reti tecnologiche di proprietà comunale appaltati a soggetti esterni, l'illuminazione pubblica, la manutenzione aree verdi, parchi, giardini, viali l'aggiornamento degli strumenti urbanistici mediante i quali attuare decisioni.

Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti

Sono assicurati i relativi servizi mediante l'impiego di n.1 unità che deve comunque provvedere anche alle altre incombenze relative ai servizi cimiteriali. Sono stati assunti i regolari impegni diretti a garantire la normale gestione dei servizi, compresa la pubblica illuminazione.

Nell'ambito della funzione si evidenzia che, relativamente ai lavori di asfaltatura di vari tratti del territorio, che procedono per stralci annuali, relativamente al 2008, sono stati ultimati i lavori di completamento del secondo stralcio di via roma secondo il progetto redatto da questo ufficio (importo 36.000,00 € iva inclusa)

Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente

I regolari interventi di manutenzione sono volti a garantire il normale svolgimento dei vari servizi relativi alla funzione. In particolare, il Servizio integrato di acquedotto, fognatura e depurazione, è gestito, in regime di concessione dalla AOB2: il Punto Acqua, attivato nel giugno 2009 in attuazione al programma di iniziative in collaborazione con ATO e altri enti gestori delle risorse idriche funziona regolarmente.

La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti viene eseguito, a seguito dell'assegnazione mediante bando di evidenza pubblica nel giugno 2008, in regime di appalto, da parte dell'APRICA S.p.a.; il sistema attivato dal al gennaio 2010, di raccolta "porta a porta" relativa a RSU e carta nella zona industriale e nelle cascine funziona in modo regolare mentre è stato per ora accantonato lo studio relativo alla modifica dell'attuale sistema di raccolta RSU nelle zone residenziali (posizionamento di una calotta sugli attuali cassonetti apribile mediante una chiave speciale che verrà consegnata ad ogni utente).

Il servizio di erogazione del gas metano e la relativa manutenzione degli impianti è gestito, in regime di concessione, da METANBRIXIA Gruppo EROGASMET S.p.a.

Si sottolinea che per la parziale manutenzione del verde pubblico, oltre ai normali appalti annuali tendenti a garantire le forniture ed i servizi di manutenzione, è stata rinnovata apposita convenzione con l'Associazione GRUPPO AUSER PONCARALE che annovera alcuni volontari per l'espletamento di servizi in diversi settori sociali.

Sono inoltre in corso una serie di procedure relative ad alcune opere da realizzare sul territorio ovvero "pista ciclopedonale su Via Schioppetti" di cui è in corso di definizione il bando per l'affidamento delle opere a seguito dell'approvazione del progetto (importo € 122.000 iva esc.), "pista ciclopedonale su Via Marconi" di cui è in fase di definizione il progetto esecutivo a seguito dell'approvazione del preliminare (importo € 450.000 iva esc.), "opere di sistemazione del sagrato della Chiesa" che, a seguito dell'approvazione del progetto preliminare anche da parte della Soprintendenza B.B.A.A., è in corso di definizione del progetto esecutivo (importo € 400.000 iva esc.), "opere esterne I lotto scuola elementare", affidate a seguito di procedura di evidenza pubblica il cui inizio è previsto per la prima settimana di ottobre (importo € 175.000 iva esc) e "ampliamento scuola materna" i cui lavori, essendo ultimate le procedure di approvazione e di affidamento, sono in corso di realizzazione (importo €88.500 iva esc.).

Relativamente al PP1 è tuttora in corso la procedura di esproprio per l'acquisizione di alcune aree sulle quali non è stato possibile portare avanti accordi di tipo bonario: a tuttoggi infatti non è ancora stata emessa sentenza da parte del TAR presso il quale è stata aperta causa nell'anno 2006.

Relativamente al nuovo plesso scolastico, a seguito del deposito del collaudo statico, è in fase di conclusione anche il collaudo amministrativo: rimane tutt'ora aperto il contenzioso con l'impresa relativo ai pagamenti di lavori extra.

Alla data odierna non sussistono debiti fuori bilancio relativi ai capitoli di gestione e manutenzione immobili comunali.

