



Comune di Poncarale

Provincia di Brescia

SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA AUTENTICA

DETERMINA N. 11 DEL 30.03.2009

Oggetto: **Impegno di spesa per rinnovo abbonamento antivirus sistema informatico sede municipale da parte della ditta Tecnicomp Italia srl.**

L'anno **duemilanove**, il giorno **trenta** del mese di **marzo**.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Premesso che i sistemi informatici della sede municipale sono protetti da antivirus Symantec fornito dalla ditta Tecnicomp Italia srl di Orzinuovi (Bs), il cui abbonamento è scaduto e necessita di rinnovo;

Vista al tal fine l'offerta di fornitura rinnovo antivirus prot. PZ/9044 del 20.03.2009 della ditta Tecnicomp Italia srl con sede in Orzinuovi (Bs), pervenuta al n. 1433 di protocollo generale in data 21.03.2009, che per il rinnovo del sistema antivirus Symantec Endpoint Protection per 12 mesi, con scadenza al 07.04.2010, a protezione della rete informatica della sede municipale, espone un costo di **€ 250,00+ Iva 20%**.

Ritenuto di provvedere all'impegno di spesa per complessivi **€ 300,00 Iva compresa**.

Dato atto che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

DETERMINA

- 1) **di provvedere** all'assunzione dell'impegno di spesa relativa al rinnovo per 12 mesi del sistema antivirus Symantec Endpoint Protection, con scadenza al 07.04.2010, come da offerta prot. PZ/9044 del 20.03.2009 della ditta Tecnicomp Italia srl con sede in Orzinuovi (Bs), pervenuta al n. 1433 di protocollo generale in data 21.03.2009, a protezione della rete informatica della sede municipale, per un costo complessivo di **€ 300,00 Iva compresa**;
- 2) **di imputare** la spesa complessiva di **€ 300,00 Iva compresa**, all'Intervento 1010203 del Bilancio 2009, che presenta la necessaria disponibilità;

- 3) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 4) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto, nonché in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

f.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Moschella dr. Santi)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 30.03.2009

f.to Il Responsabile del Servizio
(Pagati rag. Primo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 30.03.2009

f.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Moschella dr. Santi)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Poncarale, lì 30.03.2009

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Moschella dr. Santi)