

COMUNE DI PONCARALE

Provincia di Brescia

SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE

DI FINE MANDATO ANNI 2011-2012-2013-2014-2015

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatto da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Ai sensi dell'art. 4, comma 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, per come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, lett. a), nn. 19 E 2), del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito con modificazioni, dalla Legge 07 dicembre 2012 n. 213, e, successivamente, così sostituito dall'art. 11, comma 1, del D.L. 06 marzo 2014, n. 16, convertito con modificazioni, dalla Legge 2 maggio 2014 n. 68, che ha sostituito gli originari commi 2, 3 e 3 bis, tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e del Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, entro non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale del Comune dal Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di

indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TuoeL e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-anno n-1 (5.311) anno-5 (5283)

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Presidente: Migliorati Giuseppe

Assessori:	Fracassi Annarita	Vicesindaco – Assessore ai Servizi Sociali
	Bianchini Umberto	Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata e Lavori Pubblici
	Lazarini Gianluigi	Assessore all'Agricoltura, Ecologia, Attività Produttive e Commercio
	Spinelli Giovanni	Assessore alla Pubblica Istruzione, Cultura e Sport

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Migliorati Giuseppe

Consiglieri:

- Bianchini Umberto
- Calati Alfonso
- Capuccini Belloni Stefania
(subentrata, come da delibera C.C. n. 1 in data 21/2/14, alla dimissionaria Berardi Daniela, a sua volta subentrata, come da delibera C.C. n. 37 del 27/11/2013, al dimissionario Puerto Gaetano)
- Fracassi Annarita
- Lazarini Gianluigi
- Lombardi Davide
- Pasquali Damiano
- Platto Daniela
- Spinelli Giovanni
- Zamboni Carlo
- Zampedri Antonio
- Zanotti Raffaella

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.):

N. 4 Aree: **1)** Area Amministrativa; **2)** Area Servizi Finanziari e Commercio; **3)** Area Servizi Sociali, Cultural, Scolastici e Sportivi; **4)** Area Tecnica.

Direttore: 0

Segretario: 1

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 2

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale) **10**

1.4 Condizioni giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato e lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL **NO**

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012. **NO**

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedente le 10 righe per ogni settore);

La principale criticità nelle quattro aree sopra indicate, riscontrata sin dall'inizio del mandato, è rappresentata dalla cronica carenza delle risorse umane. Come evidenziato il personale dipendente assomma complessivamente a 10 unità per un numero di abitanti che si attesta sui 5300.

Delle 10 unità, ben tre sono dediti a Servizi esterni (2 Polizia Locale e 1 operatore-stradino) pertanto rimangono 7 unità per garantire i servizi a 5.300 cittadini. Le politiche di limitazione e/o di assoluto divieto delle assunzioni che hanno caratterizzato gli anni di mandato non hanno permesso alcuna soluzione perseguibile.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOLE: indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato **2011 NESSUNO – 2015 NESSUNO**

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. **Attività Normativa:** indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

NESSUNA MODIFICA dello Statuto.

- **Con deliberazione consiliare n. 6/2011**, si è provveduto ad approvare, ai sensi dell'art. 42 - comma 2 - lett. a), del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, i criteri generali per l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, adeguati ai principi introdotti dal decreto legislativo n. 150/2009;
- **Con deliberazione consiliare N° 32 del 30/11/2011** è stata approvata la Convenzione tra il Comune di Flero ed il Comune di Poncarale per la gestione associata del Servizio di Polizia Locale che prevede una durata fino al **01.01.2017**;
- **Con deliberazione consiliare n. 10 del 07/06/2012** è stato istituito il Gruppo Comunale di Protezione Civile approvandone il relativo Regolamento;
- **Con deliberazione consiliare n. 6 del 15/03/2013** è stata approvata, conformemente agli indirizzi dell'Unione Europea contenuti nel documento "Energia per un mondo che cambia" del 09 marzo 2007 con il quale si impegnava, unilateralmente, a ridurre le proprie emissioni di CO₂ del 20% entro il 2020 aumentando nel contempo del 20% il livello di efficienza energetica e del 20% la quota di utilizzo delle fonti di energia rinnovabile sul totale del mix energetico, l'adesione al Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors);
- **Con deliberazione consiliare n. 7 del 15/03/2013**, dopo un lungo processo iniziato fin dal 2009, si è pervenuti all'avvio del procedimento, ad oggi concluso per l'acquisizione impianto di pubblica illuminazione Enel, concordando la cessione dell'impianto composto da n. 592 pali.
- **Con deliberazione consiliare n. 10 del 15/03/2013**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della Legge 7 dicembre 2012, n. 213, il quale ha modificato l'art. 147 e seguenti del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) riformulando la disciplina dei sistemi di controllo interno, si è approvato il Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni;
- **Con deliberazione consiliare n. 17 del 27/06/2013** è stato approvato il Regolamento per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES).
- **Con deliberazione consiliare n. 32 del 26/09/2013** è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti urbani e assimilati.
- **Con deliberazione consiliare n. 21 del 23/10/2015** è stato adottato, ai sensi della Legge regionale Lombardia 27 marzo 2000 n. 17 e successive modificazioni, il Piano Regolatore per l'illuminazione Comunale (P.R.I.C.), definitivamente approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 04/03/2016.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI /IMU: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

