Prot. 185 Poncarale, lì 12.01.2015

Spett.le Società/Professionista

**Oggetto:** attivazione del servizio di fatturazione elettronica ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 31/03/2015, non accetterà più fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all’allegato A “Formato della fattura elettronica” del citato DM n.55/2013. Inoltre, trascorsi 3 mesi dalla suddetta data, questa Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

L’Amministrazione ha individuato i propri Uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell’Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), associando ognuno di essi a un Codice Univoco Ufficio.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l’identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall’Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all’ufficio destinatario.

Quanto sopra premesso, si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate a far data dal 31/03/2015 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

|  |  |
| --- | --- |
| Codice Univoco Ufficio | Nome Ufficio |
| 0D33K9 | Ragioneria |

Oltre al “Codice Univoco Ufficio” che deve essere inserito obbligatoriamente nell’elemento “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, si ricorda che il DL 66/2014 prevede l’obbligatorietà di inserimento nel tracciato FatturaPA dei codici CIG e CUP (se previsto). L’Amministrazione provvederà a rifiutare le fatture ricevute che non riportino questi campi.

**SERVIZIO DEDICATO AI FORNITORI DELL’ENTE**

Nell’ambito del progetto descritto, la Provincia di Brescia ha inoltre acquisito un servizio di intermediazione da offrire ai fornitori per supportarli nella predisposizione delle fattura nel formato elettronico previsto dalla legge e nella trasmissione al Sistema di Interscambio.

In particolare, ai fornitori che aderiscono alla piattaforma viene offerta un’interfaccia web che permette di compilare o caricare sul sistema le proprie fatture, trasformarle in automatico nel tracciato FatturaPA previsto dalla legge e trasmetterle alla Pubblica Amministrazione destinataria, nel rispetto della normativa vigente. Il sistema si occupa di firmare digitalmente le fatture e offre la possibilità di conservarle a norma di legge per 10 anni.[[1]](#footnote-1) Il fornitore avrà inoltre a disposizione un cruscotto web dedicato per monitorare lo stato delle proprie fatture e sarà notificato tramite e-mail quando la fattura viene liquidata.

La piattaforma consentirà di inviare fatture a tutte le Pubbliche Amministrazioni italiane.

**La piattaforma viene fornita a titolo gratuito e senza impegno, ai fornitori di questa Amministrazione fino al 14 novembre 2015**.

Al termine di tale periodo sarete liberi di proseguire il rapporto con l’intermediario che vi ha offerto il servizio o concluderlo senza alcun costo da sostenere.

Per avere ulteriori informazioni e per aderire alla piattaforma è necessario inviare una mail a [**fatturapa@easygov.it**](mailto:fatturapa@easygov.it)**,** indicando di essere un fornitore del Comune di Poncarale e lasciando i propri riferimenti.

FIRMA REFERENTE

PAGATI RAG. PRIMO

1. Se il fornitore è già in possesso di una propria firma digitale e di un servizio di Conservazione Sostitutiva potrà richiedere di utilizzare il solo servizio di conversione delle fatture nel tracciato “fatturaPA” e trasmissione delle fatture al sistema di interscambio. [↑](#footnote-ref-1)