



SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA AUTENTICA

DETERMINA N. 29 DEL 15.05.2010

Oggetto: **Impegno di spesa per liquidazione fattura per intervento di manutenzione su apparecchi telefonici presso la sede Municipale.**

L'anno **duemiladieci**, il giorno **quindici** del mese di **maggio**.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Premesso che alcuni apparecchi telefonici in dotazione alle postazioni degli uffici comunali hanno richiesto un intervento di manutenzione per riprogrammare tasti, ripristino di funzionalità, sostituzione di corpo micro;

Vista al tal fine la fattura n. 637 del 28.04.2010 della ditta ITCore spa con sede in Brescia, via del Mella n. 52, pervenuta al n. 2455 di protocollo generale in data 14.05.2010, dalla quale si evince che per le operazioni citate in premessa su alcuni apparecchi telefonici della sede comunale è richiesto un costo complessivo di p. 102,00 + Iva 20%.

Ritenuto di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per complessivi **p. 122,40** Iva compresa.

Dato atto che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

DETERMINA

- 1) **di provvedere** alla liquidazione della fattura n. 637 del 28.04.2010 della ditta ITCore spa con sede in Brescia, via del Mella n. 52, relativa ad un intervento di manutenzione su alcuni apparecchi telefonici della sede comunale come in premessa specificato, pervenuta al n. 2455 di protocollo generale in data 14.05.2010, per l'importo complessivo di **p 122,40** Iva compresa;
- 2) **di imputare** la spesa complessiva di **p 122,40** Iva compresa all'intervento 1040302 del Bilancio 2010 che presenta la necessaria disponibilità;



PDF Complete

*Your complimentary use period has ended.
Thank you for using PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo
tà contabile da parte del Responsabile del Servizio

- 4) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto, nonchè in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

F.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Moschella dr. Santi)



**GOLARITA' CONTABILE
COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 15.05.2010

F.to Il Responsabile del Servizio
(Pagati rag. Primo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 15.05.2010

F.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Moschella dr. Santi)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Poncarale, lì 15.05.2010

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Moschella dr. Santi)