



Comune di Poncarale
Provincia di Brescia

COPIA

Codice Ente 10397

Delibera trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione.

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 78 del 29/11/2010

OGGETTO: Presa d'atto Contratto Collettivo Decentrato Anno 2009.

L'anno **duemiladieci** addì **ventinove** del mese di **novembre** alle ore **11:00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nome	Funzione	Presenza
ZAMPEDRI ANTONIO	SINDACO	Presente
ZAMBONI CARLO	VICE SINDACO	Presente
PAROLINI PAOLO	ASSESSORE	Presente
LOMBARDI DAVIDE	ASSESSORE	Presente
PLATTO DANIELA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti N° 5

Totale assenti N° 0

Partecipa alla adunanza Il Segretario Comunale Sig. **Moschella dott. Santi** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Zampedri Antonio** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera N° 78 del 29/11/2010

Oggetto: Presa d'atto Contratto Collettivo Decentrato Anno 2009.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto “Regioni – Autonomie Locali” all’art. 15 prevede che ciascun Ente, a decorrere dall’01.01.1999, provvede annualmente, al fine di sostenere le iniziative rivolte a migliorare la produttività, l’efficienza e l’efficacia dei servizi, ad individuare le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività mediante la costituzione del relativo fondo;
- che in materia di relazioni sindacali devono essere definiti i contenuti integrativi agli elementi già presenti nel nuovo contratto (quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007) e nell’Ordinamento Professionale sottoscritto il 31.03.1999, allo scopo di applicare la normativa contrattuale con un adeguato sistema di regole che, all’interno dell’Ente, governi e determini il confronto tra le parti e garantisca corrette ed avanzate relazioni sindacali;

Richiamata la proprie precedenti deliberazioni n. 26 in data 15.03.2010 e n. 58 del 19.07.2010, con le quali, ai sensi dell’art. 15 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto “Regioni – Autonomie Locali”, al fine di sostenere le iniziative rivolte a migliorare la produttività, l’efficienza e l’efficacia dei servizi, si è provveduto ad individuare le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività mediante la costituzione del relativo fondo.

Dato atto che l’utilizzo delle risorse per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività è disciplinato dall’art. 17 del C.C.N.L..

Visto il C.C.N.L. del comparto Enti Locali per il periodo 2006-2009, biennio economico 2006-2007 e biennio economico 2008-2009.

Dato atto altresì che, a seguito dei diversi incontri tra la l’Amministrazione Comunale e la rappresentanza RSU dei lavoratori, si è pervenuti ad un accordo in merito al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, a valere per l’anno 2009, nel testo allegato alla presente deliberazione.

Ritenuto pertanto di dover prendere atto del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l’anno 2009, sottoscritto fra le parti.

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

- 1) **di prendere** atto del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo a valere per l’anno 2009, sottoscritto fra l’Amministrazione Comunale e la rappresentanza RSU dei lavoratori;

- 2) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

**RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
E PER LA PRODUTTIVITÀ
ANNO 2009**

Tot. quota da quadro	Descrizione	Euro
A	Art. 15 comma 1 lettera A	19.366,53
B	Art. 15 comma 1 lettera G	3.867,21
C	Art. 15 comma 1 lettera J	1.129,47
D	Art. 4 comma 1 C.C.N.L. 05.10.2001	3.595,67
E	Art. 15 comma 1 lettera M	230,43
F	C.C.N.L. 22.01.2004 art. 32 comma 2	1.005,31
G	C.C.N.L. 22.01.2004 art. 32 comma 1	1.246,58
H	C.C.N.L. 22.01.2004 art. 32 comma 7	402,12
I	C.C.N.L. 22.01.2004 art. 4 comma 1 – 0,50% monte salari 2003	1.343,25
L	C.C.N.L. 2006-2007 art. 8 comma 2	1.343,25
M	C.C.N.L. 2008-2009 art. 4 comma 2 lettera b) – 1,5% monte salari 2007	4.677,33
N	Contributo Direttiva Comunitaria 2004/38ce da destinare al Personale dei Servizi Demografici (60% di €. 768,73)	404,98
O	Economie Anno 2008	1.878,31
Totale fondo risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività		40.490,44

Utilizzo risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività

VOCI		2009
Compensi incentivanti la produttività collettiva ed il miglioramento dei servizi		
Progressione economica nella categoria	Risorse destinate all'indennità di comparto*	5.392,80
	Risorse destinate alla progressione economica	14.935,00
Indennità turno, reperibilità, disagio		4.886,37
Totale		25.214,17

