AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

DETERMINA N. 19 DEL 19/03/2011

OGGETTO: Elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale di domenica 15 e lunedì 16 maggio 2011. Impegno di spesa per fornitura stampati per svolgimento degli adempimenti elettorali.

L'anno duemilaundici, il giorno diciannove del mese di marzo.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Dato atto che al Segretario Comunale è stata attribuita con Decreto del Sindaco Prot. n. 9 del 03.01.2011 la responsabilità dell'Area e dei relativi servizi sopra indicati per l'anno 2011;

Vista la circolare della Prefettura di Brescia, n. prot. 6425/area/II del 10.03.2011, con la quale sono stati convocati per domenica 15 e lunedì 16 maggio 2011 i Comizi Elettorali per l'Elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale.

Attesa la necessità di provvedere con l'urgenza del caso, alla fornitura degli stampati e del materiale occorrente per il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali.

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 109.

Vista la parte seconda "Ordinamento finanziario e contabile" del citato Decreto Legislativo 267/2000.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Regolamento di Contabilità.

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Dato atto che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

DETERMINA

- di impegnare la somma complessiva di €. 2.500,00, Iva compresa, per la fornitura degli stampati di cui alle premesse, da effettuare presso la ditta F. Apollonio & C. Spa con sede in Brescia;
- 2) **di imputare** la spesa complessiva di €. **2.500,00** al seguente Intervento di bilancio 2011, che presenta la necessaria disponibilità:
 - €. 2.500,00 all'Intervento 1010103
- 3) **di provvedere** con successivo atto alla liquidazione;
- 4) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 5) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio Segreteria, nonchè in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

F.to

Poncarale, lì 19/03/2011

Il Responsabile Area Servizi Amministrativi Moschella dott. Santi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il <u>VISTO</u> di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 19/03/2011 Il Responsabile del Servizio F.to Pagati rag. Primo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

F.to

Poncarale, lì 21/03/2011

Il Responsabile Area Servizi Amministrativi Moschella dott. Santi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, lì 21/03/2011

Il Responsabile Area Servizi Amministrativi Moschella dott. Santi