



**Comune di Poncarale**  
Provincia di Brescia

---

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

**DETERMINA N. 34 DEL 30/10/2010**

**OGGETTO: Impegno di spesa per liquidazione fattura per acquisto personal computer per ufficio tecnico.**

L'anno **duemiladieci**, il giorno **trenta** del mese di **ottobre**.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**Dato atto che** al Segretario Comunale è stata attribuita con Decreto del Sindaco Prot. n. 7198 del 31.12.2009 la responsabilità dell'Area e dei relativi servizi sopra indicati per l'anno 2010;

**Premesso** che il personal computer in dotazione alla dipendente geom. Tiziana Quaresmini – Area Servizi Tecnici -, nonostante alcuni interventi in assistenza, manifesta gravi difficoltà operative (lentezza, blocchi frequenti, necessità di riavvio, ecc.) che ne consigliano la sostituzione;

**Considerato** che, per l'esiguità della spesa complessiva, è possibile procedere all'affidamento della fornitura mediante “cottimo fiduciario” invitando anche una sola ditta ai sensi di quanto previsto dall'art. 13, comma 4, lettera e) del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con Deliberazione consiliare n. 26 del 30.10.2007;

**Visto** altresì l'art. 125, comma 11, del Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, il quale prevede che “per servizi o forniture inferiori a €. 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

**Vista** al tal fine l'offerta della ditta Saga spa di Orzinuovi del 20.09.2010, pervenuta al n. 4635 di protocollo generale in data 21.09.2010, dalla quale si evince che per l'acquisto di:

- n. 1 PC HP 6000PRO MT monitor 20” HP 2009v

completo di installazione, configurazione in rete, travaso dati e programmi, funzionante è richiesto un costo complessivo di €. 1.235,88 + Iva 20%

**Vista** la fattura n. 2115 del 22.10.2010 della ditta Saga spa di Orzinuovi (Bs), pervenuta al n. 5204 di protocollo generale in data 25.10.2010, relativa all'acquisto del personal computer in oggetto, per totali €. 1.483,06 iva compresa;

**Ritenuto** di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per complessivi € **1.483,06** Iva compresa.

**Dato atto** che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

### **DETERMINA**

- 1) **di provvedere** alla liquidazione della fattura n. 2115 del 22.10.2010 della ditta Saga spa di Orzinuovi (Bs) relativa all'acquisto di n. 1 personal computer come da dettaglio soprariportato e come da offerta del 20.09.2010 pervenuta al n. 4635 di protocollo generale in data 21.09.2010, per l'importo complessivo di € **1.483,06** Iva compresa;
- 2) **di imputare** la spesa complessiva di € **1.483,06** Iva compresa all'Intervento 2010205 "Servizi generali – Gestione Residui" del Bilancio 2010 che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 4) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto, nonché in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

Poncarale, lì 30/10/2010

Il Responsabile Area Servizi  
Amministrativi  
F.to Moschella dott. Santi

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 30/10/2010

F.to Il Responsabile del Servizio  
Pagati rag. Primo

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 30/10/2010

F.to Il Responsabile Area Servizi  
Amministrativi  
Moschella dott. Santi

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, lì 30/10/2010

Il Responsabile Area Servizi Amministrativi  
Moschella dott. Santi