ALIQUOTE ICI/IMU	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota abitazione principale	6	6	6	6	6
Detrazione abitazione principale	100	200	200	200	200
Altri immobili	6	10,6	10,6	10,6	10,6
Fabbricati rurali strumentali (solo IMU)	/	2	2	/	/

2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

ALIQUOTE addizionale Irpef	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2011	2012	2013	2014	2015
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARES	TARI	TARI
Tasso di copertura	97,74	98,42	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	87,10	87,49	93,38	75,67	83,28

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 14 marzo 2013 si è provveduto all'approvazione del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni Il sistema dei controlli interni così articolato:

- a. **controllo di regolarità amministrativa e contabile**, finalizzato a verificare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- b. **controllo di gestione**, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- c. **controllo strategico**, finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- d. **controllo sugli equilibri finanziari**, finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Partecipano all'organizzazione del sistema del controllo interno il Segretario Generale, i responsabili dei servizi (posizioni organizzative) , il nucleo di valutazione e l'organo di revisione dei conti.

Le funzioni di coordinamento e di raccordo tra le varie attività di controllo sono svolte dal Segretario Generale, il quale, allo scopo, si avvale di una apposita struttura interna, posta sotto la propria direzione, costituita da un dipendente per ogni struttura, di categoria non inferiore alla "C", scelto e nominato dallo stesso Segretario Generale in relazione alle professionalità ed alle competenze richieste dalle specifiche attività.

3.1.1 Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici; per quanto sopra evidenziato in relazione al numero complessivo dei dipendenti, l'azione di razionalizzazione si è concretizzata nell'affidamento al Segretario Generale della responsabilità diretta della gestione dell'Area Amministrativa affari Generali – Segreteria; Servizi Demografici –Anagrafe-Elettorato-Stato Civile; Area Servizi Sociali-Culturali-Scolastici-Sport.
- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità di investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere):
Le opere più significative realizzate a conclusione del mandato si concretizzano nella realizzazione del II lotto 1^a stralcio delle Scuole Primarie per un importo complessivo di € 1.000.000,00 realizzato con fondi privati in base ad accordo convenzionale della ditta titolare di permesso provinciale di ambito di escavazione ghiaia presente nel Comune; Nonché realizzazione di un Asilo Nido Comunale per l'importo complessivo di € 200.000,00.
- **Gestione del territorio:** a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato:

Nel 2011 il numero di Permessi di costruire rilasciati è stato pari a 13 con tempo medio di rilascio di giorni 30; nello stesso anno sono state inoltre presentate n. 88 istanze di cui 48 Denuncia Inizio Attività (DIA), 35 Comunicazioni di Inizio Attività (CIA) e 6 Segnalazioni Certificata di Inizio Attività (SCIA);

Nel 2015 i Permessi di Costruire rilasciati sono stati 14 con tempi medi per il rilascio di circa 30 giorni; nello stesso anno sono inoltre state presentate n.58 istanze di cui 20 DIA e 35 tra SCIA e CIA).