03 <u>Area Servizi Sociali</u>

<u>Funzioni di istruzione pubblica</u>

Per tutti i gradi di Scuola presenti sul territorio sono stati portati a compimento gli impegni assunti con il Piano Diritto allo Studio 2009/2010 approvato con deliberazione consiliare n. 215 del 14.10.2009. Gli interventi rivolti alla Scuola Primaria (n. 242 alunni), alla Scuola Secondaria di I° grado (n. 104 alunni) e alla Scuola dell'Infanzia Sorelle Girelli (n. 164 alunni) ne hanno garantito il funzionamento, i supporti didattici nonché l'assistenza specifica per gli alunni in difficoltà.
L'Amministrazione ha garantito in forma diretta il servizio di trasporto degli alunni e ha offerto, oltre al regolare servizio di scuolabus, anche il servizio di trasporto per uscite didattiche nel corso dell'anno scolastico 2009/2010.
La ditta G.R.A. di Brescia, titolare dell'appalto, ha garantito il servizio mensa sia per la scuola elementare sia per la scuola media. L'Amministrazione in stretta collaborazione con il comitato genitori ha verificato la qualità, la quantità e il livello di gradimento dei pasti. Il servizio di pre-accoglienza è stato realizzato e tuttora si realizza con personale qualificato convenzionato.
Sussiste la convenzione con l'Associazione AUSER di Poncarale per l'accompagnamento e sorveglianza sullo scuolabus dei minori frequentanti la scuola materna e per la sorveglianza per l'entrata e l'uscita degli alunni della scuola elementare.
Prosegue la convenzione tra l'Amministrazione Comunale e la Fondazione Scuola dell'Infanzia Sorelle Girelli, al fine di garantire il servizio di scuola materna e di micronido.
Per l'intero anno scolastico è stato offerto lo "Sportello d'Ascolto":
- agli alunni presso la scuola media di Poncarale;
- ai genitori degli alunni di tutte le scuole presso gli ambulatori di Via S.lle Girelli.

Lo sportello si propone come supporto pedagogico ed educativo per gli alunni e i genitori. Lo sportello ha riscosso consensi da parte della popolazione e l'Amministrazione si sta adoperando per continuare ad offrire tale servizio anche per l'anno 2010/2011.

<u>Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali, al settore ricreativo e sportivo</u>

In seguito all'adesione al Sistema Bibliotecario della Provincia, che per il nostro territorio fa capo alla Biblioteca Centrale di Manerbio, la Biblioteca Comunale ha potuto offrire una serie di servizi più qualificati. E' infatti attivo presso la nostra biblioteca il servizio di prestito interbibliotecario, che consente di accedere al patrimonio librario di tutte le Biblioteche della Provincia collegate al Sistema; la Biblioteca è gestita da personale qualificato della Cooperativa 020, alla quale è stato accollato il servizio con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona n. 11 del 06.02.2010. E' stato assunto, con determinazione n. 12 del 06.02.2010, l'impegno di spesa di € 2.000,00 per l'incremento del patrimonio librario.
Presso la vecchia sede della biblioteca comunale è ancora attivo lo "Sportello Multifunzionale per l'Immigrazione", che ha avuto una buona rispondenza da parte dei cittadini extracomunitari e delle aziende del territorio che hanno alle proprie dipendenze persone extracomunitarie.
In base agli indirizzi di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 22.02.2010, l'Assessorato alla Pubblica Istruzione e Cultura, in collaborazione con la Macelleria Bergamini di Poncarale e l'utilizzo della struttura dell'Oratorio Don Bosco dotata di idoneo locale cucina, ha

concorso alla realizzazione di un corso non professionale di cucina provvedendo alla erogazione di un contributo complessivo di € 800,00 per l'utilizzo della struttura parrocchiale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 25.03.2010, è stata approvata la realizzazione, su iniziativa dell'Assessorato alla Cultura, del "Programma Culturale Primavera 2010" che prevedeva una gita culturale destinata ai cittadini residenti e non, per il 29.05.2010 alle Isole Borromeo (To) e un incontro culturale presso la Civica Biblioteca dal titolo "Se non sballo non ballo", incentrato sulla dimensione giovanile dello follia prendendo spunto dal libro "La folle corsa".

