



**COPIA**

Codice Ente 10397

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N° 13 del 29/09/2010

Adunanza straordinaria di **Prima** convocazione

**OGGETTO: Esame ed approvazione Convenzione per il servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Poncarale, Gussago e Brione.**

L'anno **duemiladieci** addì **ventinove** del mese di **settembre** alle ore **20:30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano:

| <b>Nome</b>            | <b>Funzione</b> | <b>Presenza</b> |
|------------------------|-----------------|-----------------|
| ZAMPEDRI ANTONIO       | SINDACO         | Presente        |
| ZAMBONI CARLO          | VICE SINDACO    | Presente        |
| PAROLINI PAOLO         | CONSIGLIERE     | Presente        |
| ZAGNAGNOLI LIVIO       | CONSIGLIERE     | Presente        |
| LOMBARDI DAVIDE        | CONSIGLIERE     | Presente        |
| PLATTO DANIELA         | CONSIGLIERE     | Presente        |
| PACETTI GIOVANNI       | CONSIGLIERE     | Assente         |
| MASTROTOTARO MAURO     | CONSIGLIERE     | Presente        |
| MAZZOLA ALESSANDRO     | CONSIGLIERE     | Assente         |
| SPALENZA GIANFRANCO    | CONSIGLIERE     | Presente        |
| BERTOLI MARIACRISTINA  | CONSIGLIERE     | Presente        |
| BRAMBILLA GIANDOMENICO | CONSIGLIERE     | Assente         |
| ARICI FABRIZIO         | CONSIGLIERE     | Presente        |
| BIANCHINI UMBERTO      | CONSIGLIERE     | Presente        |
| SCHIOPPETTI ERNESTO    | CONSIGLIERE     | Presente        |
| TEDOLDI IVAN           | CONSIGLIERE     | Presente        |
| ESTI ERMANN0           | CONSIGLIERE     | Presente        |

Totale presenti N° 14

Totale assenti N° 3

Partecipa alla adunanza Il Segretario Comunale Sig. **Moschella dott. Santi** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Zampedri Antonio** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera N° 13 del 29/09/2010

Oggetto: Esame ed approvazione Convenzione per il servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Poncarale, Gussago e Brione.

---

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Su** relazione di Zampedri Antonio – Sindaco-Presidente;

**Premesso che**, rispettivamente con deliberazioni consiliari del Comune di Poncarale n. 26 in data 14-10-2009, del Comune di Capriano del Colle n. 35 in data 20-10-2009 e del Comune di San Zeno Naviglio n. 22 del 20-10-2009, esecutive agli effetti di legge, veniva approvata la convenzione tra i Comuni di Poncarale, Capriano del Colle e San Zeno Naviglio per la costituzione di unico servizio di segreteria comunale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. 04-12-1997 n. 465, dall'art. 30 e 98 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, individuando quale capo convenzione il Comune di Poncarale;

**Dato atto che** con deliberazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Lombardia - n. 386 del 16.11.2009 si è provveduto a costituire e classificare in classe II la sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Poncarale (BS), Capriano del Colle (BS) di San Zeno Naviglio assegnando quale titolare della sede il dott. Moschella Santi iscritto alla fascia professionale A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Codice 3593, con decorrenza dalla data di presa servizio avvenuta il 20.09.2009;

**Dato atto che** con decorrenza 12.08.2010 il Segretario Comunale dr. Moschella Santi è stato nominato titolare presso la Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Gussago (BS) e Brione (BS) ed attualmente reggente della sede del Comune di Poncarale;

**Richiamata** la propria precedente deliberazione n. 12 in data 29 settembre 2010, dichiarata immediatamente eseguibile in conformità all'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, con la quale si è provveduto, previo accordo tra le amministrazioni interessate, allo scioglimento della convenzione per lo svolgimento, in forma associata, del servizio di segreteria tra i Comuni di Poncarale, Capriano del Colle e San Zeno Naviglio;

**Atteso che** è intendimento di questa Amministrazione Comunale, anche in considerazione della riduzione dei costi, pervenire alla stipula di una nuova convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale;

**Visto** l'art. 10 del D.P.R. 4.12.1997, con il quale è stato approvato il "regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali", il quale prevede che i Comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Regione possano, con deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali, stipulare tra loro convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;

**Visto** l'art. 30 del D.lgs. 267/2000 che prevede la stipula, tra i Comuni, di apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

**Visto** l'art. 98 comma 3 del D.lgs.267/2000, il quale riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio del Segretario Comunale;

**Atteso che** con il Comune di Gussago e con il Comune di Brione, si è consensualmente concordato di convenzionarsi per la predetta finalità, raggiungendo intese in tal senso;

