



Comune di Poncarale

Provincia di Brescia

**SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI,
SCOLASTICI E CULTURALI**

COPIA AUTENTICA

DETERMINA N. 70 DEL 07.12.2009

OGGETTO: Liquidazione per fornitura libri di testo Scuola Elementare a. s. 2009-2010.

L'anno **duemilaotto**, il giorno **sette** del mese di **dicembre**.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI SCOLASTICI E CULTURALI

Dato atto che al sottoscritto Segretario Comunale e Direttore Generale è stata attribuita con Decreto del Sindaco Prot. n. 6527 del 22.12.2008 la responsabilità dell'area e dei relativi servizi sopra indicati per l'anno 2009;

Viste le seguenti fatture relative alla fornitura di libri di testo agli alunni della scuola elementare per il corrente anno scolastico:

- Fattura pervenuta in data 05.10.2009, prot. n. 5651 della Cartolibreria- Giocattoli "ai portici" di Silvia Bresciani con sede in Flero in via Garibaldi n. 26, ammontante a complessivi **€ 66,19**;
- Fattura pervenuta in data 12.11.2009, prot. n. 6415, di Raccagni Pietro Francesco & C. snc, con sede a Brescia in via A.Diaz 13/a ammontante a complessivi **€ 2,99**;
- Fattura pervenuta il 23.11.2009, prot. n. 6611, dalla cartolibreria "la matita" di Savio Antonia con sede a Flero in via Umberto I° n. 69, ammontante a complessivi **€ 97,72**;
- Nota del Comune di Manerbio pervenuta in data 21.11.2009 prot. n 6893 di P.G., relativa alla richiesta di rimborso delle cedole librerie della scuola primaria – a.s. 2009/2010, in base al principio di residenzialità, ammontante a complessivi **€ 252,98**;
- Fattura pervenuta il 11.11.2009, , dalla cartolibreria e edicola Arcobaleno di Longhi Ermanno con sede in Poncarale in piazzetta Michelangeli n°3/E, ammontante a complessivi **€ 2.185,35**;
- Fattura pervenuta in data 19.11.2009, prot. n. 5963 da Bertoli Enrico con sede a Poncarale in

via Piave n° 43, ammontante a complessivi € 5.280,64

Accertata la regolarità delle fatture sopra citate e della nota spesa e ritenuto di dover procedere alla relativa liquidazione.

Dato atto che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

DETERMINA

- 1) **di liquidare** le fatture indicate in premessa relative alla fornitura di libri di testo per la Scuola Elementare anno scolastico 2009/2010, per l'importo complessivo di € **7.882,87**,
- 2) **di imputare** la spesa complessiva di € **7.882,87** all'Intervento 1040202 del bilancio 2009, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, attestante la sussistenza della relativa copertura finanziaria;
- 4) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto, nonché in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

Il Responsabile dei Servizi
Socio-Assistenziali, Scolastici e Culturali
F.to Il Segretario Comunale Dott. Santi Moschella

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 07.12.2009

Il Responsabile del Servizio
F.to (Pagati rag. Primo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 07.12.2009

Il Responsabile dei Servizi
Socio-Assistenziali, Scolastici e Culturali
F.to Il Segretario Comunale Dott. Santi Moschella

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Poncarale, lì 07.12.2009

Il Responsabile dei Servizi Socio-Assistenziali
Scolastici e Culturali
Il segretario Comunale
Dott. Santi Moschella