***INDENNITA' DI COMPARTO**

	2009
Anzoni Ettore	426,96
Barbera Stefania	497,52
Forzanini Oscar	426,96
Pagati Primo	563,40

<i>Parenza Sergio</i>	497,52
<i>Prandelli Alessandra</i>	426,96
<i>Quaresmini Tiziana</i>	497,52
<i>Salatini Barbara</i>	563,40
<i>Bozzo Paolo</i>	497,52
<i>Tecchi Barbara</i>	497,52
<i>Zanola Edgardo</i>	497,52
	5.392,80

Indennità di turno: indennità oraria (10%, 30%, 50%)	
Parenza Sergio €.	1.481,04
Bozzo Paolo €.	1.288,63
Indennità di reperibilità:	
Parenza Sergio	1.009,46
Bozzo Paolo	849,02
Indennità di disagio per particolari esigenze di servizio (funerali, ricorrenze civili e religiose, trasporti scolastici particolari)	
Forzanini Oscar	129,11
Anzoni Ettore	129,11
TOTALE	4.886,37

Totale fondo risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività	40.490,44
Applicazione D.Lgs. 30/2007 diritto soggiorno cittadini U.E.	-404,98
Totale fondo	40.085,46
	-25.214,17
Totale fondo 2009 da destinare	14.871,29

Progressione orizzontale

L'Amministrazione per l'anno 2009 utilizza parte del fondo nelle progressioni orizzontali non in modo automatico ma seguendo criteri di professionalità, operatività, risultati e presenze, quantificato nel 10% circa delle risorse libere per:

n. 1	da C1 a C2	€ 502,35
n. 1	da C3 a C4	€ 701,44

per totali € 1.203,79

Indennità di Procedimento

Indennità di Procedimento:

Ufficio Tecnico da €. 0,00 a €. 1.000,00

L'Amministrazione si riserva per l'anno 2009 la valutazione per l'indennità di procedimento dell'Ufficio Tecnico non in modo automatico ma con criteri che comprendono l'operatività, i risultati e la presenza.

Indennità di Ufficiale di Stato Civile

Indennità Ufficio Stato Civile:

L'Amministrazione si riserva per l'anno 2009 la valutazione per l'indennità di Ufficiale di Stato Civile non in modo automatico ma con criteri che comprendono l'operatività, i risultati, la presenza (Questo comprende anche la capacità di organizzare le assenze, ferie etc. senza lasciare sguarnito l'ufficio).

Ufficio Stato Civile: da €. 0,00 a €. 300,00 cadauno

Viene istituita anche per l'anno 2009 l'indennità di Ufficiale di Stato Civile
Importo max. €. 300,00 cad. (Tecchi e Prandelli).

**Totale Generale a disposizione per i progetti finalizzati pari a
(€.40.490,44– progressioni – indennità)**

€. 12.067,50

ELENCO PROGETTI FINALIZZATI

Progetto Ufficio di Polizia Municipale		Somma a disposizione per singolo progetto €.	Somma totale a disposizione €.
A	Progetto applicazione ordinanza sindacale n. 3495/98 Divieto transito autocarri strade comunali Rendicontazione scritta quindicinale (nome vigile, n. controlli e contravvenzioni effettuate) Il progetto prevede uscita giornaliera di 2 ore differenziate (singolo vigile o in pattuglia)		1.600,00
B	Nomadismo: applicazione ordinanza comunale entro le 24 ore dall'arrivo		1.000,00

x 2 dipendenti Totale €. 2.600,00

Progetto Servizio Trasporti		Somma a disposizione per singolo progetto €:	Somma totale a disposizione €.
A	Gestione trasporto senza collega		
B	Gestione automezzi		

x 1 dipendente Totale €. 1.300,00

Progetto Ufficio Segreteria		Somma a disposizione per singolo progetto €.	Somma totale a disposizione €.
A	Progetto: Predisposizione e gestione sito Comune di Poncarale in collaborazione con i responsabili dei vari servizi.		500,00
B	Progetto: collaborazione ufficio assistenza e istruzione (in assenza persona di supporto ufficio medesimo) - Gestione iscrizione mensa Scuola elementare e Media con successiva selezione in base ai criteri indicati dall'Amministrazione e controllo amministrativo del servizio		500,00
C	Progetto: controllo e prevenzione problemi sistema informatico comunale		950,00

