



AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

DETERMINA N. 46 DEL 20/12/2010

OGGETTO: Integrazione appalto fornitura cancelleria anno 2010.

L'anno **duemiladieci**, il giorno **venti** del mese di **dicembre**.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Dato atto che al Segretario Comunale è stata attribuita con Decreto del Sindaco Prot. n. 7198 del 31.12.2009 la responsabilità dell'Area e dei relativi servizi sopra indicati per l'anno 2010;

Premesso:

- che con determina del Responsabile dei Servizi Amministrativi n. 60 in data 23.12.2009, esecutiva agli effetti di legge, è stato disposto di assegnare l'appalto della fornitura di pubblicazioni, stampati e modulistica specializzata e SW e l'appalto della fornitura di cancelleria per l'anno 2010 alla ditta **F. Apollonio & C. Spa** con sede in Brescia;
- che l'importo degli appalti in oggetto per l'anno 2010 è stato determinato rispettivamente in complessivi:
 - €. 5.000,00 per la fornitura di pubblicazioni, stampati e modulistica specializzata e SW;
 - €. 3.500,00 per la fornitura di cancelleria.

Dato atto che si rende necessario procedere ad una integrazione dell'appalto per la fornitura di cancelleria per complessivi €. 1.000,00.

Ritenuto, pertanto, di dover procedere al relativo impegno di spesa;

Dato atto che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

DETERMINA

- 1) **di integrare** l'appalto per la **fornitura di cancelleria** per l'anno **2010** alla ditta **F. Apollonio & C. Spa** con sede in Brescia, per complessivi € 1.000,00 iva compresa;
- 2) **di imputare** la spesa complessiva di € 1.000,00 ai seguenti interventi di bilancio 2010:
 - Intervento 1010202 "Servizi generali - Acquisto beni di consumo".
- 3) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 4) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto.

Poncarale, lì 20/12/2010

Il Responsabile Area Servizi
Amministrativi
F.to Moschella dott. Santi

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 20/12/2010

F.to Il Responsabile del Servizio
Pagati rag. Primo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 20/12/2010

F.to Il Responsabile Area Servizi
Amministrativi
Moschella dott. Santi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, lì 09/12/2010

Il Responsabile Area Servizi Amministrativi
Moschella dott. Santi