



Comune di Poncarale

Provincia di Brescia

SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA AUTENTICA

DETERMINA N. 19 DEL 04.05.2009

Oggetto:

Trattamento economico accessorio del personale della categoria “D” titolare delle posizioni organizzative – liquidazione della retribuzione di risultato attribuita a seguito della valutazione – **Anno 2008.**

L'anno **duemilanove**, il giorno **quattro** del mese di **maggio**.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 197 in data 03.11.1998 per come modificata con deliberazione G.C. n. 155 del 21.09.1999, n. 22 del 03.03.2001, n. 75 del 15.12.2008 e n. 4 del 09.02.2009, esecutive agli effetti di legge, con la quale si è provveduto all'approvazione del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 17.07.2000, esecutiva agli effetti di legge, con la quale, in relazione alle figure apicali esistenti nell'Ente a cui poter conferire gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative, conformemente a quanto previsto dal vigente CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto “Regioni-Autonomie Locali”, si è proceduto alla rideterminazione delle aree e dei correlativi servizi ed uffici, istituendo le seguenti posizioni di lavoro (aree delle posizioni organizzative) Amministrativa, Contabile e Commercio e Tecnica da attribuire al personale classificato nella categoria “D”.

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 03.03.2001, esecutiva agli effetti di legge, con la quale è stata istituita l'Area Socio-Assistenziale e Servizi alla Persona.

Dato atto che il trattamento economico accessorio del personale della categoria “D” titolare delle posizioni organizzative è stato determinato con i Decreti del Sindaco di Poncarale con i quali si è provveduto alla nomina dei Responsabili dei Servizi titolari delle posizioni organizzative come segue:

- **Pagati Primo** - Categoria “D” – Posizione Economica D3 - **Area Contabile-Tributi e Commercio** (dal 01.01.2008 sino al 31.12.2008), importo annuo lordo della retribuzione di posizione: **€ 10.813,00** da liquidarsi mensilmente unitamente all'erogazione del corrispettivo

stipendiale ed in proporzione al periodo di effettivo servizio, importo della retribuzione di risultato: **20% della retribuzione di posizione attribuita**, da corrispondere a seguito di valutazione annuale.

- **Salatini Arch. Barbara** – Categoria “D” – Posizione Economica D1 – **Area Tecnica** (dal 01.01.2008 al 31.12.2008), importo annuo lordo della retribuzione di posizione: **€ 9.764,00** da liquidarsi mensilmente unitamente all’erogazione del corrispettivo stipendiale ed in proporzione al periodo di effettivo servizio, importo della retribuzione di risultato: **20% della retribuzione di posizione attribuita**, da corrispondere a seguito di valutazione annuale.

Visto il Verbale di valutazione del sottoscritto nelle funzioni di Segretario-Direttore Generale del Comune di Poncarale in data 22.04.2009, **allegato** alla presente determinazione **sotto la lettera “A”**, dal quale si deduce che buona parte di quanto previsto dagli strumenti programmatici e contabili dell’Amministrazione ed affidati alla responsabilità dei titolari delle posizioni organizzative, è stato realizzato seguendo criteri di efficacia ed efficienza nel perseguimento delle finalità programmate dall’Amministrazione, e pertanto ritiene che l’Amministrazione possa procedere, a seguito della valutazione dei risultati conseguiti, alla liquidazione e pagamento della retribuzione di risultato al personale titolare delle aree delle posizioni organizzative sopra indicati, nella misura percentuale come sopra stabilita ed in relazione ai punteggi stabiliti a seguito della valutazione;

Dato atto che, ai sensi di quanto previsto dall’art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, la presente determinazione è esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

D E T E R M I N A

- 1) **di procedere**, per quanto in premessa riportato, alla liquidazione della retribuzione di risultato, dei titolari delle posizioni organizzative nel modo seguente:

Titolare P.O.	Retribuzione di Posizione	Percentuale assegnata in base ai criteri DLBGC 50/2002	Retribuzione di risultato pari al 20% della Retr. Di Posiz.
Pagati Primo	10.813,00	100	2.162,60
Salatini Barbara	9.764,00	100	1.952,80
TOTALE			4.115,40

- 2) **di incaricare** dell’esecuzione della presente deliberazione il Responsabile del Servizio di Ragioneria che provvederà all’emissione dei relativi titoli di pagamento con imputazione della spesa complessiva di **€ 4.115,40** a carico dei seguenti INTERVENTI -GESTIONE RESIDUI - del bilancio del corrente esercizio finanziario:

1010301 per € 2.162,60
1010601 per € 1.952,80

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi
(Moschella dr. Santi)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al sopra esteso atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Poncarale, 04.05.2009

Il Responsabile del Servizio
(Pagati rag. Primo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sopra estesa Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, 04.05.2009

