



COPIA

Codice Ente 10397

Delibera trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione.

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 1 del 13/01/2011

OGGETTO: Approvazione Convenzione con l'Associazione AUSER Volontariato di Poncarale per attività di volontariato - Anno 2011.

L'anno **duemilaundici** addì **tredecim** del mese di **gennaio** alle ore **17:30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nome	Funzione	Presenza
ZAMPEDRI ANTONIO	SINDACO	Presente
ZAMBONI CARLO	VICE SINDACO	Presente
PAROLINI PAOLO	ASSESSORE	Presente
LOMBARDI DAVIDE	ASSESSORE	Presente
PLATTO DANIELA	ASSESSORE	Assente

Totale presenti N° 4

Totale assenti N° 1

Partecipa alla adunanza Il Segretario Comunale Sig. **Moschella dott. Santi** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Zampedri Antonio** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera N° 1 del 13/01/2011

Oggetto: Approvazione Convenzione con l'Associazione AUSER Volontariato di Poncarale per attività di volontariato - Anno 2011.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'Associazione per l'autogestione dei servizi e la solidarietà – AUSER a livello nazionale, senza scopo di lucro, si propone di promuovere forme di autogestione e di volontariato, in diversi settori della vita sociale, diretta sia a gruppi di persone che a servizi;
- che l'Auser Volontariato di Poncarale è regolarmente iscritta alla sezione provinciale di Brescia del Registro Generale Regionale del Volontariato al progressivo n. 91-sezione A) sociale e B) civile, di cui al decreto alla Provincia di Brescia n. 1007 del 15/04/2005

Dato atto che l'Amministrazione Comunale intende avvalersi dell'attività dell'Associazione AUSER Volontariato, in diversi settori della vita sociale del paese, a sostegno e supporto dei servizi già esistenti.

Visto il testo della convenzione tra il Comune di Poncarale e l'Associazione AUSER Volontariato di Poncarale, costituita da n. 8 articoli ed in particolare l'art. 2, ove vengono individuate le diverse tipologie di attività che rivestono peculiare interesse per quanto attiene alla realtà locale.

Ritenuto di approvare il testo della Convenzione sopra citata inserendola in allegato alla presente deliberazione per farne parte integrale e sostanziale.

Preso atto del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'Art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, in merito alla **regolarità tecnica** dell'atto, inserito in allegato alla presente deliberazione.

Preso atto del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio di Ragioneria, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'Art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, in merito alla **regolarità contabile** dell'atto, inserito in allegato alla presente deliberazione.

Con voti favorevoli unanimi.

DELIBERA

- 1) **di approvare** la convenzione con l'Associazione Auser Volontariato di Poncarale per la promozione di forme di autogestione e di volontariato, in diversi settori della vita sociale, diretta sia a gruppi di persone che a servizi – nel testo allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, costituito da n. 8 articoli;
- 2) **di demandare** al Responsabile dell'Area Servizi Alla Persona l'esecuzione della presente deliberazione mediante la sottoscrizione della Convenzione e l'assunzione dei relativi impegni di spesa di competenza;

- 3) **di demandare** al Responsabile dell'Area Tecnica l'assunzione, con propria determinazione, dei relativi impegni di spesa di competenza;
- 4) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PONCARALE E L'ASSOCIAZIONE AUSER PONCARALE

L'anno duemilaundici, addì _____ del mese di _____, nella Sede Comunale di Poncarale

PREMESSO

- che l'Amministrazione Comunale di Poncarale intende favorire attraverso le prestazioni dei volontari l'applicazione della normativa vigente in particolare della Legge 266/91 relativamente al supporto e potenziamento del volontariato locale;
- che l'art.7 della Legge 266/91 e l'art.8 della L.R. 22/93 consentono la stipula di convenzioni fra Enti Locali ed Organizzazioni di Volontariato per la gestione di servizi ed in particolare per lo svolgimento di attività integrative o di supporto ai servizi pubblici, con la specifica finalità di migliorare la qualità della vita e delle relazioni tra le persone;
- che l'Amministrazione Comunale di Poncarale intende affidare piccoli lavori e servizi al Gruppo AUSER VOLONTARIATO di Poncarale;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra il Sig. **MOSCHELLA dott. SANTI**, nato a Catania il 05/11/1953, domiciliato per le funzioni presso la Sede Comunale di Piazza Caduti n. 1, in qualità di Responsabile dei Servizi Socio-Assistenziali del Comune di Poncarale, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune – Codice Fiscale 80018630170,

E

Il Sig. **BETTENI BATTISTA**, nata a Poncarale-Flero il 25/08/1948, residente in Poncarale (BS) in Via Marconi n.21/a – Codice fiscale BTTBTS48M25G819H – nella sua qualità di Presidente dell'AUSER VOLONTARIATO di Poncarale con sede in Poncarale, Via Gallo, 30 c/o Ex scuole elementari, Codice Fiscale 98076470172,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1

Il Comune di Poncarale e l'Associazione AUSER VOLONTARIATO di Poncarale, regolarmente iscritta alla sezione provinciale di Brescia del Registro Generale Regionale del Volontariato al progressivo numero 91-sezione A)sociale e B)civile, di cui al decreto della Provincia di Brescia n. 1007 del 15/04/2005, coopereranno per favorire l'attività dei volontari all'interno dei servizi del Comune, nel rispetto della normativa e degli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale per i medesimi servizi e senza che in alcun modo l'attività dei volontari possa configurarsi come sostituzione del personale comunale o di prestazioni fornite da imprese, su incarico del Comune stesso.

