



Comune di Poncarale
Provincia di Brescia

Piazza Caduti n. 1 – 25020 Poncarale
C.F. 80018630170 P.I. 01806080170
e-mail
protocollo@pec.comune.poncarale.brescia.it
Centralino 0302640184
Telefax 0302540202

Prot. n. 4842/2022
Cat. 1 Cl. 9

Poncarale, 29.07.2022

DECRETO N. 14 DEL 29.07.2022

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN ORDINE A MODALITA' DI LAVORO "SMARTWORKING" PER IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PONCARALE (BS). PERIODO DI RIFERIMENTO 01.08.2022-30.09.2022. MISURA ORGANIZZATIVA ECCEZIONALE.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, il giorno **VENTINOVE** del mese di **LUGLIO**, presso la residenza municipale di Poncarale (BS), ubicata in *Piazza dei Caduti n. 1*, il sottoscritto **Antonio Zampedri**, nella veste di Sindaco pro tempore:

VISTO l'art. 3, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. ai sensi del quale gli Enti Locali godono di autonomia organizzativa nell'ambito dei propri Statuti e Regolamenti, utilizzando ogni possibile e razionale formula strutturale ed organizzativa strumentale al migliore conseguimento degli obiettivi istituzionali;

VISTI:

- la Legge 22 maggio 2017, n. 81 recante *"Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato."*;
- il Decreto Presidente Consiglio Ministri 23 settembre 2021 pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.244 del 12-10-2021, recante: *"Disposizioni in materia di modalità ordinaria per lo svolgimento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni"*, il quale dispone che *"Le misure del presente provvedimento si applicano alle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 8 ottobre 2021, attuativo del D.P.C.M. 23 settembre 2021;

VISTO il D.L. 24 marzo 2022, n. 24 recante *"Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza"*;

PREMESSO che:

- con D.P.R. del 21.07.2022 n. 96, pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 169, il Presidente della Repubblica ha proceduto allo scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati;
- con D.P.R. del 21.07.2022 n. 97 nella medesima Gazzetta Ufficiale, sono stati convocati i comizi elettorali per il giorno 25.09.2022;
- con Circolare della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Brescia, n. Prot. 0060862 del 28.07.2022, acquisita al Protocollo comunale n. 4812 del 29.07.2022 al cui punto E) dispone che entro martedì 9 agosto 2022 l'Ufficio Elettorale comunale, nella veste di ufficiale elettorale, procederà alla Revisione straordinaria delle Liste elettorali e che entro il giorno

giovedì 11 agosto 2022 si dovrà provvedere alle cancellazioni ex art. 32 comma 1 n. 2 e 3 del D.P.R. n. 223/1967 nonché alle variazioni ex art. 41 del medesimo Testo Unico;

PREMESSO che dal giorno 08.08.2022 al giorno 11.08.2022 è previsto assolvimento di tutte le incombenze connesse alle elezioni politiche del 25.09.2022;

CONSIDERATO che presso il Comune di Poncarale è in servizio un solo Ufficiale di Anagrafe ed Elettorale, Sig.ra Tecchi Barbara – Istruttore Amministrativo – che si occupa dell'assolvimento degli obblighi ex D.P.R. 30.03.1967 n. 223 e ss.mm.ii.;

CHIARITO che la stessa situazione di oggettiva difficoltà organizzativa dell'Ufficio Anagrafe/Elettorale investe anche l'Ufficio Servizi alla Persona, che, a far data dal 01.07.2022 vede in servizio una sola unità di personale, Dott.ssa Bertozzi Chiara;

CONSIDERATO che gli Uffici comunali sopra indicati sono qualificati come *essenziali*;

DECRETA

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di dare atto che durante il periodo di cui all'oggetto potranno registrarsi da parte del personale assegnato agli Uffici Anagrafe/Elettorale e Servizi alla Persona, modalità smart di svolgimento dell'attività lavorativa;
2. di dare atto che il presente Decreto è sottoscritto in duplice originale di cui una copia dovrà rimanere agli atti del Comune mentre la restante dovrà essere consegnata all'Istruttore Amministrativo, Sig.ra Tecchi Barbara;
3. di dare atto che il presente Decreto è sottoscritto in duplice originale di cui una copia dovrà rimanere agli atti del Comune mentre la restante dovrà essere consegnata all'Istruttore Direttivo dei Servizi Sociali, Dott.ssa Bertozzi Chiara;
4. di dare atto che il presente Decreto viene emanato concordemente al confronto con il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona, Dott. Giovanni Curaba;
5. di precisare che per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Decreto trovano applicazione – salva la loro compatibilità con la normativa nazionale vigente – le disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;
6. di dare atto che il presente Decreto viene pubblicato all'Albo pretorio online del Comune di Poncarale (BS), ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;



Il Sindaco
Sig. Antonio Zampedri