- **Istruzione pubblica:** a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato
 - **Servizio di Pre Accoglienza** nel 2011 erano iscritti 58 bambini mentre nel 2015/2016 i bambini iscritti sono 76. Il costo è rimasto, nel corso degli anni sempre totalmente a carico della famiglia.
 - **Servizio di Scuolabus:** nel 2011 erano iscritti al servizio 87 bambini così suddivisi: 41 bambini della Scuola Primaria, 26 bambini della Scuola Secondaria di I° grado e 20 bambini della Scuola dell'Infanzia.
Nell'a.s. 2015/2016 si è provveduto ad ampliare il percorso dello scuolabus, per tale motivo in predetto a.s. i bambini iscritti a tale servizio sono 80 così suddivisi: 51 scuola Primaria (con doppio percorso del mezzo), 6 Scuola dell'Infanzia e 23 alla Scuola Secondaria di I° grado.
 - **Servizio Mensa Scuola Primaria** nell'a.s. 2011/2012 erano iscritti 184 bambini mentre nell'a.s. 2015/2016 sono iscritti 212 bambini.
Servizio Mensa Scuola Secondaria di I° grado nell'a.s. 2011/2012 erano iscritti 28 bambini mentre nell'a.s. 2015/2016 sono iscritti 14 bambini.
 - **Servizio di Assistenza Ad Personam:**
Per quanto concerne questa tipologia di servizio nell'a.s. 2011/2012 veniva garantito il Servizio di Assistenza Ad Personam ad un totale di 7 alunni di cui: 2 alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia con una copertura totale di 30 ore settimanali, 2 frequentanti la Scuola Secondaria di I° grado con una copertura totale di 36 ore settimanali, 3 frequentanti la Scuola Secondaria di II° grado con una copertura totale di 47 ore settimanali.
Nell'a.s. 2015/2016 il servizio veniva garantito per un totale di 13 alunni di cui: 4 alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia con una copertura totale di 60 ore settimanali, 5 frequentanti la Scuola Primaria con una copertura totale di 82 ore settimanali, 2 frequentanti la Scuola Secondaria di I° grado con una copertura totale di 35 ore settimanali e 2 alunni frequentanti la Scuola Secondaria di II° grado con una copertura totale di 35 ore settimanali.
- **Ciclo dei rifiuti:** a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;
Nell'anno 2011 la percentuale di raccolta differenziata si assestava al **40%**;
Nell'anno 2015, con l'introduzione della raccolta porta a porta si è raggiunta la percentuale del **82,21%**.
- **Sociale:** a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;

Area Anziani

- Nel **2011** gli utenti in carico dell'area suddetta erano 15 mentre nel **2015** il totale utenti in carico ha raggiunto quota 31 persone così suddivise:
 - Servizio Assistenza Domiciliare: n. 9
 - Pasti al domicilio: n. 14
 - Telesoccorso: n. 3
 - Anziani inseriti in Residenze Sanitarie Assistenziali : n. 5Per quanto riguarda la parte di segretariato sociale e di pratiche istruite a favore degli anziani si segnala quanto segue:
 - Beneficiari Social Card: n. 30
 - Per quanto riguarda la scoutistica sulle bollette di energia elettrica e gas naturale vedesi dati riportati nell'Area Disagio Adulto.

Area Minori e Famiglie

- Nel **2011** gli utenti in carico dell'area suddetta erano 20 famiglie con minori mentre nel **2015** il totale utenti in carico ha raggiunto quota 46 nuclei così suddivisi:
 - Assistenza Domiciliare Minori: n. 1
 - Tutela Minori: n. 3
 - Incontri Protetti ed Affidato: n. 1
 - Armadio Sociale (sperimentazione avviata ad Aprile 2012): 23 persone
 - Utenti in carico per progetti assistenziali: 18Per quanto riguarda la parte di segretariato sociale e di pratiche istruite a favore delle famiglie residenti si segnala quanto segue:
 - Dote Scuola: n. 35
 - Dote Sport: n. 30
 - Dote Merito di Regione Lombardia: n. 5

Area Disabilità

- Nel **2011** gli utenti in carico dell'area suddetta erano 8 persone mentre nel **2015** il totale utenti in carico ha raggiunto quota 13 così suddivisi:
 - Servizio integrazione Lavorativa (SIL): 5
 - Servizi Diurni (CSE, CDD, SFA), Servizi Residenziali (RSD, CSS): 8

