



# Comune di Poncarale

Provincia di Brescia

SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA AUTENTICA

## DETERMINA N. 40 DEL 12.10.2009

Oggetto: **Impegno di spesa per liquidazione fattura ditta Intertelefonica srl per intervento di assistenza presso la sede municipale.**

L'anno **duemilanove**, il giorno **dodici** del mese di **ottobre**.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

**Premesso che** l'apparecchio telefonico collegato all'interno 205 nell'area dei Servizi alla Persona non funziona correttamente;

**Dato atto che** si è reso necessario richiedere intervento di assistenza alla Intertelefonica srl con sede in Brescia, ditta che ha fornito a suo tempo le apparecchiature;

**Vista** la fattura n. 1258 del 28.09.2009 della ditta Intertelefonica srl con sede in Brescia via del Mella n. 52, pervenuta al n. 5745 di protocollo generale in data 08.10.2009, che per la riparazione del guasto all'apparecchiatura sopra riportata, comprendente la sostituzione del cordone spiralato, intervento e diritto di uscita espone un costo complessivo di €. 76,94 + Iva 20%.

**Ritenuto** di provvedere alla liquidazione della fattura sopra indicata per complessivi €. **92,33** Iva compresa.

**Dato atto** che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

### DETERMINA

- 1) **di provvedere** alla liquidazione della fattura n. 1258 del 28.09.2009 della ditta Intertelefonica srl con sede in Brescia via del Mella n. 52, pervenuta al n. 5745 di protocollo generale in data 08.10.2009, relativa ad intervento per riparazione guasto all'apparecchiatura telefonica facente capo all'interno 205 dell'area Servizi alla Persona per l'importo complessivo di € **92,33** Iva compresa;

- 2) **di imputare** la spesa complessiva di € **92,33** Iva compresa all'Intervento 1010203 del Bilancio 2009 che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 4) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto, nonché in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

F.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Moschella dr. Santi)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 12.10.2009

F.to Il Responsabile del Servizio  
(Pagati rag. Primo)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 12.10.2009

F.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Moschella dr. Santi)

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Poncarale, lì 12.10.2009

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Moschella dr. Santi)