**Ritenuto**, quindi, opportuno stipulare con il Comune di Gussago e di Brione, una convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale avvalendosi delle prestazioni professionali di un unico Segretario;

**Visto** lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di Segreteria Comunale in forma associata con il Comune di Gussago e con il Comune di Brione, costituito da numero otto articoli, contenente tutti gli elementi richiesti dal 2° comma del succitato art. 10 del D.P.R. n° 465/1997, schema che viene allegato al presente atto sotto la lettera “A” per farne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto che** la convenzione stabilisce le modalità di espletamento del servizio e che al Sindaco del Comune di Gussago Capo Convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario;

**Preso atto che** la classe di appartenenza della segreteria convenzionata risulta essere la II essendo la popolazione residente al 31 dicembre 2009 nel Comune di Poncarale di n. 5.272 abitanti, nel Comune di Gussago di n. 16.585 abitanti e nel Comune di Brione di n. 699 abitanti ai fini della attribuzione del Segretario Comunale;

**Visti** gli art.li. 30 e 42 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

**Visto** l'art. 45 del contratto collettivo nazionale di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali, stipulato in data 16.05.2001;

**Viste** le deliberazioni n° 150 del 29/07/1999, n° 164 in data 27.07.2000 e n° 135 in data 29.05.2002 del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

**Dato atto che** in sede di conversione del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010 in Legge 122/2010 è stata soppressa l'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali ed è stata prevista la successione alla stessa, a titolo universale, del Ministero dell'Interno. La continuità delle funzioni attribuite all'Agenzia sono garantite, a livello territoriale, dai Prefetti delle province capoluogo di regione che succedono ai soppressi Consigli di Amministrazione delle sezioni regionali;

**Preso atto** del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'Art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, in merito alla **regolarità tecnica** dell'atto, inserito in allegato alla presente deliberazione.

**Preso atto** del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio di Ragioneria, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'Art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, in merito alla **regolarità contabile** dell'atto, inserito in allegato alla presente deliberazione.

**Con voti** favorevoli n. 9, contrari nessuno, astenuti n. 5 (Arici Fabrizio – Bianchini Umberto – Schioppetti Ernesto – Tedoldi Ivan – Esti Ermanno), su n. 14 Consiglieri presenti;

## **D E L I B E R A**

- 1) **di stipulare** con il Comune di Gussago (BS) e con il Comune di Brione (BS) una convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n° 465;
- 2) **di approvare** a tale scopo lo schema di convenzione appositamente predisposto, costituito da n. 8 articoli ed allegato al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;

- 3) **di autorizzare** il Sindaco alla stipula della suddetta convenzione;
- 4) **di trasmettere** la convenzione di cui sopra, regolarmente sottoscritta dai Sindaci, unitamente ad una copia della presente deliberazione al Ministero dell'Interno – Prefettura di Milano (ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - sezione Regionale della Lombardia)

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Sentita** la proposta del **Sindaco-Presidente** di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile in conformità all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

**Con voti** favorevoli n. 9, contrari nessuno, astenuti n. 5 (Arici Fabrizio – Bianchini Umberto – Schioppetti Ernesto – Tedoldi Ivan – Esti Ermanno), su n. 14 Consiglieri presenti;

### **D E L I B E R A**

**di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.267/2000.

**CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE**  
**TRA I COMUNI DI GUSSAGO, BRIONE E PONCARALE**

L'anno duemiladieci addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella residenza municipale di Gussago

TRA

Il Comune di GUSSAGO (BS), legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore dott.ssa Lucia Lazzari, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto.

E

Il Comune di BRIONE (BS), legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Rag. Almiro Svanera, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto.

E

Il Comune di PONCARALE (BS), legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Antonio Zampedri, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

PREMESSO

- Che l'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000, n. 267 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite "convenzioni" al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- Che l'art. 98 - comma 3° - del T.U.E.L. 20 agosto 2000, n. 267 riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di segreteria comunale;
- Che l'art. 10 del D.P.R. n. 465/97 - comma 2° - dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segreteria Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- Che i Comuni di Gussago (BS), Brione (BS) e Poncarale (BS) hanno stabilito di stipulare tra loro una convenzione per l'ufficio di Segreteria Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267, come da deliberazione consiliare del Comune di Gussago n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, del Comune di Brione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ e del Comune di Poncarale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_;

CIO' PREMESSO

con la presente scrittura redatta in triplice originale e da registrarsi solamente in caso d'uso

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### **Art. 1 - Oggetto e scopo della convenzione**

I Comuni di Gussago, Brione e Poncarale (Provincia di Brescia), nel rispetto del disposto degli artt. 30 e 98 - comma terzo - del D.Lgs. n. 267/2000 nonché dell'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 stipulano la presente convenzione per gestire, in forma associata, il servizio di Segreteria Comunale, al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale, per l'espletamento di funzioni che, per disposizione di legge, di Statuto, di regolamenti o di provvedimenti dei Sindaci od in base ad altri atti equivalenti, sono attribuite al suddetto funzionario.

