



Comune di Poncarale
Provincia di Brescia

COPIA

Codice Ente 10397

Delibera trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione.

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 13 del 07/02/2011

OGGETTO: Servizio pasti a domicilio per Anziani - Indirizzi della Giunta - Anno 2011.

L'anno **duemilaundici** addì **sette** del mese di **febbraio** alle ore **12:00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nome	Funzione	Presenza
ZAMPEDRI ANTONIO	SINDACO	Presente
ZAMBONI CARLO	VICE SINDACO	Presente
PAROLINI PAOLO	ASSESSORE	Assente
LOMBARDI DAVIDE	ASSESSORE	Presente
PLATTO DANIELA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti N° 4

Totale assenti N° 1

Partecipa alla adunanza Il Segretario Comunale Sig. **Moschella dott. Santi** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Zampedri Antonio** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera N° 13 del 07/02/2011

Oggetto: Servizio pasti a domicilio per Anziani - Indirizzi della Giunta - Anno 2011.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che nel corso dell'esercizio 2010 è stato istituito, in via sperimentale, un servizio di pasti a domicilio per la popolazione anziana (over 65) della comunità in modo da contribuire, in maniera concreta ed attiva, ad alleviare le situazioni di disagio che, anche la semplice cottura dei cibi, può determinare nel nucleo familiare;

Ritenuto, in relazione alla precedente positiva esperienza accolta con favore dagli utenti interessati, di continuare il servizio durante il corrente esercizio 2011;

Dato atto che nel Comune è attivo il servizio di preparazione dei pasti per gli alunni frequentanti le locali scuole gestito tramite la ditta G.R.A. di Bertazzoli Paolo & C. s.a.s. con sede in Brescia, che ha sempre soddisfatto ogni aspettativa;

Ritenuto di avvalersi della medesima ditta che provvederà, come dettagliato in offerta pervenuta il 03.02.2011 al n. 624 di Protocollo Generale, alla consegna presso un unico luogo della fornitura dei pasti freddi in monoporzione unitamente alla fornitura, per chi lo richiede, in comodato gratuito di idoneo forno a microonde per il riscaldamento del prodotto;

Considerato che i corrispettivi richiesti sono i seguenti:

- pasto comprensivo di solo pranzo composto da 1 primo, 1 secondo, 1 contorno, pane e, a scelta, frutta o dolce o yogurt - € 4,60 + iva 10%;
- pasto comprensivo di pranzo e cena composto da 2 primi, 2 secondi, 2 contorni, pane e, a scelta, frutta o dolce o yogurt - € 5,80 + iva 10%;

Dato atto che i richiedenti parteciperanno per l'intero corrispettivo richiesto, mentre l'Amministrazione provvederà a tutti gli aspetti organizzativi ivi compresa la consegna a domicilio tramite i volontari della locale Associazione AUSER;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato, sulla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1[^], del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed inserito in allegato alla presente deliberazione;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio finanziario, sulla regolarità contabile dell'atto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1[^], del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed inserito in allegato alla presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

- 1) **di continuare**, per il corrente anno, ad erogare il servizio di pasti a domicilio per gli anziani (over 65) del Comune da attuare con le modalità in premessa indicate;

- 2) **di demandare** al Responsabile dell'Area Socio Assistenziale e Servizi alla Persona gli atti conseguenti alla presente deliberazione ivi compresa l'assunzione, con propria determinazione, dei relativi impegni di spesa nel pertinente intervento del bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di predisposizione;
- 3) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile in conformità all'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Seduta della Giunta Comunale del 07/02/2011

Delibera N. 13

Servizio pasti a domicilio per Anziani - Indirizzi della Giunta - Anno 2011.

OGGETTO: Servizio pasti a domicilio per Anziani - Indirizzi della Giunta - Anno 2011.

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
in ordine alla regolarità tecnica**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla **regolarità tecnica**.

Lì, 07/02/2011

F.to Il Responsabile del Servizio
Moschella dott. Santi

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
in ordine alla regolarità contabile**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Ragioneria, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla **regolarità contabile**.

Lì, 07/02/2011

F.to Il Responsabile Area Finanziaria
Pagati rag. Primo

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Sindaco
F.to Zampedri Antonio

Il Segretario Comunale
F.to Moschella dott. Santi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale/Responsabile del Procedimento ufficio segreteria

CERTIFICA CHE:

- copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267.
- la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo con prot. n° _____ ai sensi dell'art. 125 del medesimo T.U.

Poncarale, li 10/02/2011

Il Segretario Comunale
F.to Moschella dott. Santi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ per decorso del termine di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo al completamento del periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Poncarale, li _____

Il Segretario Comunale
F.to Moschella dott. Santi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, li 10/02/2011

Il Segretario Comunale
MOSCHELLA DOTT. SANTI