E' stata promossa la tradizionale iniziativa "Artisti in Rocca" con una serie di eventi e manifestazioni distribuiti su più serate, con proposte diverse per adulti e bambini, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 14.06.2010.
E' stata approvata la convenzione tra l'Amministrazione Comunale e la locale Polisportiva, al fine di collaborare nella gestione degli impianti sportivi esistenti, tra cui la palestra e il campo da calcio in erba.

Funzioni del settore sociale

CENTRO RICREATIVO PER ANZIANI: La struttura viene mantenuta aperta dal lunedì al venerdì negli orari pomeridiani dal personale volontario Auser. Il Centro si propone come spazio aggregativo per persone anziane, i locali climatizzati sono stati una risposta all'emergenza caldo, cui l'Amministrazione Comunale ha voluto far fronte per l'intero periodo estivo. L'impegno nei confronti degli anziani continuerà anche per il periodo invernale.
SOGGIORNI CLIMATICI: continua la collaborazione con le Parrocchie di Borgo e di Poncarale al fine di offrire ai cittadini anziani un soggiorno a Caorle a costi ridotti.
TRASPORTO DISABILI: il servizio è stato affidato alla Cooperativa Sociale Onlus "Amici dei disabili" per il trasporto di n. 2 portatori di handicap presso il C.S.E. Nikolajewka per in costo complessivo annuale di € 12.600,08.
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE: Come disposto dall'Azienda Consortile per i servizi alla Persona, a decorrere dal mese di ottobre 2006 il SAD è stato offerto con una nuova formula, ossia attraverso i voucher.
SERVIZIO PRELIEVI: è stata rinnovata la collaborazione con il Laboratorio S.T.E.M. s.r.l. di Brescia. Il servizio viene offerto presso i locali siti in Via Girelli. Tale servizio non comporta alcuna spesa per l'Amministrazione.
DELEGHE: Sono state delegate all'Azienda Consortile per i servizi alla persona le funzioni relative a:
- tutela di minori sottoposti a provvedimenti della magistratura;
- assistenza domiciliare educativa;
- inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati;
- minori illegittimi;

Il Piano di zona ha predisposto apposite convenzioni con Asl e cooperative, al fine di realizzare gli interventi concordati. Così come previsto dalla L. 328/2000, alcune materie di natura sociale sono state trattate su base distrettuale presso il Comune di Rezzato - sede dell'Azienda Consortile- , tra le materie più importanti ci sono:
- buoni sociali per anziani non autosufficienti;
- buoni sociali per la famiglia con minori in condizioni di fragilità;
- sportelli per l'immigrazione.

Continuano le collaborazioni con gli operatori dei diversi servizi dell'A.S.L. per offrire all'utenza interventi integrati (sociali e sanitari), in particolare:
- assistenza domiciliare integrata;
- prelievi a domicilio;
- visite di valutazione geriatrica per l'inserimento in casa di riposo;

- valutazione dei soggetti per l'inserimento lavorativo di soggetti in condizioni svantaggiate;
- emergenza "Caldo e Anziani";
- valutazioni psico-diagnostiche dei soggetti minori portatori di handicap.

Sono stati elargiti i contributi relativi allo Sportello Affitto – anno 2009 - ai sensi della delibera di Giunta Regionale che predispone tali interventi. E' stato aperto lo Sportello Affitto - anno 2010 con decorrenza 30.08.2010 e chiusura al 20.10.2010.
Sono state raccolte come negli anni precedenti le istanze di contributo per gli assegni di maternità e per gli assegni per i nuclei familiari numerosi. L'Ufficio dopo la raccolta, trasmette i dati alla sede dell'INPS per la liquidazione.
A seguito dell'accordo siglato con le organizzazioni sindacali dei pensionati, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 15.02.2010, sono stati stanziati contributi economici per il riscaldamento e energia elettrica, le spese sanitarie, ai cittadini pensionati in particolari condizioni economiche.
Sulla base del vigente regolamento per i servizi socio-assistenziali, il Comune di Poncarale continua ad occuparsi del pagamento delle rette di frequenza dei Centri Socio-Educativi e i Servizi Formativi all'Autonomia, presso i quali vengono assistiti alcuni cittadini portatori di handicap. Il Servizio partecipa agli incontri di verifica presso i centri socio-educativi, presso i servizi di formazione all'autonomia.
L'Amministrazione, a seguito dell'accordo con ANCI Lombardia per il servizio civile volontario, dispone di n. 1 volontario, tale accordo consente all'Ufficio Servizi alla Persona l'utilizzo di collaboratori da impiegare per i propri servizi con costi a carico di fondi statali.

