



SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA AUTENTICA

DETERMINA N. 24 DEL 22.04.2010

Oggetto: **Impegno di spesa per iscrizione a corso di aggiornamento e riqualificazione professionale ó Brescia 23 aprile e 21 maggio 2010.**

L'anno **duemiladieci**, il giorno **ventidue** del mese di **aprile**.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Considerato che l'ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe) con sede in Castel San Pietro Terme (Bo) viale delle Terme n. 1056/a, organizza un corso di aggiornamento e riqualificazione professionale per i giorni 23 aprile e 21 maggio 2010 presso la sede del C.F.P. G. Zanardelli in via F. Gamba n. 12 a Brescia avente ad oggetto:

- ✓ Venerdì 23 aprile 2010: "La gestione dello straniero fra esigenze di sicurezza e rispetto dei diritti fondamentali: le novità introdotte dalla Legge n. 94/2009"
- ✓ Venerdì 21 maggio 2010: "Regolamento di Polizia Mortuaria. Perplessità interpretative e pratiche tra gli operatori dei servizi demografici"

Ritenuto che gli argomenti trattati in tale circostanza siano di notevole interesse per i Servizi Amministrativi-Demografici, al fine di migliorarne la preparazione professionale degli addetti.

Preso atto che la Signora Tecchi Barbara, dipendente comunale presso i Servizi Demografici ó Area Amministrativa ó si è dichiarata disponibile a partecipare alle giornate di aggiornamento.

Dato atto che il costo previsto per tale partecipazione è di p. 90/cadauna persona per ciascun corso (esente da Iva), per totali p. 180,00;

Dato atto che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

DETERMINA

1) **di iscrivere** ai corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale in premessa citati, la

Signora Tecchi Barbara, dipendente di questo Comune presso i Servizi Demografici ó Area Amministrativa;

- 2) **di imputare** la spesa complessiva di **p 180,00**, esente da IVA, all'Intervento 1010803 òAltri servizi generali ó Prestazioni di servizi del bilancio 2010, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) **di dare atto** che la quota di partecipazione sarà corrisposta direttamente alla segreteria organizzativa prima dell'inizio del corso;
- 4) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 5) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto, nonché in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

F.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Moschella dr. Santi)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 22.04.2010

F.to Il Responsabile del Servizio
(Pagati rag. Primo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 22.04.2010

F.to Il Segretario Comunale
(Moschella dr. Santi)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Poncarale, lì 22.04.2010

Il Segretario Comunale
(Moschella dr. Santi)