

**COMUNE DI PONCARALE
UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA
E PROTEZIONE CIVILE**

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

A. S. 2020/2021

A. S. 2021/2022

A. S. 2022/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Il trasporto scolastico è un servizio comunale attivato per facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e alle scuole del territorio comunale. È un servizio erogato agli studenti frequentanti le scuole presenti sul territorio comunale nel rispetto dei bacini d'utenza definiti per ciascuna scuola. Il servizio di trasporto scolastico effettua normalmente corse giornaliere per accompagnare gli alunni alle sedi scolastiche e per garantire il loro ritorno al termine delle lezioni, secondo orari e fermate prestabiliti, in relazione al piano annuale di trasporto predisposto dal gestore del servizio in accordo con il Comune. I genitori, gli esercenti la potestà, chi ha il minore in affidamento familiare o chi ne fa le veci, hanno l'obbligo di condurre e prelevare i minori presso i punti di raccolta programmati agli orari stabiliti, fatta salva una espressa autorizzazione del genitore alla salita e discesa in autonomia.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- criteri tariffari;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);
- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

OGGETTO: L'appalto ha per oggetto, attraverso la conduzione di uno Scuolabus di proprietà comunale (41 posti compreso l'autista). Il servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti in questo Comune nella Cascine o nelle aree periferiche frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado ubicate nel territorio comunale secondo il calendario scolastico fissato dalle autorità competenti, conformemente agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, comprensivo dei rientri pomeridiani, che verranno comunicati dal Comune di Poncarale alla ditta appaltatrice.

DURATA AFFIDAMENTO SERVIZIO:

- Settembre – Dicembre 2020 (rif. A.S. 2020/2021)
- Gennaio - Giugno 2021 (rif. A.S. 2020/2021)
- Settembre – Dicembre 2021 (rif. A.S. 2021/2022)
- Gennaio – Giugno 2022 (rif. A.S. 2021/2022)
- Settembre – Dicembre 2022 (rif. A.S. 2022/2023)

COSTI A CARICO DEGLI UTENTI: come disciplinato dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 18.04.2019 gli utenti partecipano al costo del servizio in base alla Dichiarazione ISEE in corso di validità al momento della presentazione della domanda.

OBBLIGHI DELLA DITTA: Rimangono a carico della ditta aggiudicatrice e quindi compresi nell'importo d'appalto le spese relative a:

- a) **tassa di proprietà;**
- b) **assicurazione R.C.;**
- c) **necessarie riparazioni di natura sia ordinaria che straordinaria al fine di garantire un buon funzionamento del servizio;**
- d) **sostituzione pneumatici e batterie.**

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di leggi e regolamentari che disciplinano il trasporto scolastico.

In particolare è obbligo della stessa:

- a) organizzare il servizio con personale proprio, facendosi carico dei rischi relativi;**
- b) comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone adibite alla guida, nonché le eventuali successive variazioni;**
- c) predisporre il Piano di trasporti, che dovrà essere avallato dal Comune, ed in particolare gli itinerari, le fermate, i punti di raccolta, i relativi orari; lo stesso potrà subire variazioni, senza costi aggiuntivi per il Comune e su istanza dello stesso, anche in corso di anno scolastico, al verificarsi di circostanze non prevedibili ed in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza e dell'obbligo scolastico; in accordo con personale del Comune, effettuare una prova dei percorsi assegnati per verificare i tempi di percorrenza e la praticabilità delle strade.**
- d) provvedere periodicamente alla pulizia del mezzo esterna e alla pulizia quotidiana interna con i relativi attrezzi e prodotti necessari;**
- e) condurre lo scuolabus alla stazione di rifornimento di carburante e provvedere alle spese relative a: carburante, lubrificanti, olio, e manutenzione ordinaria comprese le riparazioni a seguito di eventuali sinistri stradali imputabili a responsabilità del conducente, nonché quelle conseguenti alla cattiva manutenzione e conduzione del mezzo;**
- f) provvedere alla Revisione annuale;**
- g) provvedere al controllo annuale del cronotachigrafo;**
- h) avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio;**
- i) rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto della categoria e nella località di svolgimento del servizio;**
- l) osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008 e ss. modifiche e integrazioni);**
- m) garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;**
- n) svolgere il servizio con puntualità in rapporto all'orario di inizio e conclusione delle lezioni;**
- o) presentare documentazione di polizza responsabilità civile per l'attività espletata ovvero di impegnarsi a stipularla entro il termine assegnato per l'aggiudicazione definitiva del servizio;**
- p) comunicare tempestivamente al responsabile comunale di servizio eventuali ritardi, incidenti, guasti, dell'automezzo, indicandone cause e modalità;**
- q) assicurare il servizio con mezzi propri nel caso di avaria del mezzo comunale senza applicare un costo aggiuntivo rispetto al corrispettivo in appalto;**
- r) assicurare l'immediata sostituzione del personale assente (ove la Ditta non provvedesse in tale senso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste nel Capitolato);**

s) sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei propri confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite, in rapporto a condotte tenute ed aventi causati dai soggetti alla guida;

t) garantire i servizi eccezionali ed imprevisti conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente.

La ditta dovrà altresì uniformarsi alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall' Amministrazione appaltatrice.