Si da atto dell'insistenza di debiti fuori bilancio alla data della presente relazione.

04 Polizia Locale

Il Comando di Polizia Locale, come negli anni precedenti, è impegnato, nell'ambito delle proprie competenze nel territorio di competenza, nelle attività di accertamenti sulla viabilità, infortunistica stradale, edilizia, commercio, attività di Polizia Giudiziaria (sia di iniziativa che delegata), ordine pubblico, nonché di educazione stradale nelle scuole.

Comando di Polizia Locale operatori in servizio
Attualmente nel Comando, oltre al Comandante, sono impiegati nel servizio 3 agenti alle dipendenze del Comune di Flero e 2 agenti dipendenti dal comune di Poncarale, per un totale di 5 agenti. Durante il periodo estivo ed in occasioni di necessità particolari quali feste, manifestazioni, processioni, si sta facendo ricorso alla prestazione di servizio da parte di Agenti in ruolo presso altri comuni con i quali intercorrono rapporti di collaborazione.

Convenzione Flero/Poncarale
Nel corso del 2010 è attiva la convenzione per il servizio intercomunale di Polizia Locale per garantire la sicurezza ai cittadini. Il normale servizio di istituto si svolge sul territorio comunale dei due Enti associati, ed è organizzato al fine di garantire il tranquillo svolgimento della vita sociale dei cittadini in contrasto con fenomeni di vandalismo, schiamazzi, furti e spaccio di stupefacenti. Il rinnovo della convenzione, come già in precedenza, ha portato a conseguire un organico di 6 appartenenti al Comando, garantendo in tal modo la copertura del servizio di almeno 11 ore e ½ al giorno nonché lo svolgimento di servizi serali e notturni.

Automezzi/Attrezzature/C.D.S.
Gli ottimi risultati della convenzione hanno portato a garantire la presenza di un adeguato numero di agenti di Polizia Locale in occasione delle varie manifestazioni religiose, civili e ricreative che si sono sempre svolte senza inconvenienti.

Particolare attenzione è stata prestata ai servizi di presidio dei luoghi frequentati da bambini e ragazzi con la presenza all'entrata ed uscita degli alunni della scuola dell'obbligo di entrambi i Comuni e con il controllo dei giardini e parchi pubblici.
Al fine di garantire la sicurezza della circolazione stradale, sono stati effettuati sistematici controlli con la predisposizione di quotidiani servizi di pattugliamento anche in ore serali e notturne, questi ultimi a tutt'oggi in corso.
Durante il pattugliamento del territorio in orario serale e notturno, sono effettuati controlli sullo stato psicofisico dei conducenti tramite l'utilizzo di etilometro e narcotest in dotazione al Comando.
L'attività di controllo della viabilità si è concentrata sulle arterie di maggiore traffico che storicamente presentano la maggiore incidenza di sinistri ed ha dato luogo alla redazione, alla data del 01.09.2010 di n. 412 verbali di violazioni sia amministrative che penali.
Sono state ritirate n. 23 carte di circolazione, n. 5 patenti di giuda. Sono stati posti in fermo amministrativo 4 veicoli, sequestrati n. 4 autoveicolo e rilevati n. 26 incidenti stradali.
Nonostante il rigido rispetto delle norme di legge circa il posizionamento, la segnalazione delle postazioni e l'utilizzo delle apparecchiature di controllo della velocità, si è potuto comunque garantire un controllo della velocità dei veicoli più efficiente e su qualsiasi tratto di strada per scoraggiare comportamenti pericolosi dovuti all'eccessiva velocità.
Il servizio di emergenza al di fuori del normale orario è stato garantito per tutto l'anno tramite l'istituto della pronta reperibilità.
Il parco automezzi in dotazione al Comando è completo, infatti si dispone di 2 motocicli, 2 autovetture ed una unità mobile dotata di tutta l'attrezzatura necessaria per operare esternamente, in qualsiasi situazione ed in autonomia. Tale unità operativa è attrezzata anche per interventi di protezione civile, grazie al gruppo elettrogeno con uscita esterna e attrezzatura di scasso.
Gli operatori avranno a disposizione, come di consueto, numerose dotazioni tecniche quali autovelox, etilometro, test per l'accertamento della guida sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, set per la rilevazione di documenti falsi. Durante l'anno sono state organizzate pattuglie mirate al controllo delle condizioni psico-fisiche dei conducenti al fine di contrastare il triste fenomeno delle "stragi del sabato sera". Nel corso dell'anno la predisposizione di tali servizi, anche in collaborazione con la Stazione Carabinieri di Bagnolo Mella e in accordo con la Polizia Locale di altri Comuni, ha portato a risultati più che soddisfacenti sul piano della prevenzione e su quello della repressione.
Il posizionamento di postazioni di rilevazione velocità denominati "Speed Check", unitamente alla perseveranza del Comando nel posizionare al suo interno l'apparecchiatura "velomatic 512" in dotazione al Comando stesso e utilizzata nel rigido rispetto di quanto stabilito nel Codice della Strada, ha portato ad un più che apprezzabile risultato sull'abbassamento della velocità media dei veicoli che transitano lungo le vie principali del paese, traendone giovamento in termini di sicurezza e vivibilità generale.