Area Disagio Adulto:

- Nel **2011** gli utenti in carico dell'area suddetta erano 245 nuclei familiari mentre nel **2015** il totale utenti in carico ha raggiunto quota 306 nuclei così suddivisi:
 - Fondo Sostegno Affitto: 30
 - SGATE Energia Elettrica (EE) e Gas naturale: 276
 - Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo –
Il Comune di Poncarale non ha vocazione turistica
- 3.1.1.1 Controllo strategico:** indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del TuoeL, in fase di prima applicazione, per gli

enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

– **Fattispecie non prevista per il Comune di Poncarale**

3.1.1.2 Valutazione delle performance: indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n. 150/2009

Mediante utilizzo di apposite schede di valutazione diversificate per i dipendenti individuati come titolari di posizione organizzati e il resto del personale.

3.1.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra

Non sussistono Società partecipate o controllate ad eccezione del possesso di 136 azioni della Società Cogeme S.p.A , costituita con capitale interamente pubblico, del valore nominale di € 3,10 cadauna e quindi per un valore complessivo di € 421,60. Si segnala comunque che in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 26.03.2015 e successivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27 Aprile 2015 avente ad oggetto: *“Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (Art. 12 c. 612 Legge 190/2014)”*, si è provveduto a richiedere la cessione di dette azioni secondo le modalità stabilite dallo Statuto della predetta Società.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.725.889,42	2.957.190,49	2.853.481,74	2.636.620,43	2.854.247,14	4,70
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENT I DI CAPITALE	905.232,67	159.948,85	219.555,39	171.036,32	168.586,40	81,37
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0	0	0	0	0	
TOTALE	3.631.122,09	3.117.139,34	3.073.037,13	2.807.656,75	3.022.833,54	16,75

SPESE (in euro)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.388.183,52	2.489.064,08	2.749.837,16	2.488.486,98	2.558.963,85	7,15
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	519.634,80	87.485,06	143.218,69	222.481,96	263.937,97	49,20
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	94.584,99	130.246,02	2.161.965,67	53.688,62	51.277,33	45,78
TOTALE	3.002.403,31	2.706.795,16	5.055.021,52	2.764.657,56	2.874.179,15	4,27

PARTITE DI GIRO (in euro)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	155.785,41	137.668,11	136.344,66	120.948,48	287.124,68	84,30
TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	155.785,41	137.668,11	136.344,66	120.948,48	287.124,68	84,30

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2011	2012	2013	2014	2015
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.725.889,42	2.957.190,49	2.853.481,74	2.636.620,43	2.854.247,14
Spese Titolo I	2.388.183,52	2.489.064,08	2.749.837,16	2.488.486,98	2.558.963,85
Rimborso Prestiti parte del titolo III	94.584,99	130.246,02	2.161.965,67	53.688,62	51.277,33
SALDO DI PARTE CORRENTE	243.120,91	337.880,39	2.058.321,09	94.444,83	244.005,96

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2011	2012	2013	2014	2015
Entrate titolo IV	905.232,67	159.948,85	219.555,39	171.036,32	168.586,40
Entrate titolo V**	0	0	0	0	0
TOTALE titoli (IV + V)	905.232,67	159.948,85	219.555,39	171.036,32	168.586,40
Spese Titoli II	519.634,80	87.485,06	143.218,69	222.481,96	263.937,97
Differenza di parte capitale	385.597,87	72.463,79	76.336,7	51.445,64	-95.351,57
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)				150.000	
SPESE DI PARTE CAPITALE					

** Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

3.2 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. *

Anno 2011

Riscossioni	(+)	7.081.722,54
Pagamenti	(-)	4.064.423,25
Differenza	(+)	3.017.299,29
Residui attivi	(+)	719.328,02
Residui passivi	(-)	2.332.167,26
Differenza		- 1.612.839,24
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	1.404.460,05

Anno 2012

Riscossioni	(+)	6.094.173,08
Pagamenti	(-)	3.622.224,93
Differenza	(+)	2.471.948,15
Residui attivi	(+)	826.545,19
Residui passivi	(-)	1.124.119,84
Differenza		-297.574,65
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	2.174.373,50

