



# Comune di Poncarale

Provincia di Brescia

SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA AUTENTICA

## DETERMINA N. 01 DEL 17.01.2009

Oggetto: **Impegno di spesa per acquisto n. 1 fotocopiatore per sala civica (ex biblioteca).**

L'anno **duemilanove**, il giorno **diciassette** del mese di **gennaio**.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

**Premesso** che:

- la sala civica (ex biblioteca) situata nello stabile in via Sorelle Girelli n. 14 è utilizzata attualmente da associazioni-sindacati che prestano servizio alla cittadinanza (dichiarazione dei redditi, modello ISEE, ecc.);
- presso la sala civica è in funzione, a disposizione delle associazioni di cui sopra, un fotocopiatore Copystar CS2018, datato e malfunzionante, oggetto di alcuni interventi nell'ultimo periodo che non hanno risolto difetti ormai cronici (numerose righe nere e aree sbiadite sui fogli di stampa);

**Riscontrata** la necessità di sostituire il fotocopiatore in oggetto, onde consentire alle associazioni-sindacati operanti nella sala civica (ex biblioteca) di svolgere adeguatamente il proprio servizio alla cittadinanza;

**Considerato** che, per l'esiguità della spesa complessiva, è possibile procedere all'affidamento della fornitura mediante "cottimo fiduciario" invitando anche una sola ditta ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 2, del vigente Regolamento per l'esecuzione in economia di forniture, somministrazioni, provviste e servizi, approvato con Deliberazione consiliare n. 41 del 29.11.1996 e modificato con Deliberazione consiliare n. 32 del 30.09.1997.

**Visto** altresì l'art. 125, comma 11, del Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, il quale prevede che "per servizi o forniture inferiori a €. 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento.

**Vista** al tal fine l'offerta della ditta Gi-Fel di Felter Giacomo con sede in Brescia, prot. FG/fe/10.09 del 09.01.2009, pervenuta al n. 242 di protocollo generale in data 15.01.2009, dal quale si evince che per la fornitura di

- n. 1 Fotocopiatore digitale Panasonic DP 8016

è richiesto un costo complessivo di €. 900,00 + Iva20%.

**Ritenuto** di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per complessivi € **1.080,00** Iva compresa.

**Dato atto** che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

### **DETERMINA**

- 1) **di provvedere** all'impegno di spesa per l'acquisto di n. 1 Fotocopiatore digitale Panasonic DP 8016 da posizionare nella sala civica (ex biblioteca) in sostituzione del fotocopiatore Copystar CS 2018 attualmente in uso e malfunzionante, a disposizione delle associazioni-sindacati che prestano servizio alla cittadinanza, dalla ditta Gi-Fel di Felter Giacomo con sede in Brescia, così come da offerta prot. FG/fe/10.09 del 09.01.2009, pervenuta al n. 242 di protocollo generale in data 15.01.2009, per l'importo complessivo di € **1.080,00** Iva compresa;
- 2) **di imputare** la spesa complessiva di € **1.080,00** Iva compresa all'Intervento 1010203 del Bilancio 2009 in fase di predisposizione;
- 3) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 4) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto, nonché in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

F.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Moschella dr. Santi)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 17.01.2009

F.to Il Responsabile del Servizio  
(Pagati rag. Primo)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 17.01.2009

F.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Moschella dr. Santi)

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Poncarale, lì 17.01.2009

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Moschella dr. Santi)