SI SPECIFICA CHE, DURANTE LA PANDEMIA DA COVID-19 QUESTO ENTE HA SOSPESO IL SERVIZIO AI SENSI DELLE NORME ALL'ORA IN VIGORE. NESSUN ONERE ECONOMICO E' STATO RICHIESTO DALLA DITTA CHE GESTIVA IL SERVIZIO.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

L'Ufficio preposto al controllo del servizio, alla sua corretta esecuzione e, all'accoglimento di eventuali doglianze è quello dei "Servizi alla Persona". L'accesso, da parte del pubblico è garantito tutte le mattine, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 ed il Giovedì è garantito anche dalle 16.00 alle 18.00.E' possibile, fuori da questi orari prendere appuntamento con i referenti dell'Ufficio. I controlli avvengono a campione, sono volti sempre a verificare la puntualità del trasporto, le modalità di accoglienza dei minori sul mezzo.

SI SPECIFICA CHE, DURANTE LA PANDEMIA DA COVID-19 QUESTO ENTE HA SOSPESO IL SERVIZIO AI SENSI DELLE NORME ALL'ORA IN VIGORE. NESSUN ONERE ECONOMICO E' STATO RICHIESTO DALLA DITTA CHE GESTIVA IL SERVIZIO.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

Nel caso di società partecipata¹

- tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società *in house* precisare la scadenza dell'affidamento diretto;
- n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società;
- n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune;
- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D. Lgs. n. 175/2016;

“Autonoleggio Pedersini Ruggero- sita in Travagliato (Bs) in Via Vigna n. 8 C.F. PDRRGR68D16L339V e P. IVA n. 03591930171

Nel caso di affidamento a società in house providing

- benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all’impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell’ambiente e accessibilità dei servizi;
- la percentuale di attività svolta nei confronti dell’amministrazione affidante rispetto al totale dell’attività;
- risultati economici di pertinenza dell’Ente nell’ultimo triennio;
- entrate e spese, competenza e residui, dell’Ente, derivanti dall’attuazione del contratto e dall’erogazione del servizio (se diverse), nell’ultimo triennio.

¹ Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all’art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

nel caso in cui sia stato definito il PEF²

- valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio³;
- situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio;

² Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

³ Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.

- situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.

Note:

Per il trasporto scolastico le famiglie concorrono alla spesa in base alla fascia di reddito ISEE di appartenenza, secondo la seguente tabella, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 18.04.2019:

Tabella ISEE valida per la contribuzione al servizio trasporto:

FASCIA ISEE		RETTA MENSILE
DA	A	
€ 0,00	€ 4.000,00	€ 0,00
€ 4.000,01	€ 5.500,00	€ 5,00
€ 5.500,01	€ 6.500,00	€ 10,00
€ 6.500,01	€ 7.500,00	€ 15,00
€ 7.500,01	€ 8.750,00	€ 20,00
€ 8.750,01	€ 10.500,00	€ 27,00
€ 10.500,01	€ 12.000,00	€ 32,00
€ 12.000,01	€ 15.000,00	€ 37,00
€ 15.000,01	IN POI	€ 41,00
CHI NON PRESENTA ISEE		€ 45,00

SCONTO FRATELLI 10%

SCONTO SOLO ANDATA O SOLO RITORNO 5%

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori⁴, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Note:

Il Servizio, come scritto in premessa, ha come obiettivo quello di garantire a chi, si trova ad abitare in contesto lontano (entro i confini comunali) rispetto al plesso scolastico, il servizio di accompagnamento a Scuola. Per quanto concerne il servizio erogato dal Comune di Poncarale si è attivato il servizio a favore di tutti gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I° grado. Sono state accolte tutte le domande di ammissione al servizio e non ci sono state liste di attesa. Pertanto è stata coperta al 100% la domanda.

⁴ La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

Note:

Viene confermato che, il soggetto affidatario del servizio ha sempre rispettato, senza nessun ritardo e nella massima collaborazione tutti gli obiettivi a lui posti (rispetto fasce orarie, rispetto del codice di comportamento).

6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;
- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità

Note:

I vincoli posti nell'appalto sono i seguenti:

- **autisti regolarmente iscritti alla CCIAA per servizio trasporto persone e che abbiano personale in possesso della patente "D";**
- **in possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art. 6 del D.M. 448/91;**
- **osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008 e ss. modifiche e integrazioni;**
- **garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;**
- **assicurare l'immediata sostituzione del personale assente**

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Per quanto concerne il servizio della presente relazione si evidenzia che, risulta essere utile alle famiglie che risiedono nelle zone più periferiche del territorio comunale. Rispetto agli obiettivi educativi si può affermare che, detto servizio risulta essere uno strumento utile al rafforzamento delle capacità di autonomia dei minori. Rispetto agli obiettivi economici si può affermare che la gestione del servizio è estremamente onerosa, ecco perché l'Amministrazione nel corso dell'ultimo anno sta valutando l'inserimento del servizio di Pedibus a favore di tutti i minori residenti nelle zone più vicine ai plessi scolastici, favorendo la fruizione del servizio anche ai minori residenti nelle aree limitrofe.

SI SPECIFICA CHE, DURANTE LA PANDEMIA DA COVID-19 QUESTO ENTE HA SOSPESO IL SERVIZIO AI SENSI DELLE NORME ALL'ORA IN VIGORE. NESSUN ONERE ECONOMICO E' STATO RICHIESTO DALLA DITTA CHE GESTIVA IL SERVIZIO.