



Comune di Poncarale
Provincia di Brescia

AREA SERVIZI TECNICI

COPIA

DETERMINA N. 22 DEL 02/03/2011

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLE PRATICHE DI ACCATASTAMENTO E FRAZIONAMENTO UNITA' IMMOBILIARE DEGLI IMMOBILI COMUNALI . IMPEGNO SPESA .

L'anno **duemilaundici**, il giorno **due** del mese di **marzo**.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI

DATO ATTO CHE al Responsabile del Servizio Tecnico, Arch. Barbara Salatini, è stata attribuita con Decreto del Sindaco Prot. n. 009/11 del 03.01.2011 la responsabilità dell'Area Servizi per l'anno 2011;

VERIFICATO CHE:

- è necessario ai sensi di legge procedere alla "Redazione delle pratiche di accatastamento e frazionamento degli edifici di proprietà comunale" per il censimento catastale previsto dall'Art. 2 comma 222 della Legge Finanziaria 2010.
- si è proceduto ad una attenta analisi delle figure professionali presenti all'interno dell'Ente, al fine di verificare, in coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente, la possibilità che e il lavoro di cui sopra, pur nella sua complessità e specificità che la caratterizza, venga assicurato da personale in servizio presso l'Ente stesso dotato necessariamente delle competenze necessarie;
- che da tale verifica è emerso che non esistono all'interno del Comune di Poncarale figure professionali che hanno la competenza e la preparazione necessaria all'emissione del provvedimento richiesto;
- che in assenza di idonee professionalità interne all'Ente, risulta necessario acquisire la competenza richiesta per l'espletamento della suddetta attività attraverso un incarico a favore di un professionista esterno;
- che i soggetti ai quali conferire l'incarico professionale sono di norma individuati dal responsabile del Servizio di riferimento, mediante procedura comparata;

CONSTATATO CHE :

- in data 15.02.2011 prot. n. 845/11 è stato affisso all'albo pretorio l'avviso pubblico per il conferimento di incarico per la redazione delle pratiche di accatastamento e frazionamento delle unità immobiliari degli immobili comunali per gli adempimenti previsti dall'Art. 2 comma 222 della Legge Finanziaria 2010.

- alla scadenza delle presentazioni delle domande sono pervenuti n. 2 plichi :
 - n. 1 Arch. Marinella Montorfano di Borgosatollo
 - n. 2 Studio Geosystem di Lonato

ESAMINATI gli atti, come risulta nel verbale che si allega alla presente determinazione sotto la lettera “A” per il farne parte integrante e sostanziale, il candidato n. 2 (Studio Geosystem) non viene ammesso in quanto la documentazione presentata non risulta conforme a quanto richiesto;

VERIFICATA la documentazione del plico n. 1 (Arch. Marinella Montorfano) il disciplinare e la valutazione economica, è emerso che la figura professionale sopra citata è idonea a svolgere l’incarico richiesto;

ATTESTATO CHE :

- per espletare l’incarico citato in premessa la spesa complessiva risulta pari a €. 13.900,00 comprensivo di spese fisse per il Catasto, Iva e cassa previdenziale;
- l’incarico in oggetto è ricompreso nel programma degli incarichi di collaborazione autonoma approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 2 del 11.02.2011;
- il Bilancio 2011 ha la necessaria disponibilità economica ;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** l’allegato disciplinare d’incarico allegato alla presente con la lettera “A” e che costituisce parte integrante e sostanziale ;
2. **DI CONFERIRE** all’Arch. Marinella Montorfano CF: MNT MNL 63E66 B157D iscritta all’Ordine degli Architetti della Provincia di Brescia al n. 1687 con studio in Borgosatollo in Piazza castello n. 12, l’incarico di cui in narrativa da svolgere secondo il disciplinare d’incarico che si allega alla presente determinazione quale parte integrante della stessa, la quale risulta una spesa complessiva pari a €. 13.900,00 tutto compreso ;
3. **DI IMPEGNARE** la somma pari a €. 13.900,00 all’intervento n. 1010603 ” – Ufficio Tecnico - Prestazioni di Servizi” del bilancio di previsione 2010 “.

Poncarale, lì 02/03/2011

Il Responsabile Area Servizi
Tecnici
F.to Salatini arch. Barbara

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 02/03/2011

F.to Il Responsabile del Servizio
Pagati rag. Primo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 02/03/2011

F.to Il Responsabile Area Servizi Tecnici
Salatini arch. Barbara

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, lì 02/03/2011

Il Responsabile Area Servizi Tecnici
Salatini arch. Barbara