Art.2

Servizi ed attività convenzionati:

- accompagnamento anziani e/o disabili per disbrigo pratiche, visite mediche ed altro, trasporto ai CSE dei portatori di handicap, trasporto nei e dai luoghi di lavoro dei portatori di handicap;
- accompagnamento e sorveglianza sullo scuolabus dei minori frequentanti la scuola materna;

- vigilanza esterna alle scuole in occasione dei rientri pomeridiani;
- gestione di piccoli appezzamenti di verde pubblico (taglio erba);
- attività di supporto per la gestione del servizio mensa alla scuola elementare;
- pulizia viali cimiteriali e svuotamento cestini portarifiuti;
- gestione centro anziani (apertura, chiusura, presenza di almeno un volontario per n. 5 giorni settimanali da lunedì a venerdì);
- altri ed eventuali servizi che potranno essere individuati con successive intese.

Per l'espletamento dei servizi contenuti nella presente convenzione, il gruppo in seguito denominato AUSER, utilizzerà mezzi propri e dell'Amministrazione se autorizzati all'utilizzo.

Art. 3

Le modalità di svolgimento delle attività di che trattasi, dovranno essere preventivamente concordate con i competenti uffici del Comune, che si riserveranno di verificare e controllare la qualità delle prestazioni.

L'Associazione AUSER ottempererà alle disposizioni e normative che l'Amministrazione Comunale riterrà di emanare.

Art.4

L'Associazione AUSER, nei limiti delle proprie possibilità, garantisce la continuità degli interventi di cui all'art.2 della presente convenzione.

L'Associazione AUSER provvede a stipulare apposita polizza assicurativa per i propri soci volontari che prestano le attività di cui al richiamato art. 2 contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonero l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danno o incidente che anche in itinere dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle prestazioni di cui trattasi.

L'Associazione AUSER per le attività di cui all'art.2 e per quelle che potranno essere realizzate successivamente, secondo i riferimenti operativi di cui all'art.3, si impegna ad assicurare una attività finalizzata a conseguire i seguenti esiti operativi:

- miglioramento delle condizioni di vita e socializzazione della popolazione anziana e/o bisognosa;
- sensibilizzazione della cittadinanza al rispetto ed alla tutela dell'ambiente e della salute dell'individuo e della collettività.

Art.5

L'Amministrazione Comunale per propria parte riconosce all'Associazione AUSER il rimborso delle spese sostenute, ai sensi dell'art.2 della Legge 266/91 (Legge sul volontariato).

Le parti danno atto su conforme dichiarazione del Presidente dell'Associazione AUSER, che tale rimborso NON è soggetto ad IVA, ai sensi dell'art.4 del DPR 22/10/1972, n.633. La sua liquidazione avverrà come segue:

- un terzo nel mese di febbraio;
- un terzo nel mese di maggio;
- un terzo a novembre.

L'Amministrazione Comunale si riserva, tramite i propri uffici e servizi, di verificare l'andamento qualitativo dei citati interventi.

Annualmente l'Auser è tenuta a presentare all'Amministrazione Comunale l'elenco delle spese sostenute.

Art.6

Il numero dei volontari impegnati nelle attività da svolgere di cui all'art. 2, non sarà inferiore a n.10. Di essi, al momento in cui la presente convenzione diverrà operativa, fornirà apposito elenco nominativo all'Assessorato ai Servizi Sociali, impegnandosi ad aggiornarlo dandone tempestiva comunicazione allorché intervenissero modifiche allo stesso.

A tal fine l'Associazione AUSER indica il Sig. BETTENI BATTISTA quale Responsabile operativo dei propri volontari i quali, nell'espletamento degli interventi citati, saranno muniti di tesserino personale di riconoscimento rilasciato dall'Amministrazione Comunale.

Art.7

La convenzione decorrerà dalla data del **01/01/2011** ed avrà valore fino alla data del **31/12/2011**. Ognuna delle parti potrà recedere dalla presente convenzione con tre mesi di preavviso dalla sua scadenza, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recessione della presente, ove si verificassero situazioni tali da vanificare la realizzazione delle attività descritte all'art.2.

Art.8

La presente convenzione sarà assoggettata a registrazione solo in caso d'uso, così come previsto dall'art.5 del DPR 26/04/1986 n.131 e le relative spese saranno tutte indistintamente a carico dell'Associazione AUSER.

Per quanto da essa non previsto, valgono le norme del codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'AUSER Poncarale
(Battista Betteni)

Per il Comune di Poncarale
(Moschella dott. Santi)

Seduta della Giunta Comunale del 13/01/2011
Delibera N. 1

OGGETTO: Approvazione Convenzione con l'Associazione AUSER Volontariato di Poncarale per attività di volontariato - Anno 2011.

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
in ordine alla regolarità tecnica**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla **regolarità tecnica**.

Lì, 13/01/2011

F.to Il Responsabile del Servizio
Moschella dott. Santi

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
in ordine alla regolarità contabile**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Ragioneria, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla **regolarità contabile**.

Lì, 13/01/2011

F.to Il Responsabile Area Finanziaria
Pagati rag. Primo

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Sindaco
F.to Zampedri Antonio

Il Segretario Comunale
F.to Moschella dott. Santi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale/Responsabile del Procedimento ufficio segreteria

CERTIFICA CHE:

- copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267.
- la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo con prot. n° _____ ai sensi dell'art. 125 del medesimo T.U.

Poncarale, li 17/01/2011

Il Segretario Comunale
F.to Moschella dott. Santi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ per decorso del termine di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo al completamento del periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Poncarale, li _____

Il Segretario Comunale
F.to Moschella dott. Santi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, li 17/01/2011

Il Segretario Comunale
MOSCHELLA DOTT. SANTI