### **Art.2 - Comune capo convenzione**

Il Comune capo convenzione, per la gestione del servizio in oggetto, viene individuato nel Comune di Gussago, presso il quale viene fissata la sede del servizio dell'ufficio convenzionato di Segreteria Comunale.

Il Sindaco del suddetto Comune è titolare della competenza per la nomina e per la revoca del Segretario Comunale, nei casi previsti dagli artt. 99 e 100 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché delle fattispecie previste dall'art. 15 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465.

Il Segretario Comunale, titolare della Segreteria convenzionata, sarà scelto con l'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di nomina dei Segretari Comunali.

### **Art. 3 - Rapporto di lavoro**

Il Segretario Comunale, iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia - instaura un rapporto funzionale di servizio con i Sindaci dei Comuni di Gussago, Brione e Poncarale.

Il conseguente rapporto di lavoro, relativamente sia al trattamento giuridico che a quello economico, sarà gestito dal Sindaco del Comune capo convenzione.

Competeranno, quindi, al Sindaco del Comune capo convenzione gli istituti giuridici quali i congedi ordinari, straordinari, ecc.

### **Art. 4 - Modalità operative del servizio**

Il Segretario Comunale garantisce la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, in armonia con l'assetto organizzativo degli Enti convenzionati ed in modo flessibile, correlato alle esigenze dei Comuni stessi e finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi affidatigli da ogni singola Amministrazione.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni sentito il Segretario Comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio, seguendo, in via di massima, le percentuali dell'onere finanziario relativo alla retribuzione del Segretario Comunale gravante sul Comune di Gussago per il 50%, sul Comune di Poncarale per il 40%, sul Comune di Brione per il 10%.

Per le sostituzioni in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale provvederà il Vicesegretario della Segreteria convenzionata individuato nel Vicesegretario del Comune di Gussago.

#### **Art. 5 - Forme di consultazione**

I Sindaci sono tenuti a consultarsi ogni qual volta debbano essere adottati provvedimenti che vadano ad incidere sullo svolgimento del servizio di segreteria.

Di tale consultazione dovrà essere redatto idoneo verbale.

In particolare, è obbligatoria la consultazione nel caso di:

- nomina del Segretario Comunale;
- revoca del Segretario Comunale;
- determinazioni in merito a nuove modalità di espletamento del servizio;
- valutazione annuale dell'attività del Segretario Comunale.

#### **Art. 6 - Trattamento economico - Rapporti finanziari, obblighi e garanzie**

La classe di appartenenza della "segreteria convenzionata" risulta essere la II essendo la popolazione residente al 31 dicembre 2009 nel Comune di Gussago di n. 16.585 di abitanti, nel Comune di Brione di n. 699 abitanti e nel Comune Poncarale di n. 5.272.

Compete al Segretario Comunale, per l'espletamento delle prestazioni professionali rese nello svolgimento delle proprie funzioni presso i Comuni di Gussago, Brione e Poncarale il trattamento economico previsto dalle vigenti norme di legge e contrattuali.

Il trattamento economico suddetto ed i conseguenti assegni dovuti al Segretario Comunale, nonché ogni altra contribuzione dovuta ad istituti od enti previdenziali ed assistenziali, saranno erogati dal Comune di Gussago.

Il riparto delle spese avverrà sulla base delle percentuali indicate all'art. 4 e precisamente:

- a carico del Comune di GUSSAGO: 50%
- a carico del Comune di BRIONE: 10%
- a carico del Comune di PONCARALE: 40%

Saranno, altresì, erogate di massima dal Comune di Gussago le spese per corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale, salvo nel caso si tratti di corsi finalizzati e con caratteristiche tipologiche specifiche di ogni singolo Comune.

Restano a carico dei singoli Comuni convenzionati il rimborso delle spese di missione o trasferta effettuate per conto dei singoli Comuni.

Per quanto attiene ai compensi accessori spettanti al Segretario Comunale eventualmente previsti dal C.C.N.L., ovvero attribuiti autonomamente dalle singole amministrazioni per l'espletamento di particolari servizi, verranno corrisposti direttamente da ogni Amministrazione Comunale e di tali somme non si terrà conto nel riparto.