Anno 2013

Riscossioni	(+)	5.518.069,77
Pagamenti	(-)	5.157.480,26
Differenza	(+)	360.589,51
Residui attivi	(+)	765.995,34
Residui passivi	(-)	823.292,92
Differenza		-57.297,58
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	303.291,93

Anno 2014

Riscossioni	(+)	3.954.759,89
Pagamenti	(-)	2.652.620,57
Differenza	(+)	1.302.139,32
Residui attivi	(+)	97.760,37
Residui passivi	(-)	989.722,99
Differenza		-891.962,62
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	410.176,70

Anno 2015

Riscossioni	(+)	4.465.650,75
Pagamenti	(-)	3.113.090,40
Differenza	(+)	1.352.560,35

Residui attivi	(+)	244.207,16
Residui passivi	(-)	481.211,99
Differenza		-237.004,83
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)	1.115.555,12

Risultato di amministrazione di cui:	2011	2012	2013	2014	2015
Vincolato	395.556,98	395.556,58	104.365,21	104.365,21	
Per spese in conto capitale	4.667,20	4.667,2	4.667,20	4.667,20	
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	1.004.460,05	1.774.149,72	194.259,52	301.144,29	1.115.555,52
Totale	1.404.460,05	2.174.373,60	303.291,03	410.176,70	1.115.555,52

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo cassa al 31 dicembre	3.017.299,29	2.471.948,15	360.589,51	1.302.139,32	1.352.560,35
Totale residui attivi finali	719.328,02	826.545,19	765.995,34	97.760,37	244.207,16
Totale residui passivi finali	2.332.167,26	1.124.119,84	823.292,92	989.722,99	481.211,99
Risultato di amministrazione	1.404.460,05	2.174.373,50	303.291,93	410.176,70	1.115.555,52
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2011	2012	2013	2014	2015
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese Correnti non ripetitive					
Spese Correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento				150.000	
Estinzione anticipata di prestiti			2.065.341,09		
Totale			2.065.341,09	150.000	

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)*

ANNO 2011

RESIDUI ATTIVI	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da Riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
Primo anno del Mandato								
Titolo 1 - Tributarie	264.171	211.880	0	0	264.171	52.291	290.513	342.804
Titolo 2 – Contributi e Trasferimenti	39.324	20.368	0	0	39.324	18.956	64.162	83.118
Titolo 3 – Extra tributarie	226.225	123.214	0	0	226.225	103.011	174.824	277.835
Parziali titoli 1+2+3	529.720	355.462	0	0	529.720	174.258	529.499	703.757
Titolo 4 – In conto capitale	2.221	0	0	0	2.221	2.221	0	2.221
Titolo 5 –								

Accensione di prestiti	616.340	616.340	0	0	616.340	0	0	0
Titolo 6 – Servizi per conto di terzi	544	0	0	517	27	27	13.323	13.350
TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6	1.148.825	971.802	0	517	1.148.308	176.506	542.822	719.328

ANNO 2014

RESIDUI ATTIVI Primo anno del Mandato	<u>Iniziali</u> a	<u>Riscossi</u> b	<u>Maggiori</u> i c	<u>Minori</u> d	<u>Riaccertati</u> e=(a+c-d)	<u>Da Riportare</u> f=(e-b)	<u>Residui provenienti dalla gestione di competenza</u> g	<u>Totale residui di fine gestione</u> h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	450.226,23	367.037,29	0	83.188,94	367.037,29	0	93.342,57	92.342,57
Titolo 2 – Contributi e Trasferimenti	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 3 – Extra tributarie	311.320,59	393.036,19	81.715,6	0	393.036,19	0	0	0
Parziali titoli 1+2+3	761.546,82	760.073,48	81.715,6	83.188,94	760.073,48		92.342,57	92.342,57
Titolo 4 – In conto capitale	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 5 – Accensione e di prestiti	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 6 – Servizi per conto di terzi	4.448,52	3.252,04	0	1.196,48	3.252,04	0	5.417,80	5.417,80
TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6	765.995,34	763.325,52	81.715,6	84.385,42	763.325,52	0	97.760,37	97.760,37

