Comune di Poncarale

Provincia di Brescia

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI **COPIA AUTENTICA**

DETERMINA N. 30 del 08.05.2010

OGGETTO: Canone di Manutenzione software per la gestione dei servizi sociali del Distretto Brescia Est – Impegno di spesa anno 2010.

L'anno **duemiladieci**, il giorno **otto** del mese di **maggio**.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI SCOLASTICI E CULTURALI

Dato atto che al sottoscritto Segretario Comunale è stata attribuita con Decreto del Sindaco Prot. N. 7198 del 31.12.2009 della responsabilità dell'Area e dei relativi servizi sopra indicati per l'anno 2010;

Dato atto che l'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona tra i Comuni dell'Ambito Distrettuale n. 3 – Brescia Est – con deliberazione n. 2 del 23.01.2007 ha approvato il contratto con la ditta ATENA per la manutenzione del Sistema informatico I Care per conto dei 13 Comuni costituenti l'Azienda e per il Piano di Zona;

Considerato che la spesa annua per la predetta manutenzione deve essere suddivisa tra tutti i Comuni dell'Azienda e che, così come risulta dalla tabella riportata nella nota pervenuta al Prot. n. 2227 in data 04.05.2010, la quota posta a carico del Comune di Poncarale per l'anno 2010 è pari a € 876,09;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere al relativo impegno di spesa;

Dato atto che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

DETERMINA

1) **di impegnare** la somma di €. **876,09** da versare, quale trasferimento all'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona tra i Comuni dell'Ambito Distrettuale n. 3 – Brescia Est, quale canone di manutenzione del Sistema informatico I Care relativo all'anno 2010;

2) **di imputare** la spesa preventivata in € **876,09**, all'INTERVENTO 1100405 del bilancio 2010 che presenta la necessaria disponibilità;

3) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, attestante la sussistenza della relativa copertura finanziaria;

4) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto, nonché in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

F. to Il Responsabile dell'Area Servizi Socio-Assistenziali e Servizi alla Persona
(Moschella dr. Santi)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 08.05.2010

F. to Il Responsabile del Servizio
(Pagati rag. Primo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 08.05.2010

F. to Il Responsabile dell'Area Servizi Socio-Assistenziali e Servizi alla Persona
(Moschella dr. Santi)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Poncarale, lì 08.05.2010

Il Responsabile dei Servizi Socio-Assistenziali Scolastici e Culturali
Il Segretario Comunale Dott. Santi Moschella