



**Comune di Poncarale**  
Provincia di Brescia

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

**DETERMINA N. 32 DEL 04/10/2010**

**OGGETTO: Impegno di spesa per iscrizione a corso di aggiornamento e riqualificazione professionale - Leno (Bs) 7-14 ottobre e 18 novembre 2010.**

L'anno **duemiladieci**, il giorno **quattro** del mese di **ottobre**.

**IL RESPONSABILE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**Considerato** che la DeA – Demografici Associati con sede in Cascina (Pi) viale Comaschi n. 116, organizza un corso di aggiornamento e riqualificazione professionale per i giorni 7-14 ottobre e 18 novembre 2010 presso la sala consiliare del Comune di Leno (Bs) in via Castello n. 1 avente ad oggetto:

- ✓ giovedì 7 ottobre 2010:
  - La gestione degli atti provenienti dall'estero: trascrizione di atti di nascita e matrimonio, sentenze di divorzio, di adozione” pacchetto sicurezza. L'impatto sugli uffici demografici
  - Problematiche relative alla trascrizione di atti di cittadini stranieri che acquistano la cittadinanza italiana
- ✓ giovedì 14 ottobre 2010:
  - Cittadinanze decreti e attestazioni, iter dell'intera procedura
  - Question time
- ✓ giovedì 18 novembre 2010:
  - Il Convegno Nazionale 2010 – Panoramica generale delle tematiche affrontate: cosa ci siamo detti... cosa dobbiamo fare...
  - Il registro dei senza fissa dimora
  - Il censimento 2011

**Ritenuto** che gli argomenti trattati in tale circostanza siano di notevole interesse per i Servizi Amministrativi-Demografici, al fine di migliorarne la preparazione professionale degli addetti.

**Preso atto** che la Signora Tecchi Barbara, dipendente comunale presso i Servizi Demografici – Area Amministrativa – si è dichiarata disponibile a partecipare alla giornata di aggiornamento.

**Dato atto** che il costo previsto per tale partecipazione è di €. 200/cadauna persona (esente da Iva)

oltre alla quota associativa DeA per l'anno 2010 pari ad €. 20,00, per totali €. 220,00;

**Dato atto** che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

### **DETERMINA**

- 1) **di iscrivere** al corso di aggiornamento e riqualificazione professionale in premessa citato, la Signora Tecchi Barbara, dipendente di questo Comune presso i Servizi Demografici – Area Amministrativa;
- 2) **di imputare** la spesa complessiva di € **220,00**, esente da IVA, comprensiva del costo per la partecipazione al corso in oggetto pari ad €. 200,00 ed alla quota associativa DeA per l'anno 2010 pari ad €. 20,00, all'Intervento 1010803 “Altri servizi generali – Prestazioni di servizi” del bilancio 2010, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) **di dare atto** che la quota di partecipazione sarà corrisposta direttamente alla segreteria organizzativa prima dell'inizio del corso;
- 4) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 5) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto, nonché in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

Poncarale, lì 04/10/2010

Il Responsabile Area Servizi  
Amministrativi  
F.to Moschella dott. Santi

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 04/10/2010

F.to Il Responsabile del Servizio  
Pagati rag. Primo

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 04/10/2010

F.to Il Responsabile Area Servizi  
Amministrativi  
Moschella dott. Santi

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, lì 04/10/2010

Il Responsabile Area Servizi Amministrativi  
Moschella dott. Santi