



# Comune di Poncarale

Provincia di Brescia

SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA AUTENTICA

## DETERMINA N. 6 DEL 06.02.2010

**OGGETTO: Elezioni Regionali di domenica 28 e lunedì 29 marzo 2010. Autorizzazione al personale dipendente a compiere lavoro straordinario dal 06.02.2010 al 29.04.2010.**

L'anno **duemiladieci**, il giorno **sei** del mese di **febbraio**.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

**Visto** il D.L. 18.01.1993 n. 8, convertito in Legge 19.03.1993 n. 68 con la quale il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona, sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del Decreto di convocazione dei Comizi Elettorali al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse.

**Visto** il provvedimento n. 16/2010/AREA II bis – Elettorale – in data 2 febbraio u.s., con il quale il Prefetto della Provincia di Milano, in qualità di Rappresentante dello Stato per i rapporti con il sistema delle autonomie, ha convocato per **domenica 28 e lunedì 29 marzo 2010** i comizi relativi alla **Elezione diretta del Presidente della Giunta e del Consiglio Regionale della Lombardia**.

**Constatato** che per le incombenze elettorali è necessario che nel periodo **dal 06.02.2010 al 29.04.2010** vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie come da prospetto allegato, per un importo presunto complessivo di **Euro 14.970,41**.

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 109.

**Vista** la parte seconda "Ordinamento finanziario e contabile" del citato Decreto Legislativo 267/2000.

**Visto** lo Statuto Comunale.

**Visto** il Regolamento di Contabilità.

**Visto** il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

**Dato atto** che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del

Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

### **DETERMINA**

- 1) **di autorizzare** il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario **dal 06.02.2010 al 29.04.2010** in occasione dei comizi per l'Elezione diretta del Presidente della Giunta e del Consiglio Regionale della Lombardia, che si terranno domenica 28 e lunedì 29 marzo 2010, secondo il prospetto allegato al presente atto;
- 2) **di imputare** la spesa complessiva presunta di **Euro 14.970,41** all'Intervento 4000005 "Servizi conto terzi" del bilancio 2010, in fase di predisposizione;
- 3) **di provvedere** con successivo atto alla liquidazione;
- 4) **di dare atto** che la spesa per il lavoro straordinario relativo alle consultazioni elettorali in oggetto, saranno a carico dello Stato;
- 5) **di chiedere**, a consultazioni ultimate, il rimborso delle spese sostenute allo Stato;
- 6) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 7) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio Segreteria, nonchè in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

F.to Il Responsabile dei Servizi Amministrativi  
(Moschella Dott. Santi)

Allegato alla determina del Responsabile dei Servizi Amministrativi n. 6 del 06.02.2010

**Autorizzazione al personale dipendente a compiere lavoro straordinario dal 06.02.2010 al 29.04.2010 per gli adempimenti concernenti l'Elezione diretta del Presidente della Giunta e del Consiglio Regionale del 28 e 29 marzo 2010**

<b>N.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Cat.</b>	<b>Ufficio di appartenenza</b>	<b>Funzioni da espletare</b>
1	Pagati Primo	D4	Ragioneria	Rendiconti contabili, turni di servizio Conteggio straordinario personale
2	Salatini Barbara	D1	Tecnico	Collaborazione con Responsabile ufficio elett., coordinamento per montaggio e smontaggio tabelloni di propaganda elettorale e per allestimento e smantellamento seggi, turni di servizio
3	Quaresmini Tiziana	C3	Tecnico	
4	Barbera Stefania	C2	Ragioneria	Rendiconti contabili, turni di servizio Conteggio straordinario personale
5	Zanola Edgardo	C2	Segreteria	Verbali GC, turni di servizio
6	Parenza Sergio	C2	Polizia Municipale	Collegamento con seggi elettorali, vigilanza seggi, invio plichi
7	Bozzo Paolo	C1		
8	Prandelli Alessandra	B7	Servizi Demografici Elettorale	Gestione Ufficio elettorale per revisioni, propaganda elettorale, stampa, sistemazione e distribuzione tessere elettorali, turni di servizio
9	Tecchi Barbara	C3		
10	Anzoni Ettore	B7	Autista, messo	Distribuzione tessere elettorali, notifiche di nomine varie, collaborazione per montaggio e smontaggio tabelloni propaganda elettorale e seggi elettorali
11	Forzanini Oscar	B4	Servizi tecnici manutentivi	Montaggio e smontaggio tabelloni di propaganda elettorale, allestimento e smantellamento seggi e distribuzione tessere elettorali

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 06.02.2010

F.to Il Responsabile del Servizio  
(Pagati rag. Primo)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 06.02.2010

F.to Il Responsabile dei Servizi Amministrativi  
(Moschella Dott. Santi)

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Poncarale, lì 06.02.2010

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi  
(Moschella Dott. Santi)