Comune di Poncarale
Provincia di Brescia

COPIA

Codice Ente 10397

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° **17** del **26/11/2010**

Adunanza **straordinaria** di **Prima** convocazione

OGGETTO: **Approvazione dei Verbali delle Deliberazioni adottate nella seduta precedente (29.09.2010).**

L'anno **duemiladieci** addì **ventisei** del mese di **novembre** alle ore **20:30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano:

Nome	**Funzione**	**Presenza**
ZAMPEDRI ANTONIO	SINDACO	Presente
ZAMBONI CARLO	VICE SINDACO	Presente
PAROLINI PAOLO	CONSIGLIERE	Presente
ZAGNAGNOLI LIVIO	CONSIGLIERE	Presente
LOMBARDI DAVIDE	CONSIGLIERE	Presente
PLATTO DANIELA	CONSIGLIERE	Presente
PACETTI GIOVANNI	CONSIGLIERE	Presente
MASTROTOTARO MAURO	CONSIGLIERE	Presente
MAZZOLA ALESSANDRO	CONSIGLIERE	Presente
SPALENZA GIANFRANCO	CONSIGLIERE	Presente
BERTOLI MARIACRISTINA	CONSIGLIERE	Presente
BRAMBILLA GIANDOMENICO	CONSIGLIERE	Assente
ARICI FABRIZIO	CONSIGLIERE	Assente
BIANCHINI UMBERTO	CONSIGLIERE	Presente
SCHIOPPETTI ERNESTO	CONSIGLIERE	Presente
TEDOLDI IVAN	CONSIGLIERE	Assente
ESTI ERMANNO	CONSIGLIERE	Presente

Totale presenti N° 14 Totale assenti N° 3

Partecipa alla adunanza Il Segretario Comunale Sig. **Moschella dott. Santi** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Zampedri Antonio** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera N° 17 del 26/11/2010

Oggetto: Approvazione dei Verbali delle Deliberazioni adottate nella seduta precedente (29.09.2010).

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentito il **Sindaco-Presidente**, il quale propone di procedere all'approvazione dei verbali della seduta del 29 settembre 2010, concernenti 10 oggetti, ai sensi dell'art. 54, comma 2 e seguenti del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 17 Maggio 2004, esecutiva agli effetti di legge, di seguito riportato:

Art. 54 - Approvazione del verbale della precedente seduta.

2. Il consiglio, ai fini di un più spedito svolgimento dei lavori, può dare per letto il verbale depositato a disposizione dei consiglieri, insieme agli atti della seduta, affinché questi abbiano potuto prenderne visione e fare per iscritto le loro osservazioni.
3. Sul processo verbale non è concessa la parola se non a chi intende proporre rettifiche, o chiarire il pensiero espresso nella seduta precedente.
4. Quando sul verbale non siano fatte osservazioni, esso s'intende approvato senza votazione: se invece siano proposte rettifiche, queste sono ammesse ai voti e, se approvate, sono annotate sul verbale della seduta in corso.

Non essendo state formulate osservazioni si danno per letti i verbali delle deliberazioni della seduta del 29 settembre 2010 dalla n. 7 alla n. 16 che si intendono approvati senza votazione.

Preso atto del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato, sulla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1^, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed inserito in allegato alla presente deliberazione.

D E L I B E R A

di approvare a tutti gli effetti i verbali delle deliberazioni della seduta del 29 settembre 2010 dalla n. 7 alla n. 16.

Seduta del Consiglio Comunale del 26/11/2010
Delibera N. 17

OGGETTO: Approvazione dei Verbali delle Deliberazioni adottate nella seduta precedente (29.09.2010).

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
in ordine alla regolarità tecnica

Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla **regolarità tecnica**.

Lì, 16/11/2010

Il Responsabile del Servizio
F.to Moschella dott. Santi

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente
F.to Zampedri Antonio

Il Segretario Comunale
F.to Moschella dott. Santi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale/Responsabile del Procedimento ufficio segreteria

CERTIFICA CHE:

copia della presente deliberazione ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 27/11/2010

Il Segretario Comunale
F.to Moschella dott. Santi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE:

la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ per decorso del termine di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo al completamento del periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Poncarale, lì _____

Il Segretario Comunale
F.to Moschella dott. Santi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, lì 27/11/2010

Il Segretario Comunale
Moschella dott. Santi