



Comune di Poncarale
Provincia di Brescia

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

DETERMINA N. 44 DEL 09/12/2010

OGGETTO: Impegno di spesa per aggiornamento testi a disposizione degli uffici comunali anno 2011.

L'anno **duemiladieci**, il giorno **nove** del mese di **dicembre**.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

Dato atto che al Segretario Comunale è stata attribuita con Decreto del Sindaco Prot. n. 7198 del 31.12.2009 la responsabilità dell'Area e dei relativi servizi sopra indicati per l'anno 2010;

Premesso che per l'adeguato e necessario aggiornamento dei dipendenti comunali occorre provvedere periodicamente all'acquisto di libri, manuali e pratiche concernenti le più svariate materie di interesse comunale, onde procedere all'aggiornamento dei testi a disposizione dei vari uffici.

Ritenuto a tal fine di assumere regolare impegno di spesa al fine di evitare il ricorso alla liquidazione delle spese utilizzando i fondi a disposizione dell'Economo Comunale.

Dato atto che i fornitori abituali possono essere individuati nelle seguenti Case Editrici:

- GIUFFRE' EDITORE tramite l'Agenzia di Brescia
- MAGGIOLI EDITORE tramite il rappresentante di zona
- Grafiche C. GASPARI SRL tramite il rappresentante di zona

Valutato in circa € **1.000,00** l'importo complessivo annuo per far fronte a tale spesa.

Dato atto che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

DETERMINA

- 1) **di impegnare**, per i motivi in premessa, la somma complessiva di € 1.000,00 nei confronti delle Case Editrici sopra indicate per l'anno 2011;
- 2) **di imputare** la spesa complessiva di € 1.000,00 all'Intervento 1010702.1 "Acquisto beni di consumo" – Servizio "Organizzazione generale" del bilancio 2011 in corso di predisposizione;
- 3) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, attestante la sussistenza della relativa copertura finanziaria;
- 4) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto.

Poncarale, lì 09/12/2010

Il Responsabile Area Servizi
Amministrativi
F.to Moschella dott. Santi

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 09/12/2010

F.to Il Responsabile del Servizio
Pagati rag. Primo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 09/12/2010

F.to Il Responsabile Area Servizi
Amministrativi
Moschella dott. Santi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, lì 09/12/2010

Il Responsabile Area Servizi Amministrativi
Moschella dott. Santi