<u>Attività di Polizia Giudiziaria</u>
Atti ed indagini di Polizia Giudiziaria, negli ultimi anni hanno comportato una mole di lavoro sempre più impegnativo. La forte presenza sul territorio delle pattuglie, l'attenzione e la professionalità degli Agenti in servizio hanno prodotto impegnative indagini di Polizia Giudiziaria sia di iniziativa che coordinati dai vari Magistrati di turno della Procura della Repubblica di Brescia. Sono emerse evidenze penali riguardanti furti, atti vandalici, utilizzo di documenti contraffatti e falsi, spaccio di stupefacenti, reati ambientali. Per alcune tipologie di reato, date le particolari esigenze investigative, ci si è avvalsi della collaborazione dei Carabinieri. In particolare il Comando è stato impegnato nelle indagini relative ai furti in paese.

<u>Polizia Edilizia</u>
Nell'ambito dell'attività di vigilanza edilizia su entrambi i territori comunali sono stati effettuati 22 controlli su cantieri edili ed abitazioni private su segnalazione, di cui 9 nel territorio di Flero.

<u>Polizia Ambientale</u>
Una sempre maggiore sensibilità è rivolta al controllo ambientale. Nel corso dell'anno 12 controlli sono stati effettuati presso siti inquinati. E' da precisare che alcune delle situazioni rilevate sono a

tutt'oggi al vaglio dell'ARPA e del nucleo ambientale della Guardia di Finanza con i quali il Comando di Polizia Locale collabora. Una costante presenza è stata riservata alle molte aziende presenti sul territorio, nelle quali, insieme all'ARPA, gli operatori si sono recati per verificare l'idoneità degli impianti, il livello di rumorosità delle attività e le operazioni di smaltimento dei rifiuti derivanti dal ciclo produttivo.

Formazione Professionale
Anche nell'anno 2010 si è potuto partecipare a corsi e convegni organizzati da vari Enti pubblici e privati, sia riguardo alle sostanziose novità introdotte nel Codice della Strada, sia il commercio.
Gli operatori hanno inoltre partecipato, a rotazione, a corsi periodici per tecniche di polizia, esercitazioni di tiro al poligono con l'arma di ordinanza, necessari per la certificazione di abilitazione.

Educazione stradale nelle scuole
Durante l'anno scolastico, su richiesta delle scuole dell'infanzia e primaria, si sono organizzati incontri con i piccoli utenti della strada al fine di sensibilizzare la sicurezza stradale.

