



Comune di Poncarale
Provincia di Brescia

COPIA

Codice Ente 10397

Delibera trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione.

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 80 del 20/12/2010

**OGGETTO: Servizio sostitutivo di mensa aziendale per il personale dipendente anno 2011 -
Indirizzi della Giunta Comunale.**

L'anno **duemiladieci** addì **venti** del mese di **dicembre** alle ore **11:00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nome	Funzione	Presenza
ZAMPEDRI ANTONIO	SINDACO	Presente
ZAMBONI CARLO	VICE SINDACO	Presente
PAROLINI PAOLO	ASSESSORE	Assente
LOMBARDI DAVIDE	ASSESSORE	Presente
PLATTO DANIELA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti N° 4

Totale assenti N° 1

Partecipa alla adunanza Il Segretario Comunale Sig. **Moschella dott. Santi** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Zampedri Antonio** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera N° 80 del 20/12/2010

Oggetto: Servizio sostitutivo di mensa aziendale per il personale dipendente anno 2011 - Indirizzi della Giunta Comunale.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che da tempo ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 347/83 e secondo il provvedimento del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.03.1997 di approvazione dell'Accordo tra Aran e Organizzazione dei Sindacati per l'adeguamento della normativa in materia di servizi sostitutivi di mensa, è stato istituito il servizio sostitutivo della mensa aziendale al fine di garantire l'operatività delle scelte organizzative preordinate al miglioramento dei servizi al pubblico, agevolando forme di organizzazione del lavoro e le maggiori disponibilità richieste agli operatori.

Ritenuto, al fine di ottenere maggiori economie di spesa di confermare il servizio sostitutivo di mensa aziendale, con le seguenti modalità:

- il servizio è istituito per il personale che di fatto effettua, nella singola giornata lavorativa, un orario di lavoro di almeno sei ore, comprendente sia l'arco antimeridiano sia quello pomeridiano della giornata stessa, con l'intervallo della pausa mensa;
- l'onere derivante viene suddiviso nella misura di 2/3 della somma massima di € 9,30 per pasto a carico dell'Amministrazione ed 1/3 a carico del dipendente;
- il dipendente rimane libero nella scelta dell'esercizio pubblico ove consumare il pasto, facendosi rilasciare le relative ricevute fiscali che, mensilmente (entro il giorno 10 del mese successivo), verranno consegnate all'Ufficio Ragioneria che provvederà a rimborsare, con la retribuzione mensile, la predetta quota dei 2/3 di pertinenza dell'Amministrazione **nel limite massimo di € 6,20**;
- rimane escluso il rimborso di spese relative all'acquisto di panini che, in ogni caso, dovranno essere consumati al di fuori della Sede Municipale.

Preso atto del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato, sulla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1^o, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed inserito in allegato alla presente deliberazione.

Preso atto del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio finanziario, sulla regolarità contabile dell'atto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1^o, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed inserito in allegato alla presente deliberazione.

Con Voti favorevoli unanimi.

DELIBERA

- 1) **di confermare** il servizio sostitutivo di mensa aziendale, istituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 in data 15.12.1998, ma con le diverse modalità di seguito indicate:

- il servizio è istituito per il personale che di fatto effettua, nella singola giornata lavorativa, un orario di lavoro di almeno sei ore, comprendente sia l'arco antimeridiano sia quello pomeridiano della giornata stessa, con l'intervallo della pausa mensa;
 - l'onere derivante viene suddiviso nella misura di 2/3 della somma massima di € 9,30 per pasto a carico dell'Amministrazione ed 1/3 a carico del dipendente;
 - il dipendente rimane libero nella scelta dell'esercizio pubblico ove consumare il pasto facendosi rilasciare le relative ricevute fiscali che, mensilmente (entro il giorno 10 del mese successivo), verranno consegnate all'Ufficio Ragioneria che provvederà a rimborsare, con la retribuzione mensile, la predetta quota dei 2/3 di pertinenza dell'Amministrazione **nel limite massimo di € 6,20**;
 - rimane escluso il rimborso di spese relative all'acquisto di panini che, in ogni caso, dovranno essere consumati al di fuori della Sede Municipale.
- 2) **di assumere** la prenotazione dell'impegno di spesa della somma di presunte **€ 3.098,74** all'Intervento 1010803 "Prestazioni di servizi" del bilancio di previsione per l'esercizio 2011 in corso di predisposizione;
- 3) **di incaricare** dell'esecuzione della presente deliberazione, ciascuno per la propria competenza, gli Uffici di Segreteria e di Ragioneria nonché il Responsabile dell'Area Amministrativa;
- 4) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile in conformità all'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Seduta della Giunta Comunale del 20/12/2010
Delibera N. 80

OGGETTO: Servizio sostitutivo di mensa aziendale per il personale dipendente anno 2011 -
Indirizzi della Giunta Comunale.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
in ordine alla regolarità tecnica

Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla **regolarità tecnica**.

Lì, 20/12/2010

F.to Il Responsabile del Servizio
Moschella dott. Santi

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
in ordine alla regolarità contabile

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Ragioneria, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla **regolarità contabile**.

Lì, 20/12/2010

F.to Il Responsabile Area Finanziaria
Pagati rag. Primo

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Sindaco
F.to Zampedri Antonio

Il Segretario Comunale
F.to Moschella dott. Santi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale/Responsabile del Procedimento ufficio segreteria

CERTIFICA CHE:

- copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267.
- la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo con prot. n° _____ ai sensi dell'art. 125 del medesimo T.U.

Poncarale, li 23/12/2010

Il Segretario Comunale
F.to Moschella dott. Santi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ per decorso del termine di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo al completamento del periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Poncarale, li _____

Il Segretario Comunale
F.to Moschella dott. Santi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, li 23/12/2010

Il Segretario Comunale
MOSCHELLA DOTT. SANTI