Il Comune di Gussago, nella sua veste di Capo convenzione, iscriverà nel proprio bilancio tutte le spese sopracitate (relative ad emolumenti, contributi, corsi di aggiornamento e quant' altro) da corrispondere al Segretario Comunale ed il rimborso delle quote dovute rispettivamente dal Comune di Brione e dal Comune di Poncarale.

Il Comune di Gussago curerà annualmente la compilazione del riparto delle spese relative all'esercizio congiunto delle funzioni di segreteria comunale in base alle percentuali sopra indicate ed i Comuni di Poncarale e Brione verseranno le quote di propria spettanza, risultanti dal riparto, entro il 31 marzo dell'anno successivo.

Il Comune di Gussago potrà richiedere alla fine del 1° semestre di ogni anno un acconto del 50% della quota annuale a carico dei Comuni di Brione e di Poncarale.

Eventuali contestazioni sul riparto delle spese dovranno essere comunicate per iscritto al Comune capo convenzione entro il termine perentorio di gg. 30 dal ricevimento della richiesta di saldo.

Le eventuali divergenze verranno risolte d'intesa fra i tre Sindaci interessati.

Al Segretario Comunale sarà corrisposto, su specifica e documentata richiesta dello stesso, per accedere ai Comuni convenzionati, il rimborso delle "spese di viaggio" in base all'indennità chilometrica stabilita dall'Automobile Club d'Italia ovvero con diverse quantificazioni stabilite sulla base di eventuali specifiche disposizioni di legge. Il Segretario Comunale è autorizzato all'uso del proprio automezzo, per una economia di spesa e per una maggiore efficienza ed efficacia del servizio, con dichiarazione di esonero da ogni responsabilità nei confronti dell'Amministrazione comunale.

#### **Art. 7 - Durata e causa di scioglimento della convenzione**

La presente convenzione ha una durata di anni cinque decorrenti dalla presa in servizio del titolare della convenzione o dalla eventuale diversa data determinata dal Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia. Al termine del succitato periodo, gli Enti potranno procedere, con espresso atto deliberativo assunto dai rispettivi Consigli Comunali, al rinnovo della presente convenzione alle medesime od a mutate condizioni. In caso contrario, allo spirare del termine naturale della convenzione, la medesima verrà a cessare ed il Segretario Comunale andrà a ricoprire l'incarico di Segretario Comunale nel Comune capo convenzione.

La convenzione potrà, comunque, essere risolta in qualsiasi momento prima della sua scadenza naturale con deliberazione adottata anche da un solo Consiglio Comunale, previa comunicazione con raccomandata A.R. agli altri Comuni convenzionati almeno due mesi prima. In tal caso il Segretario rimarrà titolare della Sede del Comune capo convenzione.

#### **Art. 8 - Norma di chiusura**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si opera un automatico rinvio alle norme di legge e di regolamento vigenti, nonché alle norme contenute nel C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali.

La presente convenzione, regolarmente sottoscritta dai Sindaci e corredata della deliberazione di approvazione da parte dei Consigli Comunali di Gussago, Brione e Poncarale verrà inviata, a norma dell'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, al Ministero dell'Interno – Prefettura di Milano (ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali) – Sezione Regionale della Lombardia a cura del Comune capo convenzione.

**Il Sindaco del Comune  
di Gussago  
(Dott.ssa Lucia Lazzari)**

**Il Sindaco del Comune  
di Brione  
(Rag. Almiro Svanera)**

**Il Sindaco del Comune  
di Poncarale  
(Antonio Zampedri)**

Seduta del Consiglio Comunale del 29/09/2010  
Delibera N. 13

OGGETTO: Esame ed approvazione Convenzione per il servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Poncarale, Gussago e Brione.

---

---

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
in ordine alla regolarità tecnica**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla **regolarità tecnica**.

Lì, 21/09/2010

F.to Il Responsabile del Servizio  
Moschella dott. Santi

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
in ordine alla regolarità contabile**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Ragioneria, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla **regolarità contabile**.

Lì, 21/09/2010

F.to Il Responsabile Area Finanziaria  
RAG. PRIMO PAGATI

**Il presente verbale viene così sottoscritto:**

Il Presidente  
F.to Zampedri Antonio

Il Segretario Comunale  
F.to Moschella dott. Santi

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale/Responsabile del Procedimento ufficio segreteria

CERTIFICA CHE:

copia della presente deliberazione ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, li 02/10/2010

Il Segretario Comunale  
F.to Moschella dott. Santi

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorso del termine di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo al completamento del periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Poncarale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to Moschella dott. Santi

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, li 02/10/2010

Il Segretario Comunale  
Moschella dott. Santi