



AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

DETERMINA N. 3 DEL 17/01/2011

OGGETTO: Impegno di spesa per trattamento accessorio e progressioni orizzontali personale dipendente anno 2009.

L'anno **duemilaundici**, il giorno **diciassette** del mese di **gennaio**.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Premesso:

- che in data 01.04.1999 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti degli Enti Locali per il periodo 1998/2001;
- che in materia di relazioni sindacali devono essere definiti i contenuti integrativi agli elementi già presenti nel nuovo CCNL 1998/2001 e nell'Ordinamento Professionale sottoscritto il 31.03.1999, allo scopo di applicare la normativa contrattuale con un adeguato sistema di regole che, all'interno dell'Ente, governi e determini il confronto tra le parti e garantisca corrette ed avanzate relazioni sindacali.

Visto il C.C.N.L. del comparto Enti Locali per il periodo 2006/2009, biennio economico 2006/2007;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 in data 29.11.2010, dichiarata immediatamente eseguibile agli effetti di legge, con la quale si prendeva atto del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo a valere per l'anno 2009 comprensivo delle progressioni orizzontali, utilizzando il relativo fondo per un massimo di €. 1.203,79 e seguendo criteri di professionalità, operatività, risultati e presenza.

Vista altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 in data 27.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile agli effetti di legge, con la quale si prendeva atto delle Relazioni dei Responsabili di Area in merito al trattamento accessorio spettante al personale dipendente per l'anno 2009 ed alle relative progressioni orizzontali.

Dato atto che con la medesima deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 27.12.2010 sopra richiamata, veniva autorizzato il Responsabile Area Amministrativa, all'adozione del relativo

impegno di spesa, con riferimento al trattamento accessorio ed alle progressioni orizzontali anno 2009, sulla base del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo e delle Relazioni sopra richiamati.

Dato atto altresì che:

- si è già provveduto ad attribuire il trattamento accessorio:
 - al dipendente Parenza Sergio €. 1.009,46 e al dipendente Bozzo Paolo €. 849,02 per indennità di reperibilità per totali €. 1.858,48;
 - al dipendente Parenza Sergio €. 1.481,04 e al dipendente Bozzo Paolo €. 1.288,63 per indennità di turno per totali €. 2.769,67;
 - al dipendente Anzoni Ettore e al dipendente Forzanini Oscar l'indennità di disagio pari ad €. 129,11 ciascuno per totali €. 258,22;
- l'indennità di comparto e la progressione orizzontale sono già stati attribuiti ai dipendenti con le buste paga mensili;
- al dipendente Forzanini Oscar non viene erogato il "Premio di Produttività Individuale" pari ad €. 1.300,00 in quanto ha effettuato una assenza superiore a 60 giorni lavorativi;

Ritenuto di dover provvedere al relativo impegno di spesa per complessivi €. **10.483,79** relativamente a tutto il personale dipendente, come evidenziato nell'allegato alla presente determinazione.

Dato atto che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

DETERMINA

- 1) **di impegnare** la somma complessiva di € **10.483,79** con riferimento al trattamento accessorio ed alle progressioni orizzontali anno 2009 di tutto il personale dipendente, sulla base del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo e delle Relazioni in premessa richiamati, come evidenziato nell'allegato alla presente determinazione;
- 2) **di imputare** la spesa complessiva lorda di € **10.483,79** all'Intervento 1010801, **Gestione Residui**, del bilancio 2011, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) **di autorizzare** l'Ufficio Ragioneria alla relativa liquidazione;
- 4) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 5) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto, nonchè in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

Importi individuali trattamento accessorio personale dipendente anno 2009

Nominativi dipendenti	Indennità di procedimento	Indennità di reperibilità	Indennità di disagio	Indennità di turno	Indennità di Ufficiale di Stato Civile	Importo premio Produttività individuale	Progressione orizzontale		
							Categoria	Decorrenza	Importo arretrati
Pagati Primo									
Salatini Barbara									
Tecchi Barbara					240,00	900,00	Da C3 a C4	01.01.2009	701,44
Quaresmini Tiziana	1.000,00					1.500,00			
Parenza Sergio		1009,46		1.481,04		850,00			
Bozzo Paolo		849,02		1.288,63		850,00	Da C1 a C2	01.01.2009	502,35
Zanola Edgardo						1.950,00			
Barbera Stefania						0,00			
Prandelli Alessandra					240,00	450,00			
Anzoni Ettore			129,11			1.300,00			
Forzanini Oscar			129,11			0,00			
Totali	1.000,00	1.858,48	258,22	2.769,67	480,00	7.800,00			1.203,79

Totale complessivo €. 15.370,16

(di cui €. 1.858,48 “Indennità di reperibilità”, € 2.769,67 “Indennità di turno” e € 258,22 “Indennità di disagio” già attribuiti mensilmente.)

Totale Impegnato €. 10.483,79

Poncarale, lì 17/01/2011

Il Responsabile Area Servizi
Amministrativi
F.to Moschella dott. Santi

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 17/01/2011

F.to Il Responsabile del Servizio
Pagati rag. Primo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 17/01/2011

F.to Il Responsabile Area Servizi
Amministrativi
Moschella dott. Santi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, lì 17/01/2011

Il Responsabile Area Servizi Amministrativi
Moschella dott. Santi