Anno 2011

RESIDUI PASSIVI	<u>Iniziali</u> a	<u>Pagati</u> b	<u>Maggiori</u> c	<u>Minori</u> d	<u>Riaccertati</u> e=(a+c-d)	<u>Da Riportare</u> f=(e-b)	<u>Residui provenienti dalla gestione di competenza</u> g	<u>Totale residui di fine gestione</u> h=(f+g)
Primo anno del Mandato								
Titolo 1 - Spese Correnti	954.552	798.879	0	424	954.128	155.249	491.851	647.100
Titolo 2 – Spese in conto capitale	2.282.108	919.052		43	2.282.065	1.363.013	315.654	1.678.667
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	2.404	696	0	195	2.209	1.513	4.887	6.400
Totale titoli 1+2+3+4	3.239.064	1.718.627		662	3.238.402	1.519.775	812.392	2.332.167

Anno 2014

RESIDUI PASSIVI	<u>Iniziali</u> a	<u>Pagati</u> b	<u>Ma</u> <u>ggiori</u> c	<u>Minori</u> d	<u>Riaccertati</u> e=(a+c-d)	<u>Da Riportare</u> f=(e-b)	<u>Residui provenienti dalla gestione di competenza</u> g	<u>Totale residui di fine gestione</u> h=(f+g)
Primo anno del Mandato								
Titolo 1 - Spese Correnti	519.043,57	444.018,58	0	58.540,62	460.502,95	16.484,37	566.414,73	582.899,1
Titolo 2 – Spese in conto capitale	296.644,24	82.473,18	0	409,67	296.234,57	213.761,39	192.094,40	405.855,79
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 4 –	7.605,11	0	0	7.605,11	0	0	968,10	968,10

Spese per servizi per conto di terzi								
Totale titoli 1+2+3+4	823.292,92	526.491,76	0	66.555,40	756.737,52	230.245,76	759.477,23	989.722,99

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31-12.	2011 e Precedenti	2012	2013	2014	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE				92.342,57	92.342,57
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI					
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE					
Totale p.corrente				92.342,57	92.342,57
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE					
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI					
Totale p.capitale					
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI				5.417,80	5.417,80
Totale generale				97.760,37	97.760,37

Residui passivi al 31-12.	2011 e Precedenti	2012	2013	2014	Totale residui da ultimo rendiconto

					approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.000	958,34	13.526,03	566.414,73	582.899,10
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	213.761,39			192.094,40	405.855,79
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI				968,10	968,10
Totale generale	215.761,39	958,34	13.526,03	759.477,23	989.722,99

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2011	2012	2013	2014	2015
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e II	18,31%	17,19%	8,37%	3,93%	8,57%

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge:

2011	2012	2013	2014	2015
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

NESSUNO

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4) **0,00**

(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2011	2012	2013	2014	2015
Residuo debito finale	2.481.061,07	2.350.815,05	188.849,38	135.161,66	83.884,33
Popolazione Residente	5.311	5.326	5.313	5.287	5.283
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	467,15	441,38	35,54	25,56	15,88

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2011	2012	2013	2014	2015
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,823%	4,258%	4,142%	0,407%	0,258%

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata: indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente; valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

Mai utilizzati

6.4 Rilevazione flussi: indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato) **NON UTILIZZATE**

Titolo di operazione Data di	20__	20__	20__	20__	20__
--	------	------	------	------	------

stipulazione					
Flussi Positivi					
Flussi Negativi					

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2011

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	3.672	Patrimonio netto	5.349.970,52
Immobilizzazioni materiali	11.583.598,66		
Immobilizzazioni finanziarie	2.582,28		
Rimanenze	1.000		
Crediti	780.016,25		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	6.903.636,34
Disponibilità liquide	3.017.299,29	Debiti	3.134.561,62
Ratei e Risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	15.388.168	TOTALE	15.388.168,48

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0	Patrimonio netto	5.485.891,15
Immobilizzazioni materiali	1.347.533,72		
Immobilizzazioni finanziarie	2.582,28		
Rimanenze	1.000		
Crediti	97.786,37		
Attività finanziarie non		Conferimenti	6.546.122,58

immobilizzate			
Disponibilità liquide	1.302.139,32	Debiti	719.027,96
Ratei e Risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	12.751.041,69	TOTALE	12.751.041,69

