



Comune di Poncarale

Provincia di Brescia

SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA AUTENTICA

DETERMINA N. 39 DEL 24.09.2009

Oggetto: **Impegno di spesa per iscrizione a corso di aggiornamento e riqualificazione professionale – Leno (Bs) 29 settembre 2009.**

L'anno **duemilanove**, il giorno **ventiquattro** del mese di **settembre**.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Considerato che la DeA – Demografici Associati con sede in Cascina (Pi) viale Comaschi n. 116, organizza un corso di aggiornamento e riqualificazione professionale per il giorno 29 settembre 2009 presso la sala consiliare del Comune di Leno (Bs) in via Castello n. 1 avente ad oggetto:

- ✓ “Il pacchetto sicurezza. L’impatto sugli uffici demografici”

Ritenuto che gli argomenti trattati in tale circostanza siano di notevole interesse per i Servizi Amministrativi-Demografici, al fine di migliorarne la preparazione professionale degli addetti.

Preso atto che la Signora Tecchi Barbara, dipendente comunale presso i Servizi Demografici – Area Amministrativa – si è dichiarata disponibile a partecipare alla giornata di aggiornamento.

Dato atto che il costo previsto per tale partecipazione è di €. 60/cadauna persona (esente da Iva) oltre alla quota associativa DeA per l’anno 2009 pari ad €. 20,00, per totali €. 80,00;

Dato atto che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

DETERMINA

- 1) **di iscrivere** al corso di aggiornamento e riqualificazione professionale in premessa citato, la Signora Tecchi Barbara, dipendente di questo Comune presso i Servizi Demografici – Area Amministrativa;
- 2) **di imputare** la spesa complessiva di **€ 80,00** esente da IVA, comprensiva del costo per la

partecipazione al corso in oggetto pari ad €. 60,00 ed alla quota associativa DeA per l'anno 2009 pari ad €. 20,00, all'Intervento 1010803 "Altri servizi generali – Prestazioni di servizi" del bilancio 2009, che presenta la necessaria disponibilità;

- 3) **di dare atto** che la quota di partecipazione sarà corrisposta direttamente alla segreteria organizzativa prima dell'inizio del corso;
- 4) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 5) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto, nonché in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

F.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Moschella dr. Santi)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 24.09.2009

F.to Il Responsabile del Servizio
(Pagati rag. Primo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 24.09.2009

F.to Il Segretario Comunale
(Moschella dr. Santi)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Poncarale, lì 24.09.2009

Il Segretario Comunale
(Moschella dr. Santi)