Attività Amministrativa Interna
L'attività del Comando di Polizia locale è stata particolarmente intensa anche dal punto di vista amministrativo; oltre alla gestione dell'iter sanzionatorio (L. 689/81) delle violazioni al C.d.S., lo sviluppo della dinamica degli incidenti stradali (26 al 01.09.2010), stesura di 41 ordinanze inerenti la circolazione stradale, compilazione dei ruoli esattoriali riferita a 67 verbali di violazione, gestione di 4 ricorsi al Giudice di Pace e 1 in Prefettura il che comporta anche la partecipazione alle udienze ed alla redazione delle controdeduzioni da presentare alle varie Autorità. Si è proceduto alla registrazione e trasmissione alla Questura di 288 cessioni fabbricato, 99 comunicazioni di ospitalità degli stranieri, 89 denunce di infortunio sul lavoro; sono state rilasciate 18 autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico, 9 permessi per la sosta dei veicoli che trasportano disabili, 7 nulla-osta per i trasporti eccezionali, 21 autorizzazioni di insegne pubblicitarie le quali comportano il preventivo sopralluogo, nonché l'evasione di tutta la corrispondenza. Si è fatto anche fronte all'espletamento di tutti gli atti amministrativi indispensabili per la gestione del bilancio di esercizio del Comando. Sono inoltre state trasmesse all'Ufficio Tecnico varie segnalazioni di anomalie della viabilità e della pubblica illuminazione per la successiva soluzione.
Sempre più impegnativi sono stati gli interventi per dirimere controversie tra vicini di casa al fine di migliorare la qualità della vita nel paese; su questo versante sono stati raggiunti ottimi risultati, scongiurando, nella maggioranza dei casi, ricorso ad azioni penali.
Sul versante della sicurezza pubblica si segnala inoltre il recupero di 8 cani randagi ricoverati presso il canile convenzionato dell'ASL di Brescia.

Esaurita la relazione, il Sindaco-Presidente dichiara aperta la discussione invitando i Consiglieri presenti ad intervenire se lo ritengono opportuno.

Sentiti gli interventi di:

Arici Fabrizio – Capogruppo consiliare della lista "Vivi Poncarale" -, il quale preannuncia il voto contrario del proprio gruppo di appartenenza in quanto, pur prendendo atto della regolarità dal punto di vista contabile, non hanno condiviso la programmazione in sede di bilancio di previsione e, conseguentemente, si esprime giudizio negativo sulla realizzazione dei programmi.

Esauriti gli interventi.

Preso atto del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato, sulla regolarità tecnica e contabile dell'atto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1^, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 ed inserito in allegato alla presente deliberazione.

Preso atto del parere favorevole espresso dal Revisore del Conto, in allegato alla presente deliberazione.

Visto l'art. 193 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e l'art. 41 del vigente Regolamento di contabilità.

Con voti favorevoli n. 8, contrari n. 5 (Arici Fabrizio – Bianchini Umberto – Schioppetti Ernesto – Tedoldi Ivan – Esti Ermanno), astenuti nessuno, su n. 13 Consiglieri presenti

DELIBERA

1) **di dare atto**:

- che dall'ultimo Conto Consuntivo, relativo all'anno 2009, approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 27.04.2010, esecutiva agli effetti di legge, non risulta alcun disavanzo, bensì la gestione 2009 si è conclusa con un avanzo di amministrazione accertato di €. 447.164,73;

- che non sussistono debiti fuori bilancio e i dati della gestione finanziaria non fanno prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione per squilibrio della gestione di competenza, ovvero della gestione dei residui;

- che, pertanto, permanendo gli equilibri generali di bilancio, non occorre provvedere all'adozione di misure necessarie a ripristinare il pareggio;

2) **di dare altresì atto** della RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI, per come in premessa riportata.

Seduta del Consiglio Comunale del 29/09/2010
Delibera N. 8

OGGETTO: Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267. Anno 2010.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
in ordine alla regolarità tecnica

Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla **regolarità tecnica**.

Lì, 21/09/2010

Il Responsabile del Servizio
F.to RAG. PRIMO PAGATI

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
in ordine alla regolarità contabile

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Ragioneria, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla **regolarità contabile**.

Lì, 21/09/2010

Il Responsabile Area Finanziaria
F.to RAG. PRIMO PAGATI

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente
F.to Zampedri Antonio

Il Segretario Comunale
F.to Moschella dott. Santi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale/Responsabile del Procedimento ufficio segreteria

CERTIFICA CHE:

copia della presente deliberazione ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 02/10/2010

Il Segretario Comunale
F.to Moschella dott. Santi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ per decorso del termine di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo al completamento del periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Poncarale, lì _____

Il Segretario Comunale
F.to Moschella dott. Santi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, lì 02/10/2010

Il Segretario Comunale
Moschella dott. Santi