



Comune di Poncarale
Provincia di Brescia

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

DETERMINA N. 10 DEL 22/01/2011

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto fotocopiatore per sede municipale.

L'anno **duemilaundici**, il giorno **ventidue** del mese di **gennaio**.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Dato atto che al Segretario Comunale è stata attribuita con Decreto del Sindaco Prot. n. 9 del 03.01.2011 la responsabilità dell'Area e dei relativi servizi sopra indicati per l'anno 2011;

Premesso che:

- al piano terra della sede municipale è installato un fotocopiatore Panasonic DP3530, in rete, a disposizione degli uffici, in funzione dal febbraio 2006;
- attualmente la stampa dei documenti risente dell'usura dell'apparecchiatura, con continui inceppamenti che compromettono la continuità e la linearità del lavoro, oltre al dispendio di tempo e di materiale di consumo (carta);
- una eventuale manutenzione straordinaria non restituirebbe pienamente le capacità operative al fotocopiatore;

Premesso altresì che è indispensabile avere in dotazione una apparecchiatura multifunzione, che abbinati la stampa a colori a quella in bianco e nero, che abbia le funzionalità scanner e internet fax attivate, funzionalità che l'attuale fotocopiatore non dispone;

Riscontrata la necessità di sostituire il fotocopiatore in oggetto per le motivazioni sopra menzionate;

Considerato che, per l'esiguità della spesa complessiva, è possibile procedere all'affidamento della fornitura mediante "cottimo fiduciario" invitando anche una sola ditta ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 2, del vigente Regolamento per l'esecuzione in economia di forniture, somministrazioni, provviste e servizi, approvato con Deliberazione consiliare n. 41 del 29.11.1996 e modificato con Deliberazione consiliare n. 32 del 30.09.1997.

Visto altresì l'art. 125, comma 11, del Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, il quale prevede che "per servizi o forniture inferiori a €. 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento.

Vista al tal fine l'offerta della ditta Gi-Fel di Felter Giacomo con sede in Brescia, prot. FG/fe/212.10 del 30.09.2010, pervenuta al n. 381 di protocollo generale in data 21.01.2011, dal quale si evince che per la fornitura di

- n. 1 Fotocopiatore digitale Toshiba E-Studio 351C

è richiesto un costo complessivo di €. 4.300,00 + Iva 20%.

Ritenuto di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per complessivi €. **5.160,00** Iva compresa.

Dato atto che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

DETERMINA

- 1) **di provvedere** all'impegno di spesa per l'acquisto di n. 1 Fotocopiatore digitale Toshiba E-Studio 351C da posizionare al piano terra della sede municipale in sostituzione del fotocopiatore Panasonic DP3530, per i motivi in premessa menzionati, dalla ditta Gi-Fel di Felter Giacomo con sede in Brescia, così come da offerta prot. FG/fe/212.10 del 30.09.2010, pervenuta al n. 381 di protocollo generale in data 21.01.2011, per l'importo complessivo di € **5.160,00** Iva compresa;
- 2) **di imputare** la spesa complessiva di € **5.160,00** Iva compresa all'Intervento 1010203 del Bilancio 2011 in fase di predisposizione;
- 3) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 4) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto, nonché in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

Poncarale, lì 22/01/2011

Il Responsabile Area Servizi
Amministrativi
F.to Moschella dott. Santi

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 22/01/2011

F.to Il Responsabile del Servizio
Pagati rag. Primo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 22/01/2011

F.to Il Responsabile Area Servizi
Amministrativi
Moschella dott. Santi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, lì 22/01/2011

Il Responsabile Area Servizi Amministrativi
Moschella dott. Santi