*** 7.2. Conto economico in sintesi.**

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato e all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 TUOEL

Quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

ANNO 2011

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	IMPORTO
A) PROVENTI DELLA GESTIONE	2.820.712,00
B) COSTI DELLA GESTIONE DI CUI:	2.673.754,00
QUOTE DI AMMORTAMENTO D'ESERCIZIO	422.739,00
C) PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE:	0,00
UTILI	0,00
INTERESSI SU CAPITALE DA DOTAZIONE	0,00
TRASFERIMENTI AD AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE (7)	0,00
D.20) PROVENTI FINANZIARI	4.102,00
D.21) ONERI FINANZIARI	131.490,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI - PROVENTI	620,00
INSUSSISTENZE DEL PASSIVO	620,00
SOPRAVVENIENZE ATTIVE	0,00
PLUSVALENZE PATRIMONIALI	0,00
ONERI	18.252,00
INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO	517,00
MINUSVALENZE PATRIMONIALI	0,00
ACCANTONAMENTO PER SVALUTAZIONE CREDITI	0,00
ONERI STRAORDINARI	117.735,00
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-98.062,00

ANNO 2014

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	IMPORTO
A) PROVENTI DELLA GESTIONE	2.883.428,06
B) COSTI DELLA GESTIONE DI CUI:	2.847.958,77
QUOTE DI AMMORTAMENTO D'ESERCIZIO	387.027,95
C) PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE:	0,00
UTILI	0,00
INTERESSI SU CAPITALE DA DOTAZIONE	0,00
TRASFERIMENTI AD AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE (7)	0,00
D.20) PROVENTI FINANZIARI	0,00
D.21) ONERI FINANZIARI	10.747,16
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI - PROVENTI	218.347,47
INSUSSISTENZE DEL PASSIVO	66.145,93
SOPRAVVVENIENZE ATTIVE	132.495,46
PLUSVALENZE PATRIMONIALI	19.706,08
ONERI	144.404,28
INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO	135.165,28
MINUSVALENZE PATRIMONIALI	0,00
ACCANTONAMENTO PER SVALUTAZIONE CREDITI	0,00
ONERI STRAORDINARI	9.239,00
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	98.665,32

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

0,00

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	482.694,05	482.594,05	449.847,34	460.393,07	460.393,07
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	482.594,05	449.847,34	448.737,83	431.831,84	443.350,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,95%	20,55%	18,21%	19,22%	18,87%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
	103,19	96,03	94,25	90,47	91,41

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Abitanti Dipendenti	482,82	532,60	531,30	528,70	528,30

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente //

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge //

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

SI

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata: SI

	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo Risorse decentrate	33.529,82	30.481,66	30.481,66	30.481,66	37.902,57

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni) NO

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto
NO

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Il Comune di Poncarale non è stato oggetto di sentenze

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

NO

Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

Parte V – 1 Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

– Non sussistono organismi controllati

(5) S'intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

***Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato**

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Per come precedentemente precisato non sussistono Società partecipate o controllate da parte del Comune, ad eccezione del possesso di 136 azioni della Società Cogeme S.p.A , costituita con capitale interamente pubblico, del valore nominale di € 3,10 cadauna e quindi per un valore complessivo di € 421,60. Si segnala comunque che in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 26.03.2015 e successivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27 Aprile 2015 avente ad oggetto: *"Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (Art. 12 c. 612 Legge 190/2014)"*, si è provveduto a richiedere la cessione di dette azioni secondo le modalità stabilite dallo Statuto della predetta Società.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI PONCARALE che, dopo la certificazione dell'organo di revisione dell'ente, verrà trasmessa alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti

Lì 04.04.2016



IL SINDACO

Giuseppe Migliorati

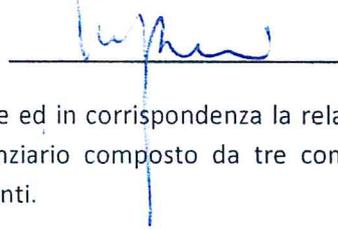
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 12/04/2016

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Maria Grazia dott.ssa Zanni



- (1) Va indicato il nome ed il cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti.