



Comune di Poncarale

Provincia di Brescia

SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA AUTENTICA

DETERMINA N. 04 DEL 29.01.2010

Oggetto: **Impegno di spesa per acquisto n. 1 fotocopiatore per Scuola Media di Poncarale.**

L'anno **duemiladieci**, il giorno **ventinove** del mese di **gennaio**.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Premesso che:

- presso la Scuola Media di Poncarale è attualmente in dotazione un fotocopiatore Kyocera KM 2030, di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- il fotocopiatore di cui sopra, oramai datato, si è guastato e la relativa riparazione, a seguito sopralluogo, risulta economicamente non vantaggiosa;

Riscontrata la necessità di sostituire il fotocopiatore in oggetto, onde consentire alla Scuola Media attraverso l'utilizzo dell'apparecchiatura di svolgere adeguatamente la propria attività didattica;

Considerato che, per l'esiguità della spesa complessiva, è possibile procedere all'affidamento della fornitura mediante "cottimo fiduciario" invitando anche una sola ditta ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 2, del vigente Regolamento per l'esecuzione in economia di forniture, somministrazioni, provviste e servizi, approvato con Deliberazione consiliare n. 41 del 29.11.1996 e modificato con Deliberazione consiliare n. 32 del 30.09.1997.

Visto altresì l'art. 125, comma 11, del Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, il quale prevede che "per servizi o forniture inferiori a €. 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento.

Vista al tal fine l'offerta della ditta Gi-Fel di Felter Giacomo con sede in Brescia, prot. FG/fe/32.10 del 26.01.2010, pervenuta al n. 451 di protocollo generale in data 27.01.2010, dal quale si evince che per la fornitura di

- n. 1 Fotocopiatore digitale Panasonic DP 8016

è richiesto un costo complessivo di €. 1.090,00 + Iva 20%, comprendendo il ritiro del fotocopiatore Kyocera KM 2030 nello stato in cui si trova;

Ritenuto di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per complessivi €. **1.308,00** Iva compresa;

Dato atto che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

DETERMINA

- 1) **di provvedere** all'impegno di spesa per l'acquisto di n. 1 Fotocopiatore digitale Panasonic DP 8016 da destinare alla Scuola Media di Poncarale in sostituzione del fotocopiatore Kyocera KM 2030 guasto, la cui riparazione risulta economicamente non vantaggiosa, dalla ditta Gi-Fel di Felter Giacomo con sede in Brescia, così come da offerta prot. FG/fe/32.10 del 26.01.2010, pervenuta al n. 451 di protocollo generale in data 27.01.2010, per l'importo complessivo di € **1.308,00**Iva compresa;
- 2) **di imputare** la spesa complessiva di € **1.308,00** Iva compresa all'Intervento 1040303 "Scuola Media – Prestazioni di Servizi" del Bilancio 2010 in fase di predisposizione;
- 3) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 4) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto, nonché in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

F.to Il Responsabile dell' Area Amministrativa
(Moschella dr. Santi)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 29.01.2010

F.to Il Responsabile del Servizio
(Pagati rag. Primo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 29.01.2010

F.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Moschella dr. Santi)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Poncarale, lì 29.01.2010

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Moschella dr. Santi)