



**Comune di Poncarale**  
Provincia di Brescia

SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA AUTENTICA

**DETERMINA N. 12 DEL 09.04.2009**

**OGGETTO: Elezioni del Parlamento Europeo e Elezioni Provinciali. Autorizzazione al personale dipendente a compiere lavoro straordinario dal 03.04.2009 al 22.07.2009.**

L'anno **duemilanove**, il giorno **nove** del mese di **aprile**.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**Visto** il D.L. 18.01.1993 n. 8, convertito in Legge 19.03.1993 n. 68 con la quale il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona, sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del Decreto di convocazione dei Comizi Elettorali al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse.

**Vista** il D.L. 27.01.2009 n. 3 pubblicato sulla G.U. n. 22 del 28.01.2009, convertito in L. 26 del 25.03.2009, che abbina le elezioni europee alle elezioni provinciali ed amministrative, e visto il D.P.R. 01.04.2009, pubblicato sulla G.U. n. 78 del 03.04.2009, con il quale sono stati convocati per **sabato 06 e domenica 07 giugno 2009** i comizi relativi alle **Elezioni del Parlamento Europeo e Provinciali** ed eventuale ballottaggio delle provinciali di sabato 20 e domenica 21 giugno 2009.

**Constatato** che per le incombenze elettorali è necessario che nel periodo **dal 03.04.2009 al 22.07.2009** vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie come da prospetto allegato, per un importo presunto complessivo di **Euro 16.040,34**.

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 109.

**Vista** la parte seconda "Ordinamento finanziario e contabile" del citato Decreto Legislativo 267/2000.

**Visto** lo Statuto Comunale.

**Visto** il Regolamento di Contabilità.

**Visto** il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

**Dato atto** che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il

visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

### **DETERMINA**

- 1) **di autorizzare** il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario **dal 03.04.2009 al 22.07.2009** in occasione delle Elezioni del Parlamento Europeo e Provinciali, che si terranno sabato 06 e domenica 07 giugno 2009 ed eventuale ballottaggio per le provinciali di sabato 20 e domenica 21 giugno 2009, secondo il prospetto allegato al presente atto;
- 2) **di imputare** la spesa complessiva presunta di **Euro 16.040,34** all'Intervento 4000005 "Servizi conto terzi" del bilancio 2009, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) **di provvedere** con successivo atto alla liquidazione;
- 4) **di dare atto** che la spesa per il lavoro straordinario relativo alle consultazioni elettorali in oggetto, saranno a carico dello Stato;
- 5) **di chiedere**, a consultazioni ultimate, il rimborso delle spese sostenute allo Stato;
- 6) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 7) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio Segreteria, nonchè in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

F.to Il Responsabile dei Servizi Amministrativi  
(Moschella Dott. Santi)

Allegato alla determina del Responsabile dei Servizi Amministrativi n. 12 del 09.04.2009

**Autorizzazione al personale dipendente a compiere lavoro straordinario dal 03.04.2009 al 22.07.2009 per gli adempimenti concernenti le Elezioni del Parlamento Europeo e Provinciali del 06 e 07 giugno 2009**

<b>N.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Cat.</b>	<b>Ufficio di appartenenza</b>	<b>Funzioni da espletare</b>
1	Pagati Primo	D3	Ragioneria	Rendiconti contabili, turni di servizio Conteggio straordinario personale
2	Salatini Barbara Quaresmini Tiziana	D1 C3	Tecnico Tecnico	Collaborazione con Responsabile ufficio elett., coordinamento per montaggio e smontaggio tabelloni di propaganda elettorale e per allestimento e smantellamento seggi, turni di servizio
3	Tecchi Barbara	C3	Servizi Demografici Elettorale	Gestione ufficio elettorale per revisioni, propaganda elettorale, stampa tessere elettorali, turni di servizio
4	Zanola Edgardo	C2	Segreteria	Verbali GC, turni di servizio
5	Parenza Sergio Bozzo Paolo	C2 C1	Polizia Municipale Polizia Municipale	Collegamento con seggi elettorali, vigilanza seggi, invio plichi
6	Prandelli Alessandra	B7	Servizi Demografici Elettorale	Gestione Ufficio elettorale, sistemazione e distribuzione tessere elettorali, turni di servizio
7	Anzoni Ettore	B7	Autista, messo	Distribuzione tessere elettorali, notifiche di nomine varie, collaborazione per montaggio e smontaggio tabelloni propaganda elettorale e seggi elettorali
8	Forzanini Oscar	B4	Servizi tecnici manutentivi	Montaggio e smontaggio tabelloni di propaganda elettorale, allestimento e smantellamento seggi e distribuzione tessere elettorali

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 09.04.2009

F.to Il Responsabile del Servizio  
(Pagati rag. Primo)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 09.04.2009

F.to Il Responsabile dei Servizi Amministrativi  
(Moschella Dott. Santi)

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Poncarale, lì 09.04.2009

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi  
(Moschella Dott. Santi)