Comune di Poncarale

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI **COPIA**

DETERMINA N. 37 DEL 15/11/2010

OGGETTO: **Impegno di spesa per fornitura fax alla Scuola Elementare di Poncarale.**

L'anno **duemiladieci**, il giorno **quindici** del mese di **novembre.**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Premesso che:
- presso la Scuola Elementare di Poncarale è attualmente in dotazione un fax Sharp NX 670, di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- il fax di cui sopra, oramai datato, si è guastato e la relativa riparazione, a seguito sopralluogo da parte dell'assistenza tecnica, risulta economicamente non vantaggiosa;

Riscontrata la necessità di sostituire il fax in oggetto, onde consentire alla Scuola elementare attraverso l'utilizzo dell'apparecchiatura di svolgere adeguatamente la propria attività didattica;

Considerato che, per l'esiguità della spesa complessiva, è possibile procedere all'affidamento della fornitura mediante "cottimo fiduciario" invitando anche una sola ditta ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 2, del vigente Regolamento per l'esecuzione in economia di forniture, somministrazioni, provviste e servizi, approvato con Deliberazione consiliare n. 41 del 29.11.1996 e modificato con Deliberazione consiliare n. 32 del 30.09.1997.

Visto altresì l'art. 125, comma 11, del Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, il quale prevede che "per servizi o forniture inferiori a €. 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento.

Vista al tal fine l'offerta della ditta Gi-Fel di Felter Giacomo con sede in Brescia, prot. FG/fe/263.10 del 09.11.2010, pervenuta al n. 5446 di protocollo generale in data 09.11.2010, dal quale si evince che per la fornitura di

- n. 1 Fax Brother T104

è richiesto un costo complessivo di €. 79,90 + Iva 20%, comprendendo il ritiro del fax Sharp NX 670 nello stato in cui si trova;

Ritenuto di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per complessivi **€. 95,88** Iva

compresa;

Dato atto che, comportando il presente atto un impegno di spesa, si rende necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

DETERMINA

1) **di provvedere** all'impegno di spesa per l'acquisto di n. 1 Fax Brother T104 da destinare alla Scuola Elementare di Poncarale in sostituzione del Fax Sharp NX 670 guasto, la cui riparazione risulta economicamente non vantaggiosa, dalla ditta Gi-Fel di Felter Giacomo con sede in Brescia, così come da offerta prot. FG/fe/263.10 del 09.11.2010, pervenuta al n. 5446 di protocollo generale in data 09.11.2010, per l'importo complessivo di **€ 95,88** Iva compresa;

2) **di imputare** la spesa complessiva di **€ 95,88** Iva compresa all'Intervento 1040202 "Acquisto Beni di consumo - Scuola Elementare" del Bilancio 2010 che presenta la necessaria disponibilità;

3) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà esecutivo ai sensi di legge, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

4) **di dare atto** che la presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e depositata in originale presso l'Ufficio del sottoscritto, nonchè in copia presso l'Ufficio Ragioneria.

Poncarale, lì 15/11/2010

Il Responsabile Area Servizi Amministrativi
F.to Moschella dott. Santi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 15/11/2010

Il Responsabile del Servizio
F.to Pagati rag. Primo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 15/11/2010

Il Responsabile Area Servizi Amministrativi
F.to Moschella dott. Santi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, lì 15/11/2010

Il Responsabile Area Servizi Amministrativi
Moschella dott. Santi