



Comune di Poncarale

Provincia di Brescia

SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA AUTENTICA

DETERMINA N. 21 DEL 04.05.2009

OGGETTO: **Referendum popolare. Autorizzazione al personale dipendente a compiere lavoro straordinario dal 30.04.2009 al 22.07.2009.**

L'anno **duemilanove**, il giorno **quattro** del mese di **maggio**.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Visto il D.L. 18.01.1993 n. 8, convertito in Legge 19.03.1993 n. 68 con la quale il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona, sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del Decreto di convocazione dei Comizi Elettorali al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse.

Visto il D.P.R. 30.04.2009, pubblicato sulla G.U. n. 99 del 30.04.2009, con il quale sono stati convocati per **domenica 21 e lunedì 22 giugno 2009** i comizi relativi al **Referendum Popolare**.

Constatato che per le incombenze elettorali è necessario che nel periodo **dal 30.04.2009 al 22.07.2009** vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie come da prospetto allegato, per un importo presunto complessivo di **Euro 10.330,48**.

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 109.

Vista la parte seconda "Ordinamento finanziario e contabile" del citato Decreto Legislativo 267/2000.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Regolamento di Contabilità.

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Dato atto che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

DETERMINA

- 1) **di autorizzare** il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario **dal 30.04.2009 al 22.07.2009** in occasione del Referendum Popolare, che si terrà domenica 21 e lunedì 22 giugno 2009, secondo il prospetto allegato al presente atto;
- 2) **di imputare** la spesa complessiva presunta di **Euro 10.330,48** all'Intervento 4000005 "Servizi conto terzi" del bilancio 2009, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) **di provvedere** con successivo atto alla liquidazione;
- 4) **di dare atto** che la spesa per il lavoro straordinario relativo alle consultazioni elettorali in oggetto, saranno a carico dello Stato;
- 5) **di chiedere**, a consultazioni ultimate, il rimborso delle spese sostenute allo Stato;
- 6) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 7) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio Segreteria, nonchè in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

F.to Il Responsabile dei Servizi Amministrativi
(Moschella Dott. Santi)

Allegato alla determina del Responsabile dei Servizi Amministrativi n. 21 del 04.05.2009

Autorizzazione al personale dipendente a compiere lavoro straordinario dal 28.04.2006 al 26.07.2006 per gli adempimenti concernenti il Referendum Popolare del 25 e 26 giugno 2006

N.	Cognome e nome	Cat.	Ufficio di appartenenza	Funzioni da espletare
1	Pagati Primo	D4	Ragioneria	Rendiconti contabili, turni di servizio
2	Quaresmini Tiziana	C3	Tecnico	Collaborazione con Responsabile ufficio elett., coordinamento per montaggio e smontaggio tabelloni di propaganda elettorale e per allestimento e smantellamento seggi, turni di servizio
3	Tecchi Barbara	C3	Servizi Demografici Elettorale	Gestione ufficio elettorale per revisioni, propaganda elettorale, stampa tessere elettorali, turni di servizio
4	Zanola Edgardo	C2	Segreteria	Verbali GC, turni di servizio
5	Parenza Sergio	C2	Polizia Municipale	Collegamento con seggi elettorali, vigilanza seggi, invio plichi
6	Bozzo Paolo	C1	Polizia Municipale	Collegamento con seggi elettorali, vigilanza seggi, invio plichi
7	Prandelli Alessandra	B7	Servizi Demografici Elettorale	Gestione Ufficio elettorale, sistemazione e distribuzione tessere elettorali, turni di servizio
8	Anzoni Ettore	B7	Autista, messo	Distribuzione tessere elettorali, notifiche di nomine varie, collaborazione per montaggio e smontaggio tabelloni propaganda elettorale e seggi elettorali
9	Forzanini Oscar	B4	Servizi tecnici manutentivi	Montaggio e smontaggio tabelloni di propaganda elettorale, allestimento e smantellamento seggi e distribuzione tessere elettorali

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 04.05.2009

F.to Il Responsabile del Servizio
(Pagati rag. Primo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 04.05.2009

F.to Il Responsabile dei Servizi Amministrativi
(Moschella Dott. Santi)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Poncarale, lì 04.05.2009

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi
(Moschella Dott. Santi)