x n. 1 dipendente Totale €. 1.950,00

Progetto Ufficio Servizi Demografici		Somma a disposizione per singolo progetto €.	Somma totale a disposizione €.
A	Gestione burocratica del cimitero con assegnazione loculi e stesura dei contratti, rapporti con i familiari per informazioni in merito al regolamento comunale (T/P)	600,00	
B	Preparazione e allestimento manifestazioni comunali (P)	600,00	
C	Progetto Cittadini Comunitari ed extra comunitari mediante gestione scadenziario permessi di soggiorno (T/P).	400,00	
D	Progetto INA-SAIA. (T)	350,00	

x 2 dipendenti Totale € 1.950,00

Progetto Ufficio Tecnico		Somma a disposizione per singolo progetto €	Somma totale a disposizione €.
A	Progetto verifica della completezza della documentazione allegata alle domande di agibilità, pervenute nell'anno 2009, con relazione sulla rispondenza effettuata delle opere realizzate al progetto e inserimento cartella assessorato edilizia		1.000,00
B	Gestione del Polo Catastale Rilascio visure catastali		500,00

x 1 dipendente Totale € 1.500,00

Progetto Ufficio Ecologia		Somma a disposizione per singolo progetto €.	Somma totale a disposizione €.
A	Gestione senza collega		
B	Sistemazione numeri civici nelle nuove lottizzazioni entro 15 giorni dalla richiesta		

x 1 dipendente Totale € 1.300,00

Ragioneria -commercio		Somma a disposizione per singolo progetto €:	Somma totale a disposizione €.
A	Sportello ICI: assistenza calcolo ICI secondo modalità previste dalla Legge Finanziaria 2008 e relativa compilazione dichiarazioni; rilascio visure catastali alla cittadinanza		
B	NUOVO PROGRAMMA TRIBUTI: <ul style="list-style-type: none"> • inserimento delle nuove utenze e delle variazioni intervenute nell'anno 2007 per le utenze già in essere al fine di predisporre il ruolo 2008 con il nuovo programma • attività di bonifica banca dati per le congruenze relative all'applicativo al fine di creare una anagrafe unica • per tutte le utenze domestiche e non inserimento dei dati catastali degli immobili • inserimento numero componenti della famiglia per tutte le utenze domestiche come dato necessario nel momento in cui avverrà il passaggio da Tarsu a Tia 		
C	DIMISIONI VOLONTARIE ON-LINE Accreditamento del Comune di Poncarale al Sistema informatico MDV ai sensi della Legge 188/2007; gestione delle pratiche di dimissioni volontarie tramite invio telematico al ministero del lavoro e assistenza all'utenza		

x 1 dipendente Totale € 1.300,00

Per l'anno 2009 l'Amministrazione Comunale NON eroga il premio di produttività a quei dipendenti che abbiano effettuato una assenza superiore a 60 giorni lavorativi.

Le somme non utilizzate potranno essere ripartite per progetti dell'anno successivo

NOTE:

Si riporta per conoscenza l'orario di lavoro in vigore, concordato a seguito degli accordi intercorsi tra l'Amministrazione Comunale ed il Responsabile RSU durante l'anno 2002 (Art. 2 – orario di lavoro - del Contratto Collettivo Decentrato integrativo biennio 2000-2001).

Seduta della Giunta Comunale del 29/11/2010
Delibera N. 78

OGGETTO: Presa d'atto Contratto Collettivo Decentrato Anno 2009.

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
in ordine alla regolarità tecnica**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla **regolarità tecnica**.

Lì, 29/11/2010

F.to Il Responsabile del Servizio
Moschella dott. Santi

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
in ordine alla regolarità contabile**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Ragioneria, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla **regolarità contabile**.

Lì, 29/11/2010

F.to Il Responsabile Area Finanziaria
Pagati rag. Primo

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Sindaco
F.to Zampedri Antonio

Il Segretario Comunale
F.to Moschella dott. Santi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale/Responsabile del Procedimento ufficio segreteria

CERTIFICA CHE:

- copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267.
- la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo con prot. n° _____ ai sensi dell'art. 125 del medesimo T.U.

Poncarale, li 01/12/2010

Il Segretario Comunale
F.to Moschella dott. Santi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ per decorso del termine di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo al completamento del periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Poncarale, li _____

Il Segretario Comunale
F.to Moschella dott. Santi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, li 01/12/2010

Il Segretario Comunale
MOSCHELLA DOTT. SANTI