Il Segretario Comunale
(Moschella dr. Santi)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Poncarale, lì 04.05.2009

Il Segretario Comunale
(Moschella dr. Santi)



Comune di Poncarale
Provincia di Brescia

Oggetto:

Verbale per l'attribuzione del trattamento accessorio – retribuzione di risultato – **Anno 2008** - al personale titolare delle aree delle Posizioni Organizzative -

L'anno duemilanove, addì **ventidue** del mese di **aprile** alle ore 09:00

Premesso che, come disposto dal Decreto Legislativo 30.07.1999 n. 286, dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Poncarale, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del Comparto “Regioni-Autonomie Locali”, è prevista la valutazione delle prestazioni del personale titolare delle Aree di Posizione Organizzativa dell'Ente, anche ai fini dell'**attribuzione della retribuzione accessoria di risultato**.

Dato atto che il Comune di Poncarale ha provveduto alla istituzione delle aree delle posizioni organizzative, assegnate al personale di Categoria “D” titolare delle Posizioni organizzative dell'Area Contabile e Commercio, Tecnica;

Visti i Decreti del Sindaco di Poncarale con i quali si è provveduto alla nomina dei Responsabili dei Servizi titolari delle posizioni organizzative ed alla determinazione del relativo trattamento accessorio, distinto in retribuzione di posizione e retribuzione di risultato nelle persone di:

Pagati Primo - Categoria “D” – Posizione Economica D3 - **Area Contabile-Tributi e Commercio** (dal 01.01.2008 sino al 31.12.2008), importo annuo lordo della retribuzione di posizione: **€ 10.813,00** da liquidarsi mensilmente unitamente all'erogazione del corrispettivo stipendiale ed in proporzione al periodo di effettivo servizio, importo della retribuzione di risultato: **20% della retribuzione di posizione attribuita**, da corrispondere a seguito di valutazione annuale.

Salatini Arch. Barbara – Categoria “D” – Posizione Economica D1 – **Area Tecnica** (dal 01.01.2007 al 31.12.2007), importo annuo lordo della retribuzione di posizione: **€ 9.764,00**

da liquidarsi mensilmente unitamente all'erogazione del corrispettivo stipendiale ed in proporzione al periodo di effettivo servizio, importo della retribuzione di risultato: **20% della retribuzione di posizione attribuita**, da corrispondere a seguito di valutazione annuale.

con individuazione dei Servizi, degli Uffici e del Personale assegnato nonché del trattamento accessorio come sopra determinato e con la specificazione che la retribuzione di risultato sarebbe stata corrisposta a seguito della valutazione annuale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 in data 29.08.2002 con la quale si è preso atto della determinazione dei criteri per la valutazione dei titolari delle Posizioni Organizzative così come predisposti dal Nucleo di Valutazione con verbale in data 10.04.2002;

Visto il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2008;

Visto la Relazione Previsionale e Programmatica, comprendente i Programmi e i Progetti con relativi stanziamenti di bilancio affidati ai Responsabili dei Servizi;

Viste le relazioni dei Responsabili delle Aree depositate agli atti;

Si procede alla valutazione dei titolari delle Posizioni Organizzative con l'attribuzione del seguente punteggio:

PAGATI Primo	CRITERI	PUNTEGGIO
	Capacità di gestione	10
	Capacità di promuovere innovazioni	9
	Capacità di integrazione	9
	Grado di apporto personale specifico	10
TOTALE		38

SALATINI Barbara	CRITERI	PUNTEGGIO
	Capacità di gestione	8
	Capacità di promuovere innovazioni	8
	Capacità di integrazione	8
	Grado di apporto personale specifico	7
TOTALE		31

Constatato che buona parte di quanto previsto dai relativi programmi è stato realizzato seguendo criteri di efficacia ed efficienza nel perseguimento delle finalità programmate dall'Amministrazione, il sottoscritto Moschella dr Santi, nelle funzioni di Segretario-Direttore Generale dell'Ente ritiene che si possa procedere, a seguito della valutazione dei risultati conseguiti, alla liquidazione e pagamento della retribuzione di risultato nella misura percentuale come sopra stabilita al personale titolare delle aree delle posizioni organizzative sopra indicati e come da prospetto seguente:

Titolare P.O.	Retribuzione di Posizione	Percentuale assegnata in base ai criteri DLBGC 50/2002	Retribuzione di risultato pari al 20% della Retr. Di Posiz.
Pagati Primo	10.813,00	100	2.162.60
Salatini Barbara	9.764,00	100	1.952,80
TOTALE			4.115.40

Il presente verbale, viene trasmesso all'Amministrazione Comunale, in persona del Sindaco pro-tempore, per gli adempimenti di competenza.

Il Segretario-Direttore Generale

Santi dr Moschella